

***Solutions Third Edition  
Intermediate Plus***

ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS  
**INGLÉS**

**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**



**OXFORD**  
UNIVERSITY PRESS

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>5</b>
1.1. LOMCE.....	5
1.2. Las Competencias Clave Integradas .....	6
<b>2. CONTEXTO</b> .....	<b>7</b>
2.1. Contexto particular del centro .....	7
2.2. Plan de lectura.....	8
2.3. Plan de Tecnologías de la Información y la Comunicación .....	8
2.4. Características de los grupos en cuanto al aprendizaje .....	8
2.5. Priorización de las necesidades.....	9
2.6. Horario de clases.....	10
2.7. Actividades extraescolares y complementarias.....	11
<b>3. DISEÑO CURRICULAR</b> .....	<b>12</b>
3.1. Currículo.....	12
3.2. Objetivos .....	12
3.3. Competencias clave .....	14
3.3.1. Competencias clave en esta materia .....	18
3.3.2. Competencias clave a través de <i>Solutions Third Edition</i> .....	20
3.4. Contenidos .....	24
3.5. Metodología.....	32
3.5.1. Metodología Didáctica .....	32
3.5.2. Metodología de <i>Solutions Third Edition</i> .....	34
3.5.3. Materiales y recursos didácticos .....	38
3.5.4. Actividades .....	39
3.5.5. Organización de tiempos, agrupamientos y espacios .....	41
3.5.6. Medidas de atención a la diversidad del alumnado .....	43
3.6. Evaluación.....	44
3.6.1. Procedimientos de evaluación .....	45
3.6.2. Recursos de evaluación.....	46
3.6.2.1. Criterios de evaluación.....	46
3.6.2.2. Estándares de aprendizaje evaluables.....	50
3.6.2.3. Rúbrica de evaluación de competencias .....	53
3.6.2.4. Rúbrica de evaluación de contenidos.....	56
3.6.3. Elementos de evaluación .....	65
<b>4. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES</b> .....	<b>78</b>
Unit I – Introduction .....	79

Unit 1 - Against the odds .....	87
Unit 2 - For what it's worth .....	94
Unit 3 - From cradle to grave .....	101
Unit 4 - Man and beast .....	109
Unit 5 - In the news.....	117
Unit 6 - Points of view .....	125
Unit 7 - Putting the world to rights.....	132
Unit 8 - A step on the ladder .....	140
Unit 9 - Out of this world .....	147
<b>5. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES .....</b>	<b>154</b>
Unit I – Introduction .....	156
Unit 1 - Against the odds .....	160
Unit 2 - For what it's worth .....	171
Unit 3 - From cradle to grave .....	181
Unit 4 - Man and beast .....	191
Unit 5 - In the news.....	201
Unit 6 - Points of view .....	211
Unit 7 - Putting the world to rights.....	221
Unit 8 - A step on the ladder .....	232
Unit 9 - Out of this world .....	242
<b>6. Anexo I: Rúbrica de evaluación por competencias .....</b>	<b>252</b>
Evaluación general.....	252
<b>7. Anexo II: Rúbrica de evaluación de contenidos y competencias clave integradas .....</b>	<b>255</b>
Unidad I: Introduction .....	255
Unidad 1: Against the odds.....	257
Unidad 2: For what it's worth .....	260
Unidad 3: From cradle to grave .....	263
Unidad 4: Man and beast.....	266
Unidad 5: In the news.....	269
Unidad 6: Points of view .....	272
Unidad 7: Putting the world to rights .....	276
Unidad 8: A step on the ladder .....	280
Unidad 9: Out of this world .....	283
<b>8. Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – CEF .....</b>	<b>286</b>
8.1. El Portfolio en nuestro proyecto.....	286
8.2. Evaluación global.....	288

8.3. End-of-year Self-Assessment .....289

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. LOMCE

Las ventajas y oportunidades que nos ofrece la presente Ley de Educación (LOE), modificada por la Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), las exigencias y necesidades cada vez más pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en *el Marco común europeo de referencia para las lenguas*, son tres claves significativas que quedan reflejadas en el proyecto *Solutions Third Edition*.

Con una clara vocación educativa y de aprendizaje donde los alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permita de forma inconsciente y natural la adquisición de la lengua extranjera, y que encierran el reto de potenciar la habilidad del alumnado para percibir el conocimiento de una lengua extranjera no sólo como una materia más sino como el descubrimiento de un mundo externo del que todos formamos parte responsable, se promueve la interacción en la clase para desarrollar una actitud de alerta hacia las normas y los valores sociales, dentro de los principios psicopedagógicos en los que se fundamenta el diseño curricular para la etapa de Educación Secundaria.

La finalidad de nuestro proyecto es, en primer lugar, conseguir que el alumnado adquiera todas las competencias marcadas por la LOMCE centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Por otra parte, incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE, al proceso de aprendizaje. Como es de esperar, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y las TIC, se trabajarán intensamente a lo largo de todo el proceso, pero también tendrán cabida en el aprendizaje de la lengua extranjera la promoción de la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos, rechazo a cualquier tipo de violencia, racismo o xenofobia, respeto a las víctimas del terrorismo, el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, las situaciones de riesgo en el uso de las TIC, la protección ante emergencias y catástrofes, el desarrollo del espíritu emprendedor, la actividad física y la dieta equilibrada, la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico.

Este proyecto tiene en cuenta cambios tan significativos y evidentes como la globalización, que prácticamente exige el dominio de una segunda lengua extranjera, y el impacto de las nuevas tecnologías, repercutiendo directamente en los alumnos a la hora de aprender, de comunicarse o de realizar una tarea. Elementos que se han convertido en una prioridad y en una herramienta clave respectivamente en el proceso de aprendizaje, no solo en la etapa a la que hace referencia este documento, sino a lo largo de toda la vida.

En este proyecto, el profesorado deberá crear las condiciones esenciales para que se produzca el aprendizaje atendiendo particularmente a la diversidad en las habilidades

y expectativas de cada alumno y a la búsqueda del desarrollo del talento de cada uno de ellos. Preparará y organizará el trabajo, ayudando en el desarrollo del mismo; coordinará acciones; impulsando actitudes positivas hacia el idioma y la cultura inglesa, captando y desarrollando el interés del alumno hacia lo nuevo y la creatividad, interviniendo de forma activa y reflexiva, y tratando los errores como signos de progreso. Por su parte, el alumnado debe participar de forma activa en su proceso de aprendizaje, siendo, como define la LOMCE, el centro y la razón de ser de la educación.

## 1.2. Las Competencias Clave Integradas

La sociedad actual, cada vez más heterogénea y global, demanda un tipo de ciudadano competente, que sepa lo que hace y lo que dice de forma creativa y autónoma.

Desde el área de lenguas extranjeras, esta formación, necesariamente continua, constituye un proceso de construcción social y emocional del conocimiento en la que interaccionan permanentemente el cuerpo, la mente, la razón y las emociones.

En un proceso de aprendizaje continuo, basado en la adquisición de competencias, el alumnado, mediante los conocimientos que ha adquirido, ha de ser capaz de aplicar lo que sabe en situaciones concretas, es decir, poner en práctica y demostrar los conocimientos, habilidades y actitudes que posee para resolver diferentes hechos en diversos contextos.

Cabe destacar el *carácter combinado* del aprendizaje por competencias: el alumno, mediante lo que *sabe*, debe demostrar que lo *sabe aplicar*, pero además que *sabe ser y estar*. De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución escolar no sólo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes sociales, cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, responsabilidad y cooperación.

Nuestro proyecto recoge e integra los diferentes elementos curriculares -objetivos, estándares de aprendizaje y competencias- para la enseñanza de la lengua extranjera, así como criterios e indicadores de competencias para la evaluación de la adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la materia.

## 2. CONTEXTO

### 2.1. Contexto particular del centro

<b>Educación Secundaria Obligatoria - Inglés</b>
--

Centro \_\_\_\_\_

Calle \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_

### Composición del departamento de lenguas extranjeras

1	
2	
3	
4	
5	

### Distribución del alumnado

Curso	Nº de alumnos/as	Nº de grupos

### Características del alumnado

(El departamento las describirá atendiendo a los tres criterios detallados a continuación:

- Generales
- De los distintos grupos
- De un grupo

Se detallarán los objetivos básicos para su tratamiento. Asimismo, se priorizarán sus necesidades, las estrategias que conviene utilizar y la temporalización.)

### Perfil del centro

(Elimínese lo que no proceda)

<b>Nivel social</b>	Alto	Medio	Bajo	Mixto
<b>Zona</b>	Centro urbano	Barrio periférico	Pueblo	Rural
Nº de alumnos de integración:				
Observaciones:				

## 2.2. Plan de lectura

Proponemos las siguientes actividades para desarrollar la competencia lectora en inglés:

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Grupos de lectura dentro y fuera del aula.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en casa. Se incluye una tabla en la que se indicarán los libros recomendados para cada trimestre *(a completar por el profesorado)*.

1er Trimestre	2º Trimestre	3er Trimestre
▪	▪	▪
▪	▪	▪
▪	▪	▪

## 2.3. Plan de Tecnologías de la Información y la Comunicación

*(A completar por el profesorado)*

<b>Objetivos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Favorecer el aprendizaje de la lengua extranjera.</li> <li>▪ Adquirir habilidades tecnológicas y comunicativas.</li> <li>▪ Facilitar el acceso a la información en soporte digital.</li> <li>▪ Investigar y contrastar información.</li> <li>▪ Hacer un uso adecuado de Internet y las redes sociales.</li> <li>▪ Uso de redes sociales, email, mensajes, etc.</li> <li>▪ Crear documentos en formato digital.</li> <li>▪ Descargar y compartir recursos.</li> <li>▪ Otros.</li> </ul>
<b>Recursos:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conexión a Internet</li> <li>▪ Sala de informática</li> <li>▪ Ordenadores, tabletas, netbooks, portátiles</li> <li>▪ Pizarra digital</li> <li>▪ Otros.</li> </ul>
<b>Programas / Aplicaciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Páginas web</li> <li>▪ Wikis</li> <li>▪ Procesadores de texto</li> <li>▪ Ebooks</li> <li>▪ Blogs</li> <li>▪ <i>Skype</i></li> <li>▪ <i>Google sites</i></li> <li>▪ Redes sociales</li> <li>▪ Otros</li> </ul>
<b>Otros:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>

## 2.4. Características de los grupos en cuanto al aprendizaje

*(Elimínese lo que no proceda)*

### Generales



.....

#### *Grupo A*

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con facilidad/dificultad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil/difícil despertar su curiosidad.
- Les gusta/disgusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad/incapacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son/ no son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente/incoherente y correcta/incorrecta en su propia lengua.
- No necesitan/ necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les gusta/disgusta leer en casa.
- Otras.

#### *Grupo B*

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con facilidad/dificultad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil/difícil despertar su curiosidad.
- Les gusta/disgusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad/incapacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son/ no son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente/incoherente y correcta/incorrecta en su propia lengua.
- No necesitan/ necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les gusta/disgusta leer en casa.
- Otras.

#### *Grupo C*

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con facilidad/dificultad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil/difícil despertar su curiosidad.
- Les gusta/disgusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad/incapacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son/ no son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente/incoherente y correcta/incorrecta en su propia lengua.
- No necesitan/ necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les gusta/disgusta leer en casa.
- Otras.

#### *Grupo D*

- Les gusta aprender mientras juegan o realizan actividades lúdicas.
- Muestran con facilidad/dificultad su creatividad e imaginación.
- Resulta fácil/difícil despertar su curiosidad.
- Les gusta/disgusta expresar lo que sienten.
- Muestran capacidad/incapacidad para organizar y analizar su propio aprendizaje.
- Son/ no son conscientes de las ventajas de trabajar de forma cooperativa en clase.
- Se expresan de forma coherente/incoherente y correcta/incorrecta en su propia lengua.
- No necesitan/ necesitan entender todas las palabras de un texto para comprenderlo.
- Les gusta/disgusta leer en casa.
- Otras.

## **2.5. Priorización de las necesidades**

*(A rellenar por el profesorado)*

Necesidades generales

.....

Necesidades específicas de los distintos grupos

Grupo **A**.....

Grupo **B**.....

Grupo **C**.....

Grupo **D**.....

Necesidades específicas individuales

Grupo **A** Alumno/a.....

Grupo **B** Alumno/a.....

Grupo **C** Alumno/a.....

Grupo **D** Alumno/a.....

### **Estrategias a emplear**

*(A rellenar por el profesorado)*

a) Respetto al alumnado.....

b) Respetto al equipo docente del centro.....

c) Respetto a padres/madres/tutores/familias.....

## **2.6. Horario de clases**

Nombre y cargo del/de la profesor/a:

---

<b>HORA</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>

Nombre y cargo del/de la profesor/a:

---

<b>HORA</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>

Nombre y cargo del/de la profesor/a:

---

HORA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

Nombre y cargo del/de la profesor/a:

---

HORA	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

### 2.7. Actividades extraescolares y complementarias

(Anotar aquí la actividad extraescolar y/o complementaria: deportivas, artísticas, de apoyo, etc.)

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

### 3. DISEÑO CURRICULAR

#### 3.1. Currículo

La definición de currículo que la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa recoge en su artículo 6 es la siguiente: se entiende por currículo la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas y etapas educativas.

El currículo estará integrado por los siguientes elementos:

a) Los **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa: referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

b) Las **competencias**, o capacidades para aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, con el fin de lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos.

c) Los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, estrategias, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias.

Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

d) La **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes.

e) Los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa: referentes de evaluación que definen lo que se quiere valorar, lo que el alumnado debe lograr, tanto en términos de conceptos como en procedimientos o actitudes. Responden directamente a lo que se pretende lograr con la asignatura.

f) Los **estándares y resultados de aprendizaje evaluables**: concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

#### 3.2. Objetivos

Las exigencias y necesidades en la sociedad del siglo XXI han propiciado ajustes en el ámbito escolar, preparando a los alumnos y alumnas para vivir en un mundo progresivamente más internacional, multicultural y multilingüe a la vez que tecnológicamente más avanzado. Nuestro país se encuentra comprometido como

miembro de la Unión Europea en el fomento del conocimiento de otras lenguas comunitarias, tal como se recoge en uno de los objetivos de la *Estrategia de Lisboa*. Por su parte, el *Consejo de Europa en el Marco de Referencia Común Europeo* para el aprendizaje de lenguas extranjeras, establece directrices tanto para el aprendizaje de lenguas como para la valoración de la competencia en las diferentes lenguas de un hablante. Estas pautas han sido un referente clave para la elaboración del currículo del área.

El currículo básico establece que la Educación Secundaria contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### 3.3. Competencias clave

La reforma educativa, siguiendo las recomendaciones del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006, de la UNESCO y de la OCDE, entre otras, se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, como complemento al aprendizaje de contenidos. En la definición que la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) hace del currículo, nos encontramos con los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje entre los que se encuentran las *Competencias clave*. Se proponen nuevos enfoques en el aprendizaje y evaluación, lo que supone un importante cambio dirigido a aquello que el alumnado asimila y es capaz de hacer, sobre todo por lo que respecta a las Competencias clave que se consideran prioritarias de cara al desarrollo del alumnado.

Frente a un modelo educativo centrado en la adquisición de conocimientos más o menos teóricos, desconectados entre sí en muchas ocasiones, un proceso educativo orientado a la acción, basado en la adquisición de competencias incide, fundamentalmente, en la adquisición de unos saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que habrán de ser demostrados por los alumnos (es algo más que una formación funcional). En suma, una competencia es la capacidad puesta en práctica y demostrada de integrar conocimientos, habilidades y actitudes para resolver problemas y situaciones en contextos diversos. De forma muy gráfica y sucinta, se ha llegado a definir como la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, los *conocimientos en acción*, es decir, *movilizar* los conocimientos y las habilidades en una situación determinada (de carácter real y distinta de aquella en que se ha aprendido), *activar* recursos o conocimientos que se tienen (aunque se crea que no se tienen porque se han olvidado).

Hay un aspecto que debe destacarse, formar en competencias permite el aprendizaje a lo largo de toda la vida, haciendo frente a la constante renovación de conocimientos que se produce en cualquier área de conocimiento. La formación académica del alumno transcurre en la institución escolar durante un número limitado de años, pero la necesidad de formación personal y/o profesional no acaba nunca, por lo que una formación competencial digital, por ejemplo, permitirá acceder a este instrumento para recabar la información que en cada momento se precise (obviamente, después de

analizarse su calidad). Si además tenemos en cuenta que muchas veces es imposible tratar en profundidad todos los contenidos del currículo, está claro que el alumno deberá formarse en esa competencia, la de *aprender a aprender*.

En nuestro sistema educativo se considera que las Competencias clave que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- Competencia digital.
- Aprender a aprender.
- Competencias sociales y cívicas.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- Conciencia y expresiones culturales.

Pero ¿qué entendemos por cada una de esas competencias? De forma sucinta, y recogiendo lo más significativo de lo que establece el currículo escolar, cada una de ellas aporta lo siguiente a la formación personal e intelectual del alumno:

- **Competencia en comunicación lingüística**

Se trata de una competencia muy compleja. Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Supone la apertura de una vía de conocimiento, dentro y fuera de la escuela, y enriquecimiento cultural y constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la lectura como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

El individuo, mediante la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación, pone en funcionamiento una serie de actitudes y valores como son el respeto a las normas de convivencia, el ejercicio de la ciudadanía, el desarrollo de un espíritu crítico, el respeto a los derechos humanos y el pluralismo, la resolución de conflictos, el desarrollo de las capacidades afectivas en todos los ámbitos, interés hacia el aprendizaje y el reconocimiento de las destrezas inherentes a esta competencia como fuente de placer.

La competencia en comunicación lingüística está constituida por cinco componentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratégico y personal, que se concretan en distintas dimensiones en la interacción comunicativa.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas

relacionados con la vida diaria y el mundo laboral. Su adquisición supone, en suma, establecer una relación profunda entre el conocimiento conceptual y el conocimiento procedimental, implicados en la resolución de una tarea matemática determinada.

Esta competencia incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad. Los ámbitos integrados en la competencia matemática son los referentes a los números, el álgebra, la geometría y la estadística.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

El desarrollo de estas competencias requiere una serie de conocimientos científicos relativos a la física, química, biología, geología, matemáticas y tecnologías, que se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas; así como unas destrezas que permitan utilizar y manipular herramientas tecnológicas, datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Las actitudes y valores integrados en estas competencias están relacionados con la asunción de criterios éticos, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico y la responsabilidad sobre la conservación de los recursos naturales y medioambientales, así como la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

#### ▪ **Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

El individuo ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Por otra parte, la competencia digital implica la



participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

- **Aprender a aprender**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los propios procesos de aprendizaje, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

Las actitudes y valores clave en la adquisición de esta competencia son la motivación para aprender y la confianza para alcanzar las metas del aprendizaje.

- **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles.

En esta competencia son fundamentales: la habilidad para interactuar eficazmente en el ámbito público, manifestar solidaridad e interés por los problemas de la comunidad, el respeto de los derechos humanos, la igualdad, la apreciación y comprensión de las diferentes religiones o culturas.

El desarrollo de estas competencias implica afrontar los conflictos con valores éticos y ejercer los derechos y deberes ciudadanos desde una actitud solidaria y responsable.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Esta competencia requiere unos conocimientos relacionados con la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales; y unas destrezas como la capacidad de análisis, de planificación, organización, gestión, toma de decisiones, resolución de problemas, liderazgo, pensamiento crítico, evaluación y auto-evaluación.

Requiere el desarrollo de actitudes y valores como la predisposición a actuar de forma creadora e imaginativa, el autoconocimiento y la autoestima, la independencia, el interés y esfuerzo, y el espíritu emprendedor.

#### ▪ **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos.

Requiere conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a todos los niveles. Comprende la concreción de la cultura y otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana. Incorpora el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos y la identificación entre las diferentes manifestaciones artísticas y la sociedad.

La adquisición de esta competencia pone en funcionamiento destrezas como la aplicación de diferentes habilidades de pensamiento para poder comprender, valorar, emocionarse y disfrutar de las diferentes manifestaciones artísticas. Supone, además, actitudes y valores personales de interés, reconocimiento y respeto por ellas y por la conservación del patrimonio.

#### **3.3.1. Competencias clave en esta materia**

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

#### ▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- **Competencia digital**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- **Competencia para aprender a aprender**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- **Competencias sociales y cívicas**

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

- **Conciencia y expresiones culturales**

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

### 3.3.2. Competencias clave a través de *Solutions Third Edition*

- **Competencia en comunicación lingüística:**

Todos los libros de Oxford University Press ofrecen una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales y muchas oportunidades para personalizar.

En *Solutions Third Edition* los alumnos utilizarán el lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, desarrollando esta competencia en todas las unidades.

- **Competencia digital:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades de *Solutions Third Edition* a través de:

- **Actividades** para su uso opcional con el Classroom Presentation Tool.
- El **Oxford Online Learning Zone** y recursos en la **web de Oxford University Press España** con práctica interactiva, video, material de audio, etc.
- Los apartados de comprensión y expresión escrita también ofrece oportunidades para desarrollar la destreza digital:

- Unidad 1: los alumnos buscan información en internet sobre una expedición famosa.
- Unidad 2: los alumnos leen dos textos sobre el cibercrimen y el fraude en Internet
- Unidad 6: los alumnos buscan información en internet sobre un concurso de televisión en el Reino Unido.
- Todas las unidades: los alumnos utilizan el ordenador para crear sus textos y producciones escritas con diferentes programas informáticos.

▪ **Competencias sociales y cívicas:**

En cada una de las unidades se realizan actividades que desarrollan las destrezas sociales de cooperación y trabajo colaborativo con sus compañeros, a través por ejemplo del debate.

Las tareas basadas en la realidad permiten a los alumnos tratar con una amplia gama de situaciones de comunicación de forma satisfactoria.

- Unidades 1-10: los alumnos trabajan en pareja o grupos pequeños intercambiando opiniones sobre los temas planteados.
- Unidades 1-10: los alumnos reproducen diálogos; después, cambian algunos elementos y practican diálogos nuevos.
- Unidades 1-10: los alumnos entrevistan a un compañero con la ayuda de un cuestionario o una lista de preguntas.

▪ **Conciencia y expresiones culturales:**

Todas las unidades de *Solutions Third Edition* ofrecen la posibilidad de desarrollar esta competencia a través de los textos de lectura, particularmente en la lección cultural, apoyadas con videos.

- Unidad 1 – *Heroes*
- Unidad 2 – *The Old Lady of Threadneedle Street*
- Unidad 3 – *Young and old*
- Unidad 4 – *The British and their pets*
- Unidad 5 – *Newspapers*
- Unidad 6 – *Leaders*
- Unidad 7 – *Australia under threat*
- Unidad 8 – *In search of a better life*
- Unidad 9 – *Science fiction*

Todas las unidades ofrecen la posibilidad de poder expresar sus ideas de forma creativa a través de las actividades de producción oral y escrita.

Las actividades de expresión oral en cada lección y, en especial, la sesión dedicada a Speaking en cada unidad ayuda a los alumnos a crear sus propios diálogos.

- Unidad 1: describiendo, comparando y contrastando imágenes
- Unidad 2: debatiendo pros y contras
- Unidad 3: participando en un debate
- Unidad 4: realizando una presentación oral
- Unidad 5: especulando describiendo un gráfico estadístico
- Unidad 6: expresando opiniones y enfatizando un punto
- Unidad 7: debatiendo utilizando expresiones para parafrasear

- Unidad 8: representando una entrevista de trabajo
- Unidad 9: realizando una presentación oral presentando una opinión

La sesión de expresión escrita de cada unidad ayuda a los alumnos a crear un fragmento de un texto escrito.

- Unidad 1: un artículo de una revista informando sobre un evento
- Unidad 2: un ensayo con argumentos a favor y en contra
- Unidad 3: la descripción de una persona
- Unidad 4: un ensayo descriptivo
- Unidad 5: una reseña bibliográfica
- Unidad 6: un ensayo de opinión
- Unidad 7: un ensayo con argumentos a favor y en contra
- Unidad 8: una carta de solicitud de admisión en un curso
- Unidad 9: una historia de ciencia ficción

▪ **Aprender a aprender:**

Esta competencia se desarrolla en los recuadros de estrategia de las diferentes destrezas de cada unidad, así como en cada uno de los cinco *Exam Skills Trainer* a lo largo del libro.

- Unidad 1:
  - *Listening strategy*: elegir las opciones correctas en una pregunta de opción de respuesta múltiple.
  - *Reading strategy*: buscar conexiones en las tareas de compleción de oraciones.
  - *Speaking strategy*: describir fotografías.
  - *Writing strategy*: hacer más interesante el escrito con secuenciadores, estilo directo o adjetivos extremos.
- Unidad 2:
  - *Listening strategy*: identificar paráfrasis e información similar.
  - *Reading strategy*: encontrar expresiones similares e ideas para completar los huecos.
  - *Speaking strategy*: utilizar expresiones para ser más persuasivo.
  - *Writing strategy*: escribir una introducción.
- Unidad 3:
  - *Listening strategy*: seguir la información en un debate oral.
  - *Reading strategy*: completar tareas de relación múltiple.
  - *Speaking strategy*: tomar y utilizar notas efectivas.
  - *Writing strategy*: utilizar frases más complejas en las descripciones.
- Unidad 4:
  - *Listening strategy*: identificar palabras y frases que indican sentimientos y actitudes.
  - *Reading strategy*: completar tareas de relación múltiple.
  - *Speaking strategy*: comenzar una presentación.

- *Writing strategy*: cubrir todos los puntos de la tarea.
- Unidad 5:
  - *Listening strategy*: distinguir entre un hecho y una opinión.
  - *Reading strategy*: subrayar las evidencias de respuestas en el texto.
  - *Speaking strategy*: comprender el lenguaje para expresar un rango estadístico.
  - *Writing strategy*: utilizar párrafos.
- Unidad 6:
  - *Listening strategy*: identificar a qué se pone énfasis a través de la entonación.
  - *Reading strategy*: trabajar con varios textos sobre mismo tema.
  - *Speaking strategy*: apoyar las ideas con evidencias.
  - *Writing strategy*: introducir puntos adicionales y de contraste.
- Unidad 7:
  - *Listening strategy*: predecir y prepararse para escuchar.
  - *Reading strategy*: responder a tareas de compleción de oraciones.
  - *Speaking strategy*: utilizar expresiones para parafrasear.
  - *Writing strategy*: comenzar un ensayo sobre pros y contras.
- Unidad 8:
  - *Listening strategy*: deducir el propósito o intención del hablante.
  - *Reading strategy*: buscar conexiones antes y después en los huecos.
  - *Speaking strategy*: evitar el lenguaje informal en las entrevistas.
  - *Writing strategy*: comenzar y terminar una carta; utilizar lenguaje formal.
- Unidad 9:
  - *Listening strategy*: formarse una idea de la estructura general de un texto.
  - *Reading strategy*: identificar y relacionar referencias en el texto con las oraciones que faltan.
  - *Speaking strategy*: reconocer puntos de vista opuesto.
  - *Writing strategy*: utilizar expresiones variadas para describir un lugar.

Se puede desarrollar además esta competencia, utilizando la información proporcionada en el encabezado de la primera lección, señalando el profesor los objetivos de cada unidad antes de comenzarla.

Esta competencia también se puede practicar en el *Workbook*, donde los alumnos evaluarán su propio progreso en el apartado *I can* del *Review* al final de cada unidad.

▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

El sentido de la iniciativa es otra de las competencias que se tiene en cuenta dentro de los diferentes niveles de *Solutions Third Edition*, ya que el método ayuda a los alumnos a tener confianza en sí mismos, a tomar la iniciativa para realizar diferentes actividades y a ponerlas en práctica en la vida real.

A medida que los alumnos van adquiriendo vocabulario y estructuras de la nueva lengua, se vuelven más autónomos.

- Unidades 1-10: por parejas, los alumnos utilizan las palabras y expresiones aprendidas en la unidad en sus diálogos y creaciones escritas.
- Unidades 1-10: los alumnos completan las tareas de expresión oral por parejas o en grupos reducidos.
- Unidades 1-10: los alumnos siguen las indicaciones del apartado *Check your work* en la lección de expresión escrita para corregir sus tareas.

Las secciones *Exam Skills Trainer*, al finalizar las unidades 1, 3, 5, 7 y 9, suponen un reto para el alumno en cuanto a la organización de su trabajo, la preparación de exámenes externos y aplicar sus conocimientos para repasar, organizarse, detectar sus fortalezas y debilidades, planificar, tomar decisiones, etc.

▪ **Matemática, ciencia y tecnología:**

Diferentes actividades trabajadas a lo largo de libro del alumno ayudan al desarrollo de estas competencias.

- Unit 2: Compleción de un texto sobre el Banco de Inglaterra utilizando las fechas y números (p.109)
- Unit 4: Escucha de distintas estadísticas y escritura de las cifras (p. 60)
- Unit 4: Lectura de un gráfico estadístico sobre los británicos y sus mascotas (p.1011)
- Unit 5: Audición de titulares de noticias que contienen estadísticas (p.60)
- Unit 5: Interacción oral en parejas describiendo un gráfico estadístico. (p.60)

Además, en muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de Reading y presentar datos/ argumentos en las tareas de Writing.

A lo largo del curso se tratan diversos temas relacionados con el conocimiento y la interacción con el mundo físico, como pueden ser:

- Audición de jóvenes hablando sobre el calentamiento global (p.75)
- Producción de un diálogo sobre cómo prevenir el calentamiento global (p.75)
- Producción de un ensayo con argumentos a favor y en contra del calentamiento global (p.83)

### 3.4. Contenidos

Los contenidos que conforman esta materia y este ciclo, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje



oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

## ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

### 1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

### 3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

### 4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but;...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (affirmative sentences; tags; *Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Hey, that's my bike!*).

- Negación (negative sentences with *not, never, no* (Noun, e. g. *no chance, nobody, nothing*; negative tags; *neither*).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *What is the book about?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. *every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must*; imperative); permiso (*may; could; allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there could be*); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, *one(s)*; determiners); la cualidad (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *lots/plenty (of)*. Degree: e. g. *absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *at midnight*), divisions (e. g. *term*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, second, after that, finally*); simultaneousness (*just when*); frequency (e. g. *twice/four times a week; daily*)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *carefully; in a hurry*).

5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

## ▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

### *Planificación*

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

### *Ejecución*

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

*Lingüísticos:*

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

*Paralingüísticos y paratextuales:*

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but;...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).

- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, e. g. *What beautiful horses!*; *How + Adv. + Adj.*, e. g. *How very nice!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Hey, that's my bike!*).
- Negación (negative sentences with *not*, *never*, *no* (Noun, e. g. *no chance*), *nobody*, *nothing*; negative tags; *me neither*).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *What is the book about?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to*; *will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. *every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can*; *be able*); posibilidad/probabilidad (*may*; *might*; *perhaps*); necesidad (*must*; *need*; *have (got) to*); obligación (*have (got) to*; *must*; imperative); permiso (*may*; *could*; *allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there could be*); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, *one(s)*); determiners); la cualidad (e. g. *pretty good*; *much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *lots/plenty (of)*. Degree: e. g. *absolutely*; *a (little) bit*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *at midnight*), divisions (e. g. *term*), and indications (*ago*; *early*; *late*) of time; duration (*from...to*; *during*; *until*; *since*); anteriority (*already*; *(not) yet*); posteriority (*afterwards*; *later*); sequence (*first*, *second*, *after that*, *finally*); simultaneousness (*just when*); frequency (e. g. *twice/four times a week*; *daily*)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *carefully*; *in a hurry*).

5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
  - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
  - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
  - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
  - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
  - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructuras sintácticodiscursivas:
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but;...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
  - Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
  - Afirmación (affirmative sentences; tags; *Me too; Think/Hope so*).
  - Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Hey, that's my bike!*).
  - Negación (negative sentences with *not, never, no* (Noun, e. g. *no chance, nobody, nothing*; negative tags; *me neither*).
  - Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *What is the book about?*; tags).
  - Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
  - Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. *every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop – ing*).
  - Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must*);

*need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must*; imperative); permiso (*may; could; allow*); intención (present continuous).

- Expresión de la existencia (e. g. *there could be*); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, *one(s)*; determiners); la cualidad (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *lots/plenty (of)*. Degree: e. g. *absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *at midnight*), divisions (e. g. *term*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, second, after that, finally*); simultaneousness (*just when*); frequency (e. g. *twice/four times a week; daily*)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *carefully; in a hurry*).

5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

#### ▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Estrategias de producción:

##### *Planificación*

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

##### *Ejecución*

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

#### 4. Estructuras sintácticodiscursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but;...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to- infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (affirmative sentences; tags; *Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Hey, that's my bike!*).
- Negación (negative sentences with *not, never, no* (Noun, e. g. *no chance*), *nobody, nothing*; negative tags; *me neither*).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *What is the book about?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. *every Sunday morning*); *used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop – ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must*; imperative); permiso (*may; could; allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there could be*); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, *one(s)*; determiners); la cualidad (e. g. *pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *lots/plenty (of)*. Degree: e. g. *absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

- Expresión del tiempo (points (e. g. at *midnight*), divisions (e. g. *term*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, second, after that, finally*); simultaneousness (*just when*); frequency (e. g. *twice/four times a week; daily*)).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *carefully; in a hurry*).

5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

### 3.5. Metodología

#### 3.5.1. Metodología Didáctica

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

**El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos;** centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

**El aprendizaje competencial** persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias clave.

**Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje;** por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

**Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes;** por eso nuestro proyecto está diseñado para ser utilizado con flexibilidad de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden



aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. En nuestro proyecto existe siempre un apoyo para aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se incluyen actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento. Estas actividades no aparecen en el *Class Book*. Están explicadas en el *Teacher's Guide* y pueden ser de grandísima utilidad para el quehacer diario del profesor.

**El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad;** ellos demandan ejercer su capacidad de actuar. Cada una de las unidades de nuestro proyecto proporciona una amplia gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. En nuestro proyecto el alumno es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero su actividad constructivista depende de la intervención del profesor/a. Esta intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumno/a debiendo: iniciar el *input* de la lengua, ayudar al individuo en la interacción con los demás, evaluar lo que hacen los alumnos, proporcionar *feedback*, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitir el error.

**Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje.** El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. En nuestro proyecto se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo;** en nuestro proyecto existe un Cuaderno de Evaluación con hojas de evaluación fotocopiable para cada unidad lo que permite al profesor anotar las observaciones referentes al progreso de cada alumno. Tal y como está concebida, el profesor puede adaptarla fácilmente a sus necesidades específicas.

**El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos.** Nuestro proyecto toma en cuenta esta situación al ofrecer actividades interrelacionadas con las otras áreas curriculares, empezando por el conocimiento del

mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general. Este desarrollo se refleja en los temas de cada unidad, que se relacionan con las demás áreas del Currículo: Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, la Educación Artística, las Matemáticas, la Educación Física, etc.

**Un aprendizaje permanente.** No hay saberes que se adquieren exclusivamente en una determinada materia y sólo sirven para ella (sobre todo en esta y para esta). Con todo lo que el alumno aprende en las diferentes materias (y no sólo en la institución escolar) construye un bagaje cultural y de información que debe servirle para el conjunto de su vida, que debe ser capaz de utilizarlo en momentos precisos y en situaciones distintas (el lenguaje es, a estos efectos, paradigmático). Por eso, las Competencias clave pueden alcanzarse si no en todas, sí en la mayoría de las materias curriculares, y también por eso en todas estas materias podrá utilizar y aplicar dichas competencias, independientemente de en cuáles las haya podido adquirir (transversalidad). Ser competente debe ser garantía de haber alcanzado determinados aprendizajes, pero también permitirá alcanzar otros, tanto en la propia institución escolar como fuera de ella, garantía de su aprendizaje permanente (o, en este caso, capaz de comunicarse en situaciones muy diversas, algunas de las cuales el propio alumno ni siquiera puede considerar aún que tendrá que hacerlo).

### **3.5.2. Metodología de *Solutions Third Edition***

#### **Integración de los objetivos del área de lengua extranjera en nuestro proyecto:**

El objeto de la materia en la etapa de Educación secundaria obligatoria es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos. Al finalizar la Educación Primaria, los alumnos y las alumnas han de ser capaces de utilizar la lengua extranjera para expresarse e interactuar oralmente y por escrito en situaciones sencillas y habituales. En Educación secundaria obligatoria se continúa el proceso de aprendizaje de la Lengua Extranjera, con el objetivo de que al finalizar esta etapa hayan consolidado las destrezas productivas y sean capaces de mantener una interacción y hacerse entender en un conjunto de situaciones, como ofrecer y pedir explicaciones personales en un debate informal, expresar de forma comprensible la idea que se quiere dar a entender, utilizar un lenguaje amplio y sencillo para explicar lo que se quiere, comprender las ideas principales de textos en lengua estándar, aun con pausas evidentes para realizar cierta planificación gramatical y léxica. Asimismo, al finalizar la etapa, deberán saber enfrentarse de forma flexible a problemas cotidianos de comunicación oral y escrita, como participar en conversaciones habituales, plantear quejas, relatar experiencias o planes, explicar algo o pedir aclaraciones. En definitiva, esta etapa debe suponer un punto de partida sólido para continuar, de forma progresivamente autónoma, con un aprendizaje que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizarla en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas. El proceso de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera en esta etapa educativa conlleva un claro componente actitudinal, en la medida en que

contribuye a desarrollar actitudes positivas y receptivas hacia otras lenguas y culturas y, al mismo tiempo, a comprender y valorar la lengua o lenguas propias. Se pretende, en la medida de lo posible, globalizar las experiencias sin olvidar la etapa concreta de aprendizaje en que se encuentran los alumnos.

El proyecto editorial va dirigido a la Educación Secundaria Obligatoria en el área de Lenguas Extranjeras (Inglés). Tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran el vocabulario básico necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos de Secundaria un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Explicar expresiones típicamente inglesas** a través de diálogos entre alumnos de la misma edad que los estudiantes.
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta**, sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura británica y propiciar una comparación con su propia cultura** a través de secciones específicas de cultura.
- **Permitir a los alumnos centrarse en la vida diaria y las costumbres de los adolescentes británicos**, viendo cómo se desenvuelven en diversos contextos ilustrados tanto en el Student's Book como en los vídeos que incluye el curso.
- **Plasmar el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades.
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse, tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores.** Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo** en los apartados de repaso.
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas, y también más independientes.** Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en casa.
- **Contribuir a que los alumnos de Secundaria disfruten de las clases de inglés** gracias a un material de lo más motivador: canciones auténticas,

ejercicios que incluye juegos, sopas de letras, crucigramas, etc., y materiales multimedia en el que encontrarán diversos juegos.

Gracias al equilibrio entre el nivel de exigencia y la ayuda que se proporciona, todos los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar sus capacidades al máximo.

### **Vocabulario**

Cada unidad incluye dos bloques de vocabulario relacionados con el tema central de la misma. Los elementos de cada bloque han sido seleccionados por su frecuencia, utilidad e interés para el grupo de edad de los alumnos. El vocabulario se presenta mediante ilustraciones y/o textos breves, y se practica a través de ejercicios de gran variedad. A menudo se pide a los alumnos que utilicen el vocabulario de forma personal o creativa, y en algunos ejercicios se propone una respuesta abierta.

El vocabulario básico se recicla y refuerza en textos y ejercicios de la unidad, así como en la sección de repaso tanto del SB como del WB. La lección A introduce el tema de cada unidad presentando el grupo principal de vocabulario, y se vincula al *Vocabulary Builder* al final del libro del alumno, que proporciona práctica extra y extensión del vocabulario. El *Workbook* proporciona también práctica extra, con ejercicios para trabajar el vocabulario.

*Solutions Third Edition* añade una lección dedicada a la formación de palabras llamada *Word Skills*, además del trabajo específico con el diccionario.

Al final del *Workbook* hay un *Wordlist* que proporciona al alumno una fuente muy extensa de vocabulario y que podrá consultar en cualquier momento. Este material se puede utilizar con los alumnos que acaben pronto las actividades del aula, y también como deberes, consultando el significado de las palabras en un diccionario y anotando la traducción y su definición. El *Teacher's Resource Disk* contiene fichas *fotocopiables* diseñadas para ofrecer práctica de vocabulario estudiado en el curso para consolidarlo.

### **Gramática**

Cada unidad dedica dos secciones a la gramática, de forma que los alumnos tienen tiempo de asimilar y practicar los contenidos nuevos, sin sobrecargas excesivas.

Las estructuras se presentan en un texto escrito o grabado de tal manera que los alumnos se habrán familiarizado con su significado antes de utilizarlas ellos mismos. En la sección de gramática se les pide que analicen ejemplos y tablas, y se les anima a formular reglas de formación, consiguiendo con esta metodología inductiva que los alumnos se impliquen en el aprendizaje y memoricen las estructuras.

Las presentaciones gramaticales van seguidas de actividades de práctica graduada basadas en un tema, lo cual hace necesario que los alumnos entiendan el uso y el significado de las estructuras, y no sólo la forma. Algunas actividades son de tipo controlado, y otras algo más libres. Además, los alumnos tienen la oportunidad de utilizar las estructuras nuevas de modo más productivo, personalizado y creativo.

Se incluyen recuadros *Look out!* para mostrar al alumnos los errores más comunes para evitar que los cometa, y los recuadros *Learn this!* presentan información clave de forma clara y concisa. Las lecciones de gramática están vinculadas al *Grammar Builder* al final del libro del alumno que les proporciona práctica extra, así como un *Grammar Reference* con una explicación más detallada de la estructura estudiada.

El *Workbook* contiene actividades adicionales de práctica gramatical, dos páginas de ejercicios sobre gramática para practicar y consolidar las estructuras estudiadas en la unidad.

Finalmente, el *Teacher's Resource Disk* incluye fichas gramaticales *fotocopiables* diseñadas para ofrecer práctica de la gramática estudiada en el curso para consolidarla.

### **Comprensión escrita**

*Solutions Third Edition* incluye textos (artículos, narraciones, entrevistas) diseñados para ofrecer información interesante y relevante de forma realista a los alumnos, además de estar vinculados al tema de la unidad. Los textos de lectura se incluyen en los CDs de clase y se utilizan de diversas formas a lo largo del libro:

Para reciclar las estructuras gramaticales estudiadas en las lecciones B y D: el texto central de cada unidad sirve para revisar el vocabulario, y también para reciclar los aspectos gramaticales.

Para trabajar las destrezas de forma integrada: los textos de los apartados de destrezas aportan la base de las actividades de expresión oral y escrita. Incluyen expresiones que los alumnos podrán aplicar en contextos comunicativos.

Para realizar lecturas extensas: los textos de los apartados *Culture* proporcionan información cultural sobre Gran Bretaña, EEUU y otros países de habla inglesa. Se les anima a los alumnos además a realizar comparaciones entre las diferentes culturas.

El texto central de cada unidad va seguido de varios ejercicios de comprensión. El primero de ellos permitirá al alumno captar el significado general del texto a través del *skimming*. Los siguientes lo obligarán a leer con mayor detenimiento y responder a preguntas.

Los textos del apartado *Culture* se centran en temas como historia, geografía y cultura en los países de habla inglesa. Se relacionan con el tema de la unidad y el currículo de la ESO. Aunque su comprensión requiere un esfuerzo, y a pesar de que contienen vocabulario nuevo, su nivel garantiza que los alumnos no se van a enfrentar a demasiadas estructuras desconocidas.

La Guía didáctica incluye información complementaria para anticipar vocabulario y prever dificultades. El profesor comentará las ilustraciones con la clase y extraerá todo el vocabulario y la información que pueda antes de empezar a leer cada texto. También el *Workbook* contiene material de lectura y una sección de lectura extra al final del libro con ejercicios de comprensión.

### **Comprensión oral**

Los textos de comprensión oral se trabajan a lo largo de las diferentes lecciones. *Solutions Third Edition añade*, además, una lección específica en cada unidad para trabajar la comprensión oral, donde se muestra y practica una estrategia específica de escucha y comprensión oral. Los textos orales muestran una amplia variedad de hablantes y situaciones; programas de radio, entrevistas, conversaciones y textos culturales. Las grabaciones se han clasificado cuidadosamente por su dificultad.

El trabajo de listening se desarrolla en tres fases. La Guía didáctica ofrece sugerencias para realizar actividades preliminares y de preparación, seguidas de un primer

ejercicio diseñado para captar el contenido principal del texto. El segundo ejercicio está dedicado a la búsqueda de información específica.

### **Expresión oral**

El libro de texto ofrece numerosas oportunidades para la práctica de expresión oral mediante actividades controladas que ofrecen un amplio apoyo al alumno. Los apartados *Look out!* y *Learn this!* destacan expresiones útiles para utilizar en contextos comunicativos; y el apartado *Speaking strategy* proporciona recomendaciones para desarrollar la destreza en comunicación oral. En la lección dedicada a la expresión oral figura un diálogo seguido de ejercicios de práctica controlada en el que los alumnos escuchan y reproducen el diálogo. También se proponen actividades más abiertas en las que los alumnos construyen diálogos a partir del modelo. Dichos diálogos se podrán representar directamente en clase, o bien preparar por escrito para su lectura en voz alta.

### **Expresión escrita**

El libro del alumno dedica una página de cada unidad a la escritura guiada de emails, blogs, biografías, artículos e informes. La ayuda que se ofrece garantiza que incluso los alumnos de nivel más bajo sean capaces de crear un texto aceptable.

La página comienza con un modelo estructurado en párrafos que recoge la gramática de la unidad en frases sencillas. Dicho modelo está centrado en un aspecto gramatical, p.ej.: expresiones de tiempo, conjunciones y signos de puntuación. Dichos elementos se practican antes de pasar a la guía de escritura, que prepara a los alumnos para la tarea de redacción. Ellos no suelen saber qué escribir, por lo que uno de los ejercicios previos a la redacción del texto les proporciona instrucciones que les ayudarán a planificar el texto preparando sus propias notas.

### **Preparación para el examen**

*Solutions Third Edition* cuenta con cinco secciones *Exam Skills Trainer* al final de cada dos unidades tanto en el Student's Book como en el Workbook. Esta sección se centra y prepara a los alumnos en las distintas destrezas que se evalúan en los exámenes habituales de la lengua inglesa: *Listening, Reading, Speaking, Writing* y *Use of English*, proporcionándoles la preparación y la práctica real necesaria para llevarlos a cabo con éxito.

#### **3.5.3. Materiales y recursos didácticos**

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El *Classroom Presentation Tool*, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations, extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks, grammar reference*, tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es *Solutions Third Edition* de Oxford University Press. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con diez páginas cada una, y nueve páginas sobre cultura. También dispone del

Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno, además de dos páginas de repaso y autoevaluación por unidad.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Book*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las Competencias clave y los *Self Assessment Checklists*; el *Teacher's Resource Disk* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las *worksheets* de las unidades principales; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las *worksheets*. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web *Oxford Online Learning Zone* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web *Oxford Premium* para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Solutions Third Edition*.

Los recursos multimedia mencionados (Classroom Presentation Tool, Teacher's Resource Disk, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

#### 3.5.4. Actividades

##### ▪ **Actividades de inicio de lección**

Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte audiovisual, etc.

##### ▪ **De desarrollo de la lección**

Cada una de las unidades del método incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Estas actividades son:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).
- La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
- Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
- La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).

##### ▪ **De refuerzo y ampliación**

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al

tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

- Las actividades propuestas en el TB:
  - Extension: fast finishers, weaker students, stronger students.
  - Alternative activities.
- Las actividades propuestas en el SB:
  - Grammar builder
  - Vocabulary builder
- Teacher's Resource Disk:
  - Photocopiable activities (Vocabulary, grammar)
  - Twenty-first Century Skills Projects
  
- **De desarrollo de competencias clave**

Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias clave, entre las que se incluirían:

  - *Brainstorming*
  - *Role-plays*
  - Actividades interactivas
  - Actividades en la pizarra digital
  - Actividades basadas en distintos soportes
  - Actividades de investigación o estudios de casos
  - Actividades en grupo
  - Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
  - Textos culturales, canciones, rimas, etc.
  - Actividades en las que se trabajan las emociones
  
- **De evaluación**

La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y global y tendrá en cuenta el progreso del alumno en el conjunto de las áreas del currículo. El profesor evaluará tanto los aprendizajes del alumnado y su nivel de logro de las competencias como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente. Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

**Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y comprobación de la realización de actividades como:

  - Ejercicios del Workbook
  - *Review (WB)*



**Actividades de evaluación sumativa** con la realización de las diversas actividades de evaluación referidas en *Solutions Third Edition* (Teacher's Resource Disk):

- Short tests (1-9)
- Progress tests (1-9)
- Cumulative tests (1-5, 6-9, 1-9)

**Actividades de autoevaluación y autoestudio**, en las que el alumno se inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas:

- El *Review* de cada unidad (WB).
- *Student Self-tests* del TR CD-ROM

▪ **Complementarias**

Este tipo de actividades entre las que se incluirían: salidas culturales, asistencia a obras de teatro en inglés, conmemoración de festividades características de la sociedad anglosajona etc., serán diseñadas por el equipo de profesores del departamento de inglés de cada centro.

▪ **Salidas y actividades comunes a todo el centro o a varios grupos**

*(Apunte aquí cualquier salida Didáctica o didáctico-lúdica prevista.)*

Grupo/s participantes	Profesores participantes	Trimestre/ Fechas	Descripción de salidas/ actividades	Observaciones

**3.5.5. Organización de tiempos, agrupamientos y espacios**

El tiempo, entendido como el dedicado a la enseñanza en el centro, es un recurso fundamental y limitado en el aprendizaje de una materia. La programación que se plantea en este documento deberá ser adaptada por cada profesor de acuerdo a sus horarios y ritmos de la clase.

Con respecto a los alumnos, el profesor puede seguir diferentes criterios para el agrupamiento de los mismos:

*(Elimínese lo que no proceda)*

- Recursos humanos
- Profesorado de apoyo
- Psicólogo/a
- Criterios
- En función del orden alfabético
- Agrupamientos flexibles *(especifíquese de qué tipo y por qué)*
- Pequeños grupos de refuerzo dentro/fuera del aula
- Alumnos con distinto tipo de necesidades de origen sensorial en distintos grupos aula

A la hora de realizar las tareas, completar actividades, proyectos, etc. la organización de los alumnos se realiza en función del tipo de interacción que se da en ese momento en el aula:

- Profesor-alumno
- Trabajo individual
- Trabajo en parejas
- Trabajo en grupo

Los recursos con los que puede contar el profesorado y los posibles espacios en los que se pueden desarrollar los procesos de enseñanza-aprendizaje son, en la actualidad, cada vez más y más variados.

Como consecuencia, los contextos de aprendizaje son también más amplios. El profesorado puede implementar actividades y proyectos que impliquen distintos entornos:

- El centro educativo
- La comunidad
- El contexto familiar

El aula ha dejado de ser el único espacio en que se imparte la enseñanza de una materia. Cada centro educativo cuenta con una serie de recursos espaciales tanto materiales como virtuales cuyo aprovechamiento da lugar a los distintos escenarios en los que se desarrolla la enseñanza de la materia:

- Laboratorio de idiomas
- Aula virtual
- Sala de informática – Aula de audiovisuales
- Biblioteca
- Salón de actos - Teatro
- Taller
- Gimnasio
- Patio

Para la utilización de los espacios comunes, el profesor anotará las observaciones sobre cuándo, cómo y por qué se usan estos espacios para la clase de inglés:

Dentro del aula, el espacio puede distribuirse siguiendo diferentes criterios:

- Distribución de pupitres en filas
- Distribución de pupitres en “U”
- Rincones específicos: biblioteca de aula, temas transversales, juegos, manualidades, etc.
- Otros

Juega un papel muy importante la incorporación de las TIC a la educación, aportando diversos recursos materiales que le ofrecen al profesor la posibilidad de diseñar sus clases de forma personalizada y ajustándose a las necesidades de cada momento:

- Vídeo-DVD
- TV
- Radiocasete/ reproductor CD
- Cámara de vídeo – Grabador audio
- Ordenadores (PC, portátiles, netbooks, tabletas,...)

- Pizarra Digital Interactiva
- Conexión a Internet (WiFi, otros...)

(Apunte aquí cualquier observación sobre cuándo, cómo y por qué se usan estos recursos.)

Más allá de los recursos materiales y espaciales, no podemos dejar de mencionar los **procesos cognitivos** que intervienen en las fases del aprendizaje del alumnado. Estos procedimientos que hacen posible la incorporación de los conocimientos que se le quieren transmitir a los alumnos son muy complejos. Desde la atención necesaria para prepararse para recibir la información hasta la memorización que permita acceder a esa información cuando se precise, intervienen, entre otros los siguientes procesos:

- Acceso
- Identificación
- Comprensión
- Reproducción
- Reflexión
- Conexión
- Síntesis
- Creación.

### 3.5.6. Medidas de atención a la diversidad del alumnado

Uno de los elementos que más potenciaba la LOE y se continúa potenciando con LOMCE es la *atención a la diversidad*. Es evidente que una misma actuación educativa ejercida en un mismo grupo de alumnos produce efectos diferentes en función de los conocimientos y experiencias previos de cada uno de ellos, sus capacidades intelectuales, así como sus intereses y sus motivaciones ante la enseñanza.

Es por esta razón por la que, en muchas ocasiones, debemos modificar o adaptar los contenidos o la metodología para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos establecidos. De la misma manera, debemos ofrecer actividades de ampliación para aquellos alumnos más capaces o receptivos. La atención a la diversidad debe llevarse a cabo siempre en los dos sentidos. Por ello, constantemente se deberá atender a estas diferencias, presentando las mismas actividades de forma diversa a partir de las actividades planteadas en el libro del alumno y en el cuaderno. Los profesores deben calibrar a quién dirigir y proponer unas actividades u otras y deberán ser consciente en todo momento de esas diferencias, no solo a la hora de evaluar, sino también a la hora de enseñar y de planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

*Solutions Third Edition* ofrece actividades de refuerzo y ampliación que permiten dar una atención individualizada a los alumnos, según sus necesidades y su ritmo de aprendizaje. En nuestro proyecto se incluyen ideas en todas las lecciones para que el profesor dé respuesta a las diversas situaciones que se plantean en el aula.

En el material destinado al profesor, el *Teacher's Guide*, y *Teacher's Resource Disk* se proponen actividades de refuerzo y ampliación para los alumnos así como notas para el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado.

### **Criterios y procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares apropiadas para los alumnos con necesidades educativas especiales**

*(El departamento describirá y detallará aquí los criterios y procedimientos específicos si fuese necesario. Aquellos departamentos que no tengan este tipo de alumnado borrarán este apartado)*

Las adaptaciones se centraran en:

1. Tiempo y ritmo de aprendizaje
2. Metodología más personalizada
3. Reforzar las técnicas de aprendizaje
4. Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
5. Aumentar la atención orientadora
6. Enriquecimiento curricular
7. Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos

**a) Para el alumnado con altas capacidades intelectuales:** se facilitarán contenidos y material de ampliación adecuado a las necesidades de estos alumnos que les permitan desarrollar al máximo sus capacidades.

**b) Para los alumnos con integración tardía en el sistema educativo:** se adoptarán las medidas de refuerzo necesarias que faciliten su integración escolar y la recuperación de su desfase para que les permitan continuar con aprovechamiento sus estudios.

**c) Para el alumnado con dificultades específicas de aprendizaje:** se adoptarán tanto medidas de escolarización como de atención. Para alumnos con discapacidad, se tomarán medidas de flexibilización y alternativas metodológicas. Para alumnos con dificultades de aprendizaje graves, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales. Hay que insistir en los contenidos instrumentales o de material considerados como tales.

Cuando no bastan las adaptaciones tenemos la diversificación curricular, por medio de la cual un alumno o alumna podría dejar de cursar parte del tronco común de la etapa y emplear este tiempo en otro tipo de actividades educativas, bien las ofertas en espacios de optatividad, bien actividades diseñadas especialmente para él/ella, que se podrían cursar dentro o fuera del centro. Este/a alumno/a seguiría teniendo en todo momento como referencia los objetivos generales de la etapa, pero accedería a ellos a través de otro tipo de contenidos y actividades.

### **3.6. Evaluación**

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua** o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Se realizará una **evaluación individualizada** a todos los alumnos al finalizar el cuarto curso, por la opción de enseñanzas académicas o por la de enseñanzas aplicadas, en la que se comprobará el logro de los objetivos de la etapa de secundaria y el grado de adquisición de las competencias correspondientes en relación con las asignaturas troncales, dos de las asignaturas opcionales de cuarto curso y una asignatura específica cursada en cualquiera de los cursos.

Además de evaluar el aprendizaje del alumno, también se evalúa el proceso de enseñanza del profesorado, por lo que quedará incluido un procedimiento de evaluación de las programaciones didácticas y sus indicadores en la propuesta pedagógica de cada centro escolar.

### 3.6.1. Procedimientos de evaluación

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El currículo también establece unos **criterios de evaluación** y unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución

de los objetivos de la asignatura. Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado **indicadores**. Para su referencia, se incluye en la siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

### **3.6.2. Recursos de evaluación**

#### **3.6.2.1. Criterios de evaluación**

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el segundo ciclo de Educación secundaria en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

##### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

- Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
  - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
- Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.
  - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.
  - Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
  - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
  - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
  - Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y

ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.
- Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.
- Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).
- Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).



- Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
  - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.
  - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.
  - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
  - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
  - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
  - Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

- Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

### **3.6.2.2. Estándares de aprendizaje evaluables**

Los estándares de aprendizaje en este ciclo se han organizado en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Recogemos a continuación lo legislado:

#### **▪ Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
- Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
- Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u

ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

- Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

#### ▪ **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

- Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
- Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

#### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
  - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
  - Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
  - Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
  - Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
  - Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
  - Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
  - Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

- Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
- Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
- Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

### 3.6.2.3. Rúbrica de evaluación de competencias

En el **Anexo I** de este documento incluimos una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de competencias* para el curso completo que nos permite evaluar el grado de adquisición de las Competencias clave indicando el **nivel de calificación** que va adquiriendo el alumno.

En la **rúbrica** se indica cada una de las Competencias clave seguidas de su desglose en **indicadores**. A la hora de evaluar con las rúbricas, se recomienda calificar, en primer lugar, cada uno de los indicadores o aquellos en los que se haya centrado el profesor, obteniendo así una visión global de la competencia para evaluarla seguidamente.

En el proceso de evaluación, hemos identificado cinco niveles de calificación, y para su registro aconsejamos la siguiente escala cualitativa ordenada de menor a mayor: Insuficiente (IN): No conseguido; Suficiente (SU): Conseguido con nivel bajo en los diferentes ámbitos; Bien (BI): Conseguido con nivel medio; Notable (NT): conseguido con nivel alto, y Sobresaliente (SB): Conseguido totalmente. Para establecer los **criterios de calificación** deben aplicarse estos niveles a los criterios de evaluación detallados para el área de lengua extranjera.

Para poder evaluar a los alumnos, el profesorado necesita una serie de **instrumentos** que le permitan obtener unos datos concretos. En la plantilla proponemos los instrumentos que creemos más indicados para la obtención de esos datos, como pueden ser: observación, prueba escrita, prueba oral, cuaderno de clase, portfolio. El profesor podrá modificar la plantilla sustituyendo o incluyendo otros instrumentos que haya empleado.

Los **indicadores** en los que se han desglosado las Competencias clave, que incluimos en la plantilla, y que nos permiten demostrar la competencia real del alumno para esta materia y este curso son los que indicamos a continuación:

### 1. Competencia en comunicación lingüística (CL)

Indicadores
CL1. ESCUCHAR
CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.
CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.
CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido.
CL2. HABLAR
CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige.
CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.
CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia.
CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.
CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL3. CONVERSAR
CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.
CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.
CL4. LEER
CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.
CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.
CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.
CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.
CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.
CL5. ESCRIBIR
CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.
CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.

CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.

CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.

## 2. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT)

### Indicadores

CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.

CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.

CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.

## 3. Competencia digital (CD)

### Indicadores

CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.

CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.

CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.

## 4. Aprender a aprender (AA)

### Indicadores

AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.

AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales.

AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.

AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.

## 5. Competencias sociales y cívicas (SC)

### Indicadores

SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.

SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.

SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.

## 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)

Indicadores
SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.
SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.
SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.

## 7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

Indicadores
CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.
CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.

### 3.6.2.4. Rúbrica de evaluación de contenidos

En cumplimiento con lo establecido en la *Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato*, incluimos en el **Anexo II** de este documento una plantilla denominada *Rúbrica de Evaluación de contenidos y competencias clave integradas* para cada unidad. Esta plantilla permite evaluar el **nivel** que ha adquirido el alumno con los estándares de aprendizaje evaluables, como elementos de mayor concreción, en relación con las competencias clave a las que contribuyen.

A continuación incluimos una tabla de consulta con los distintos niveles de adquisición para cada uno de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico:



## Bloque 1: Comprensión de textos orales

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Capta con mucha dificultad los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta sin dificultad los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.	Capta correctamente los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.
Entiende con mucha dificultad lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende sin dificultad lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.	Entiende adecuadamente y sin dificultad lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas, o menos habituales, si puede pedir confirmación de algunos detalles.
Identifica con mucha dificultad las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica sin dificultad las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	Identifica correctamente y sin dificultad las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
Comprende con mucha dificultad, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Comprende sin dificultad, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Comprende siempre adecuadamente, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
Comprende con mucha dificultad, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende sin dificultad, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Comprende siempre adecuadamente, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

**NIVELES DE ADQUISICIÓN**

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Distingue con mucha dificultad, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Distingue sin dificultad, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Distingue siempre correctamente, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.
Identifica con mucha dificultad la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Identifica sin dificultad la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	Identifica siempre adecuadamente la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

## Bloque 2: Producción de textos orales

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Hace con mucha dificultad presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace sin dificultad presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	Hace siempre adecuadamente presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
Se desenvuelve con mucha dificultad en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Se desenvuelve habitual y adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Se desenvuelve siempre adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales, y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
Participa con mucha dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Participa muy activa y adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
Toma parte con mucha dificultad en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información	Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y	Toma parte activamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos,	Toma parte siempre activamente en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información

<p>pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>
--	--	---	--

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Identifica con mucha dificultad información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica sin dificultad información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.	Identifica siempre adecuadamente información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.
Entiende con mucha dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende sin dificultad el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.	Entiende siempre adecuadamente el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.
Comprende con mucha dificultad correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende sin dificultad correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	Comprende siempre adecuadamente correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.
Entiende con mucha dificultad cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional sin poder reaccionar en consecuencia.	Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende sin dificultad cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.	Entiende siempre adecuadamente cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia.
Localiza con mucha dificultad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos.	Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza sin dificultad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Localiza siempre adecuadamente información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
Entiende con mucha dificultad información específica de carácter concreto en páginas	Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de	Entiende sin dificultad información específica de carácter concreto en páginas Web y otros	Entiende siempre adecuadamente información específica de carácter concreto en páginas

**NIVELES DE ADQUISICIÓN**

<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.
Comprende con mucha dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende sin dificultad los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.	Comprende siempre adecuadamente los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

#### Bloque 4: Producción de textos escritos

NIVELES DE ADQUISICIÓN			
En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Completa con errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa sin dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa siempre adecuadamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
Escribe con errores su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe sin dificultad su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.	Escribe siempre adecuadamente su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
Toma con mucha dificultad notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma sin dificultad notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	Toma siempre adecuadamente notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
Escribe con mucha dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe sin dificultad notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Escribe siempre adecuadamente notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
Escribe con mucha dificultad, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Escribe sin dificultad, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Escribe siempre adecuadamente, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
Escribe con mucha dificultad correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus	Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.	Escribe sin dificultad correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus	Escribe siempre adecuadamente correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas, o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus

**NIVELES DE ADQUISICIÓN**

<b>En vías de adquisición</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>
opiniones sobre los mismos.		opiniones sobre los mismos.	opiniones sobre los mismos.
Escribe con mucha dificultad correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe sin dificultad correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Escribe siempre adecuadamente correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.



### **3.6.3. Elementos de evaluación**

Existe una relación entre distintos elementos del currículo que intervienen en el proceso de evaluación: criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias clave e indicadores. En la siguiente tabla recogemos estos elementos siguiendo la organización en cuatro bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

## ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

### Bloque 1: Comprensión de textos orales

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de</p>	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>SC</b> <b>SIEE</b> <b>CEC</b></p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL1.3. Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule,</p>	<p>institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales</p>	<p>breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>relacionados con los mismos.</p>		

## Bloque 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y</p>	<p><b>CL</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>SC</b> <b>SIEE</b> <b>CEC</b></p> <p>CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige. CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral. CL2.3. Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia. CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse. CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo. CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada. CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA1. Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales. AA2. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y</p>	<p>ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores</p>	<p>sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		

### Bloque 3: Comprensión de textos escritos

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p>	<p><b>CL</b> <b>CMCT</b> <b>CD</b> <b>AA</b> <b>SC</b> <b>CEC</b></p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto. CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura. CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos. CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera. CL4.5. Valora la lectura como fuente de placer.</p> <p>CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras. CMCT3. Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.</p> <p>CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información. CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico. CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p>



Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p.</p>	<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			

#### Bloque 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo,</p>	<p><b>CL</b> <b>CMCT</b> <b>CD</b> <b>SC</b> <b>SIEE</b> <b>CEC</b></p> <p>CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CMCT1. Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.</p> <p>CMCT2. Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.</p> <p>CD2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.</p> <p>CD3. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores
<p>de la netiqueta.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los</p>	<p>al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos</p>	<p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>SC3. Comprende y valora el trabajo cooperativo.</p> <p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>

Estándares de aprendizaje	Criterios de evaluación	Competencias - Indicadores	
<p>mismos.</p> <p>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		

#### 4. PROGRAMACIÓN DE LAS UNIDADES

La presente programación y temporalización representan un modelo de secuencia temporal de aprendizaje para su utilización en **Educación Secundaria**, a razón de **105 horas** curso.

Los elementos que hemos incluido en cada una de las unidades, para mostrar cómo se va a desarrollar el proceso educativo, en el caso de la programación son los criterios de evaluación, los contenidos lingüísticos correspondientes a cada unidad, los estándares de aprendizaje, las actividades que concretan los estándares y por último los indicadores de las competencias que se desarrollan.

En el anexo II de este documento se incluyen además las rúbricas para poder evaluar los contenidos de *Solutions Third Edition Intermediate Plus*, a través de los estándares de aprendizaje. En las rúbricas se indican las lecciones del libro en las que cada estándar puede ser evaluado, así como las actividades específicas en las que se concretan los estándares.

En el caso de la temporalización, hemos incluido los objetivos que se trabajan en cada lección, las actividades, indicando el tipo de actividad de que se trata, ya sea de inicio de lección, de desarrollo, de atención a la diversidad (refuerzo y ampliación), de evaluación, de desarrollo de competencias o para el desarrollo de temas intercurriculares; las Competencias clave y los indicadores en que se concreta el desarrollo de las mismas, además de los recursos necesarios en cada una de las sesiones.

Es una programación orientativa y ampliable, con numerosas posibilidades opcionales propuestas en el *Teacher's Guide* y *Teacher's Resource Disk*. El profesor puede introducir dichas actividades en el momento oportuno, según las necesidades y la actitud de los alumnos/as, teniendo en cuenta los ritmos de aprendizaje – individuales y colectivos – y las horas lectivas de las que se dispone.

## Unit I – Introduction

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre el lugar de residencia y planes inmediatos.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de conversaciones en las que se dice dónde se vive y se habla sobre lo se está haciendo y planes inmediatos.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: adjetivos comparativos y superlativos, contraste de tiempos verbales en presente, artículos y cuantificadores, contraste del primer y segundo condicional.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a tipos de casas y partes de una casa en el jardín.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las instrucciones del profesor.  CL</li> <li>▪ Audición de una conversación en la que se dice dónde se vive (IA p.4 ex 2)</li> <li>▪ Audición de una conversación telefónica sobre planes para la noche y el fin de semana (IB p.5 ex 2)  CL</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.2</p> <p>CL1.1 CL1.2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>				
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre vivir en el campo o en la ciudad, eventos futuros y situaciones hipotéticas.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones hábitos, lo que se está haciendo y planes para el futuro inmediato.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: adjetivos</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de las ventajas y desventajas de vivir en el campo o en la ciudad. (IA p.4 ex 9)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>	<p>CL2.5 SIEE2</p>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual</p>	<p>comparativos y superlativos, contraste de tiempos verbales en presente, artículos y cuantificadores, contraste del primer y segundo condicional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a tipos de casas y partes de una casa en el jardín.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>		
		<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de lo que están haciendo ahora y sus planes para el futuro inmediato. (IB p.5 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>	<p>CL3.2 SC1 SIEE1</p>
		<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre situaciones hipotéticas (ID p.7 ex 7)</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre formas de mejorar su ciudad o pueblo (IC p.6 ex 8)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>				
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de una conversación en la que se dice dónde se vive, un texto con la descripción de un pueblo, un email sobre situaciones hipotéticas.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: describir un lugar y hablar sobre situaciones hipotéticas.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: adjetivos comparativos y superlativos, contraste de tiempos verbales en presente, artículos y cuantificadores, contraste del primer y segundo condicional.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a tipos de casas y partes de una casa en el jardín.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una conversación en la que se dice dónde se vive (IA p.4 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un email sobre situaciones hipotéticas (ID p.7 ex 5)</li> <li>▪ Lectura de un texto con la descripción de un pueblo (IC p.6 ex 2)</li> </ul> <p>CL, SC</p>	<p>CL4.1 SC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>				
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: compleción de oraciones y textos con las estructuras lingüísticas apropiadas.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: adjetivos comparativos y superlativos, contraste de tiempos verbales en presente, artículos y cuantificadores, contraste del primer y segundo condicional.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a tipos de casas y partes de una casa en el jardín.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> </ul> <p>AA, SIEE</p>	<p>AA4 SIEE2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones</p>	<p>y puntuación.</p>			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).				

## Unit 1 - Against the odds

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones describiendo a personas, una historia sobre una expedición; elegir las opciones correctas en una pregunta de opción de respuesta múltiple.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición de un debate sobre los tres británicos más importantes.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de descripciones de fotografías.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: tiempos verbales en pasado y en perfecto; <i>past simple</i> y <i>past perfect simple</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a adjetivos de personalidad y símiles, sustantivos compuestos.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de monólogos describiendo a personas (1A p.9 ex 8)</li> <li>▪ Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2</p>
		<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de estudiantes describiendo fotografías (1G p.16 ex 3 y 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2</p>
		<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo entre jóvenes sobre los tres británicos más importantes. (<i>Culture</i> 1 p.108 ex 4)</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>CL, SC, CEC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de una historia sobre una expedición (1C p.11 ex 2, 3, 4 y 5)</li> </ul> <p>CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2 CL1.3</p>
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones los exploradores, las pruebas deportivas de resistencia, sobrevivir en una isla desierta; describir fotografías.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre los héroes nacionales.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones describiendo a personas y sus</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de experiencias pasadas. (1B p.10 ex 5)</li> <li>▪ Descripción de cómo sobrevivir en una isla desierta (1F p.15 ex 8)</li> <li>▪ Descripción de imágenes</li> </ul>	<p>CL2.5 SIEE2</p>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con</p>	<p>comportamiento, experiencias pasadas, describiendo, comparando y contrastando imágenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: tiempos verbales en pasado y en perfecto; <i>past simple</i> y <i>past perfect simple</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a adjetivos de personalidad y símiles, sustantivos compuestos.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o</p>	<p>comparando y contrastándolas. (1G p.16 ex 7)</p> <p>CL, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo describiendo a personas y sus comportamiento (1A p.9 ex 12)</li> <li>▪ Producción de un diálogo describiendo la última vez que sintieron las emociones de la lista (1d p.12 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre las experiencias de los exploradores ahora y en el pasado (1C p.11 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre cómo sobrevivir en una isla desierta (1F</li> </ul>	<p></p> <p>CL3.2 SC1 SIEE1</p> <p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>p.15 ex 7)</p> <p>CL, SIEE</p> <p>▪ Debate sobre las pruebas deportivas de resistencia. (1E p.13 ex 7)</p> <p>▪ Debate sobre los héroes nacionales de su país. (<i>Culture</i> 1 p.108 ex 6)</p> <p>CL, SC, CEC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2 CEC2</p>
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información</p>	<p>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de un cuestionario sobre la personalidad de las personas, un artículo sobre escaladores extraordinarios, un texto sobre el Maratón des Sables en Marruecos, un artículo sobre una experiencia de supervivencia en el mar, un artículo de una revista informando sobre un evento; buscar conexiones en las tareas de compleción de oraciones.</p> <p>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un texto sobre diez</p>	<p>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>Localiza con facilidad información</p>	<p>▪ Lectura de un cuestionario sobre la personalidad de las personas (1A p.9 ex 2)</p> <p>CL</p> <p>▪ Lectura de un</p>	<p>CL4.1</p> <p>CL4.2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato,</p>	<p>grandes británicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciones comunicativas: identificar eventos en el pasado.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: tiempos verbales en pasado y en perfecto; <i>past simple</i> y <i>past perfect simple</i>.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a adjetivos de personalidad y símiles, sustantivos compuestos.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>artículo sobre escaladores extraordinarios (1D p.12 ex 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto sobre el Maratón des Sables en Marruecos(1E p.13 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre una experiencia de supervivencia en el mar (1F p.14 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo de una revista informando sobre un evento (1H p.17 ex 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre un texto sobre diez grandes británicos (<i>Culture</i> 1 p.108 ex 2)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	<p>CL4.1 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.				
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: un artículo de una revista informando sobre un evento; hacer más interesante el escrito con secuenciadores, estilo directo o adjetivos extremos.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: expresiones para introducir un artículo.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: tiempos verbales en pasado y en perfecto; <i>past simple</i> y <i>past perfect simple</i>.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a adjetivos de personalidad y símiles, sustantivos compuestos.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (1H p.17 ex 6)  AA, SIEE</li> <li>▪ Redacción de un artículo de una revista informando sobre un evento (1H p.17 ex 7)  CL</li> </ul>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>				

## Unit 2 - For what it's worth

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre el valor de las cosas; identificar paráfrasis e información similar.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición de un debate sobre el consumismo, una charla sobre los billetes y el Banco de Inglaterra.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de descripciones de actitudes al comprar.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: oraciones de relativo; patrones verbales.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a sustantivos, adjetivos y verbos relacionados con el dinero, ocupaciones.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las instrucciones del profesor.  CL</li> </ul>	CL1.1 CL1.2
		<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de seis personas describiendo sus actitudes a la hora de comprar (2C p.23 ex 5)  CL</li> </ul>	CL1.1 CL1.2
		<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de monólogos sobre el valor de las cosas (2A p.21 ex 6)  CL, SC</li> </ul>	CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<p>Audición de dos estudiantes debatiendo sobre el consumismo (2G p.28 ex 2)</p> <p>CL</p> <p>Audición de una charla sobre los beneficios de comprar experiencias en lugar de posesiones (2C p.23 ex 6)</p> <p>Audición de una charla sobre los billetes y el Banco de Inglaterra (<i>Culture 2</i> p.109 ex 3 y 4)</p> <p>CL, CEC</p>	<p>CL1.1</p> <p>CL1.1 CL1.2 CL1.3 CEC1</p>
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que</p>	<p>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre el valor de las cosas, la vida hace 10 años, el cibercrimen, el</p>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint),</p>	<p>▪ Descripción del diseño de un nuevo billete. (<i>Culture 2</i></p>	<p>CL2.5 SIEE2 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p>	<p>consumismo; utilizar expresiones para ser más persuasivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre el diseño de un nuevo billete.</li> </ul>	<p>sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p>p.108 ex 7) CL, SIEE, CEC</p>	
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones definiendo a personas, lugares y cosas, expresando opiniones y preferencias personales, expresando argumentos y desacuerdo.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: oraciones de relativo; patrones verbales.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a sustantivos, adjetivos y verbos relacionados con el dinero, ocupaciones.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo definiendo a personas, lugares y cosas (2B p.22 ex 8)</li> <li>▪ Producción de un diálogo expresando opiniones y preferencias personales, expresando argumentos y desacuerdo (2F p.27 ex 7, 8 y 9)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>	<p>CL3.2 SC1 SIEE1</p>
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>		<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre el valor de las cosas (2A p.21 ex 11) (2C p.23 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre</li> </ul>	<p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>la vida hace 10 años (2D p.24 ex 6)</p> <p>CL, SIEE</p>	
		<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo sobre formas de evitar ser víctima de un cibercrimen (2E p.25 ex 6)</li> <li>▪ Debate sobre pros y contras del consumismo. (2G p.28 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2</p>

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de un artículo sobre el valor de los amigos y de la familia, un artículo sobre un restaurante, dos textos sobre el cibercrimen y el fraude en Internet, el extracto de un libro, un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita “ el dinero no compra la felicidad”; encontrar expresiones similares e ideas para completar los huecos.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un texto sobre el Banco de Inglaterra.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: identificar una persona o lugar.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: oraciones de relativo; patrones verbales.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a sustantivos, adjetivos y verbos relacionados con el dinero, ocupaciones.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre el valor de los amigos y de la familia (2B p.22 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre un restaurante (2D p.24 ex 1)</li> <li>▪ Lectura de dos textos sobre el cibercrimen y el fraude en Internet (2E p.25 ex 2 y 4)</li> <li>▪ Lectura de fraude en Internet, un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita “ el dinero no compra la felicidad” (2H p.29 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre el Banco de Inglaterra (<i>Culture</i> 2 p.109 ex 2)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	<p>CL4.2 CL4.1 CEC1</p>
		<p>Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura del extracto de un libro sobre la pobreza (2F p.26)</li> </ul>	<p>CL4.4 CL4.5</p>

<p>para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<p>ex 2)</p> <p>CL</p>	
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita “ las mejores cosas de la vida son gratis”.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: presentar pros y contras.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: oraciones de relativo; patrones verbales.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a sustantivos, adjetivos y verbos relacionados con el dinero, ocupaciones.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (2H p.29 ex 9)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita “ las mejores cosas de la vida son gratis”. (2H p.29 ex 10)</li> </ul>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.1</p>

<p>expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		<p>manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>CL</p>	
--	--	---	-----------	--

### Unit 3 - From cradle to grave

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre las relaciones entre distintas generaciones y el comportamiento de la juventud actual; seguir la información en un debate oral.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre cómo la tercera edad en la sociedad británica.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de acciones en diferentes momentos en el futuro.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: los tiempos verbales en presente para uso futuro y el presente perfecto en oraciones temporales; futuro continuo y futuro perfecto.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a etapas de la vida, <i>phrasal verbs</i> y frases hechas relacionadas con la familia y las relaciones personales, sustantivos compuestos, apariencia general.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las instrucciones del profesor.  CL</li> <li>▪ Audición de una conversación telefónica sobre acciones en diferentes momentos en el futuro (3D p.34 ex 1)  CL</li> <li>▪ Audición de un diálogo entre una abuela y su nieto (3A p.31 ex 7)  CL, SC</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.2</p> <p>CL1.1 CL1.2</p> <p>CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.		
		Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de un debate sobre las relaciones entre los adolescentes y sus padres (3C p.33 ex 5 y 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>	CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1
		Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de dos jóvenes debatiendo sobre el comportamiento de la juventud actual (3G p.38 ex 3 y 4)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	CL1.1
Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de tres monólogos sobre cómo mejorar la vida de las personas mayores (<i>Culture</i> 3 p.110 ex 4)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>	CL1.1 CL1.2 CL1.3 CEC2		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
		países).		
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre las relaciones entre generaciones de una familia; tomar y utilizar notas efectivas.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre cómo mejorar la vida de los mayores de su país.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones dando consejo, sobre acciones en progreso y acciones completadas en el futuro, comentar sobre personas, cosas y situaciones, utilizando expresiones para debatir (comenzar el debate, dar opiniones, ejemplos e información adicional y mostrar desacuerdo).</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: los tiempos verbales en presente para uso futuro y el presente perfecto en oraciones temporales; futuro continuo y futuro perfecto.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a etapas de la vida, <i>phrasal verbs</i> y frases hechas relacionadas con la familia y las relaciones personales, sustantivos compuestos, apariencia general.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de la vida de un familiar. (3A p.31 ex 10)  CL, SIEE</li> <li>▪ Producción de un diálogo sobre sus planes inmediatos (3b p.32 ex 7)</li> <li>▪ Producción de un diálogo dando consejo a la gente mayor (3C p.33 ex 7)</li> <li>▪ Producción de un diálogo sobre acciones en progreso y acciones completadas en el futuro (3D p.34 ex 6)</li> </ul>	<p>CL2.5 SIEE2</p> <p>CL3.2 SC1 SIEE1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones</p>	<p>de pronunciación y entonación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interacción para comentar sobre personas, cosas y situaciones (3E p.35 ex 8)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>	
		<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre las relaciones entre los adolescentes y sus padres (3G p.38 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre lo que pueden aprender los jóvenes de las personas mayores (3F p.36 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de ideas sobre cómo mejorar la vida de los mayores de su país. (<i>Culture 3</i> p.110 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SC, CEC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2 CEC2</p>
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de un texto describiendo la vida de una persona, consejos para padres sobre cómo tratar a los adolescentes, mensajes de texto sobre diferentes momentos del futuro, un texto sobre ancianos que juegan a videojuegos, varios textos sobre personas mayores que consiguieron cosas extraordinarias, descripción de una persona; completar tareas de relación múltiple.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un texto sobre un grupo musical británico compuesto por varias generaciones.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: identificar eventos en el futuro.</li> </ul>	<p>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de consejos para padres sobre cómo tratar a los adolescentes (2C p.33 ex 2)</li> </ul> <p>CL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto describiendo la vida de una persona (3A p.30 ex 4)</li> <li>▪ Lectura de mensajes de texto sobre diferentes</li> </ul>	<p>CL4.1</p> <p>CL4.1 SC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: los tiempos verbales en presente para uso futuro y el presente perfecto en oraciones temporales; futuro continuo y futuro perfecto.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a etapas de la vida, <i>phrasal verbs</i> y frases hechas relacionadas con la familia y las relaciones personales, sustantivos compuestos, apariencia general.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>momentos del futuro (3D p.34 ex 4)</p> <p>CL, SC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto sobre ancianos que juegan a videojuegos (3E p.35 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de textos sobre personas mayores que consiguieron cosas extraordinarias (3F p.36 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre un grupo musical británico compuesto por varias generaciones (<i>Culture 2</i> p.110 ex 2)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	<p></p> <p>CL4.2 CL4.1 CEC1</p>
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: la descripción de una persona que admiran.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: resumir una descripción.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: los tiempos verbales en presente para uso futuro y el presente perfecto en oraciones temporales; futuro continuo y futuro perfecto.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a etapas de la vida, <i>phrasal verbs</i> y frases hechas relacionadas con la familia y las relaciones personales, sustantivos compuestos, apariencia general.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (3H p.39 ex 5)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de la descripción de una persona que admiran (3H p.39 ex 6)</li> </ul> <p>CL</p>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.1 CL5.2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>				

## Unit 4 - Man and beast

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre animales; identificar palabras y frases que indican sentimientos y actitudes.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre los británicos y sus mascotas.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de comienzos de presentaciones orales.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresión de habilidades con <i>can, could, be able to, manage to</i> y <i>succeed in</i>; oraciones nominales con <i>that</i> y con <i>what</i> y <i>all</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a anatomía animal y frases hechas relacionada con los animales, sentimientos y reacciones, sonidos de animales.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición y reproducción de las palabras de vocabulario presentadas en la unidad (4A p.43 ex 4)</li> <li>▪ Audición de un mensaje de voz sobre animales (4C p.45 ex 5)</li> <li>▪ Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p>CL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de comienzos de presentaciones orales (4G p.50 ex 3)</li> </ul> <p>CL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de diálogos sobre animales (4C p.45)</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.2</p> <p>CL1.1 CL1.2</p> <p>CL1.1 CL1.3 CL3.1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p>ex 5)</p> <p>CL, SC</p>	<p>SC1</p>
		<p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de una charla sobre animales (4A p.43 ex 6)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	<p>CL1.1 CL1.2 CL1.3 CEC2</p>
		<p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de una noticia sobre un gato (4C p.45 ex 2)</li> <li>▪ Audición de noticias sobre animales (4C p.45 ex 5)</li> <li>▪ Audición de un reportaje de radio sobre los británicos y sus mascotas (<i>Culture</i> 5 p.111 ex 3 y 4)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	<p>CL1.1 CL1.2 CL1.3 CEC2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre emociones, la comunicación con los animales y la relación de los humanos con los animales; comenzar una presentación.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre actitudes hacia los animales en su país.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones describiendo un animal, sus habilidades, enfatizando y expresando sus opiniones personales.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresión de habilidades con <i>can, could, be able to, manage to</i> y <i>succeed in</i>; oraciones nominales con <i>that</i> y con <i>what</i> y <i>all</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a anatomía animal y frases hechas relacionada con los animales, sentimientos y reacciones, sonidos de animales.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de un animal. (4A p.43 ex 7)  CL, SIEE</li> <li>▪ Descripción de sus habilidades en el pasado (4B p.44 ex 7)</li> <li>▪ Compleción de oraciones enfáticas con información personal (4D p.46 ex 7)</li> <li>▪ Producción de un diálogo expresando sus opiniones personales (4E p.47 ex 7)  CL, SC, SIEE</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre</li> </ul>	<p>CL2.5 SIEE2</p> <p>CL3.2 SC1 SIEE1</p> <p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>sus emociones en distintas situaciones (4c p.45 ex 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio de información sobre la comunicación con los animales (4F p.49 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo sobre las actitudes hacia los animales en su país (<i>Culture 4</i> p.111 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre la relación de los humanos con los animales. (4G p.50 ex 8)</li> </ul> <p>CL, SC, CEC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2 CEC2</p>
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de una noticia sobre un suceso relacionado con los animales, un texto sobre la reducción de la población de tigres, un artículo sobre la comunicación con los animales, una descripción de los gorilas de montaña; completar tareas de relación múltiple.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un texto sobre una protectora de animales en Londres y un gráfico estadístico sobre los británicos y sus mascotas.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: identificar habilidades.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresión de habilidades con <i>can, could, be able to, manage to y succeed in</i>; oraciones nominales con <i>that</i> y con <i>what</i> y <i>all</i>.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a anatomía animal y frases hechas relacionada con los animales, sentimientos y reacciones, sonidos de animales.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una noticia sobre un suceso relacionado con los animales (4B p.44 ex 5)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre la reducción de la población de tigres (4D p.46 ex 1)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre la comunicación con los animales (4F p.48 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de una descripción de los gorilas de montaña (4H p.51 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre una protectora de animales en Londres (4E p.47 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un gráfico estadístico sobre los británicos y sus mascotas (<i>Culture</i> 4 p.1011)</li> </ul>	<p>CL4.2 CL4.1 CEC1 CMCT3</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>			<p>ex 1)</p> <p>CL, CEC, CMCT</p>	
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: un ensayo descriptivo sobre una especie animal en peligro de extinción.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: expresar propósito.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresión de habilidades con <i>can, could, be able to, manage to</i> y <i>succeed in</i>; oraciones nominales con <i>that</i> y con <i>what</i> y <i>all</i>.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a anatomía animal y frases hechas relacionada con los animales, sentimientos y reacciones,</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (4H p.51 ex 7)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de un ensayo descriptivo sobre una especie animal en peligro de extinción (4H</li> </ul>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones</p>	<p>sonidos de animales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>p.51 ex 8)</p> <p>CL</p>	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).				

## Unit 5 - In the news

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre titulares y noticias de prensa; distinguir entre un hecho y una opinión.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre un periódico británico.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de titulares de prensa que contienen estadísticas.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: el estilo indirecto (afirmaciones, y preguntas); verbos de reporte y otras estructuras de estilo indirecto.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a lenguaje de los titulares de prensa, abreviaturas y acrónimos, frases relacionadas con la prensa.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición y reproducción de las palabras de vocabulario presentadas en la unidad (5A p.53 ex 5)</li> <li>▪ Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2</p>
		<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de titulares de noticias que contienen estadísticas (5G p.60 ex 4)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CMCT</p>	<p>CL1.1 CL1.2 CMCT3</p>
		<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de cuatro personas hablando sobre cómo les llegan las noticias (5C p.55 ex 6 y 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>	<p>CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>variedad estándar de la lengua.</p> <p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de noticias breves de periódico (5A p.53 ex 6)</li> <li>▪ Audición de un programa de radio sobre un periódico británico (<i>Culture 5</i> p.112 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2 CL1.3</p>
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre la privacidad y los famosos; comprender el lenguaje para expresar un rango estadístico.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: un periódico de su país.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones utilizando el estilo indirecto, expresando su opinión, describiendo tendencias</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de un periódico de su país. (<i>Culture 5</i> p.112 ex 7 y 8)</li> <li>▪ Descripción de las tendencias mostradas en un gráfico. (5G p.60 ex 8 y 9)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE, CEC</p>	<p>CL2.5 SIEE2 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>en un gráfico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: el estilo indirecto (afirmaciones, y preguntas); verbos de reporte y otras estructuras de estilo indirecto.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a lenguaje de los titulares de prensa, abreviaturas y acrónimos, frases relacionadas con la prensa.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo utilizando el estilo indirecto (5D p.56 ex 6)</li> <li>▪ Producción de un diálogo expresando su opinión (5E p.57 ex 13)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre titulares de prensa (5A p.53 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre la forma de encontrar las noticias (5c p.55 ex 8)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>	<p>CL3.2 SC1 SIEE1</p> <p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debate sobre el derecho de los famosos a la privacidad. (5F p.59 ex 9 y 10)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2</p>
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de titulares de noticias, el reporte de una entrevista, un artículo sobre un robo, un artículo sobre los paparazzi, una reseña bibliográfica; subrayar las evidencias de respuestas en el texto.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de una noticia sobre el</li> </ul>	<p>Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de titulares de noticias (5A p.53 ex 6) (5G p.60 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL4.3</p>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio</p>	<p>monstruo el lago Ness y un texto sobre el primer periódico británico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciones comunicativas: mostrar acuerdo parcial o desacuerdo.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: el estilo indirecto (afirmaciones, y preguntas); verbos de reporte y otras estructuras de estilo indirecto.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a lenguaje de los titulares de prensa, abreviaturas y acrónimos, frases relacionadas con la prensa.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura del reporte de una entrevista (5B p.55 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre los medios que utilizan los británicos para conocer las noticias (5C p.55 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre un robo (5D p.56 ex 3)</li> <li>▪ Lectura de una noticia sobre el monstruo el lago Ness (5E p.57 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre los paparazzi (5F p.58 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre el</li> </ul>	<p>CL4.1 SC1</p> <p>CL4.2 CL4.1 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>primer periódico británico (<i>Culture</i> 5 p.112 ex 2)</p> <p>CL, CEC</p> <p>▪ Lectura de una reseña bibliográfica (5H p.61 ex 5)</p> <p>AA</p>	<p>AA4</p>
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: una reseña bibliográfica; utilizar párrafos.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: reseñas bibliográficas.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: utilizar párrafos para organizar los escritos.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: el estilo indirecto (afirmaciones, y preguntas); verbos de reporte y otras estructuras de estilo indirecto.</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (5H p.61 ex 7)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p>	<p>AA4 SIEE2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a lenguaje de los titulares de prensa, abreviaturas y acrónimos, frases relacionadas con la prensa.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de una reseña bibliográfica (5H p.61 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL5.1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).				

## Unit 6 - Points of view

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones en diferentes situaciones; identificar a qué se pone énfasis a través de la entonación.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre Mahatma Gandhi.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de personas expresando opiniones.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: formas interrogativas (<i>subject and object questions / indirect questions</i>); <i>questions tags</i> y <i>tag questions</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a verbos y frases relacionadas con pensamientos y opiniones, televisión.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las instrucciones del profesor.  CL</li> </ul>	CL1.1 CL1.2
		<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de seis personas expresando opiniones (6A p.65 ex 6)</li> <li>▪ Audición de cinco personas expresando opiniones (6G p.72 ex 1)</li> </ul> <p>CL</p>	CL1.1 CL1.2
		<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de seis extractos en diferentes situaciones (6C p.67 ex 2)</li> </ul>	CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	CL, SC	
		Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de una entrevista para un estudio de mercados (6B p.66 ex 1)</li> </ul> <p>CL</p>	CL1.1
		Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de un reportaje sobre Mahatma Gandhi (<i>Culture 6</i> p.113 ex 5 y 6)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	CL1.1 CL1.2 CL1.3 CEC1
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre cultura general, malentendidos, datos falsos y teorías conspiratorias, y los concursos de televisión; apoyar las ideas con evidencias.</li> <li>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación oral sobre un líder político actual o del pasado. (<i>Culture 6</i> p.113 ex 8)</li> </ul> <p>CL, SIEE, CEC</p>	CL2.5 SIEE2 CEC2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual</p>	<p>presentación oral sobre un líder político.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones expresando opiniones.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: formas interrogativas (<i>subject and object questions / indirect questions</i>); <i>questions tags</i> y <i>tag questions</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a verbos y frases relacionadas con pensamientos y opiniones, televisión.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>		
		<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo expresando opiniones sobre afirmaciones y fotografías (6A p.65 ex 9)</li> <li>▪ Producción de un diálogo expresando opiniones sobre varias cuestiones (6G p.72 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>	<p>CL3.2 SC1 SIEE1</p>
		<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo realizando preguntas de cultura general (6B p.66 ex 6 y 7)</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre malentendidos (6C p.67 ex 7)</li> <li>▪ Juego oral en parejas identificando un dato falso (6D p.68)</li> </ul>	<p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>ex 8)</p> <p>CL, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debate sobre las teorías conspiratorias (6E p.69 ex 8)</li> <li>▪ Debate sobre los concursos de televisión. (6F p.71 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2</p>



**BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.

Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).

Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa

- Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de un texto sobre un error de identidad, una entrevista de investigación de mercados, un diálogo, un texto sobre las teorías conspiratorias, un texto sobre escándalos en tres concursos de televisión, un ensayo de opinión sobre la moralidad a lo largo de la historia; trabajar con varios textos sobre mismo tema.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un texto sobre Nelson Mandela.
- Funciones comunicativas: identificar distintas formas de hacer preguntas.
- Estructuras sintácticodiscursivas: formas interrogativas (*subject and object questions / indirect questions*); *questions tags* y *tag questions*.
- Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a verbos y frases relacionadas con pensamientos y opiniones, televisión.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.

Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Lectura de un diálogo (6B p.66 ex 1)

CL, SC

CL4.1  
SC1

- Lectura de una entrevista de investigación de mercados (6B p.66 ex 1)

CL

CL4.3

- Lectura de un texto sobre un error de identidad (6A p.64 ex 3)

- Lectura de un texto sobre las teorías conspiratorias (6E p.69 ex 2)

- Lectura de un texto sobre escándalos en tres concursos de televisión (6F p.71 ex 2)

- Lectura de un ensayo de opinión sobre la moralidad

CL4.2  
CL4.1  
CEC1

<p>para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>			<p>a lo largo de la historia (6H p.73 ex 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto cultural sobre Nelson Mandela (<i>Culture</i> 6 p.113 ex 2)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: un ensayo de opinión sobre la moralidad.</li> <li>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: reflexión sobre la moralidad.</li> <li>Funciones comunicativas: introducir puntos adicionales y de contraste.</li> <li>Estructuras sintácticodiscursivas: formas interrogativas (<i>subject and object questions / indirect questions</i>); <i>questions tags</i> y <i>tag questions</i>.</li> <li>Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a verbos y frases relacionadas con pensamientos y opiniones, televisión.</li> <li>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (6H p.73 ex 6)</li> <li>Redacción de un ensayo de opinión sobre la moralidad (6H p.73 ex 7)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p> <p>CL</p>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.1</p>

<p>expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>y puntuación.</p>	<p>acciones.</p>		
--	----------------------	------------------	--	--

## Unit 7 - Putting the world to rights

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre el calentamiento global y asuntos medioambientales; predecir y prepararse para escuchar.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre tribus amazónicas en peligro y especies animales en peligro de extinción en Australia.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de varios chistes.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: verbos para expresar consejo, obligación y prohibición; <i>must</i> y <i>have to</i>; verbos y <i>expresiones</i> para especular en presente y pasado.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a el calentamiento global y el impacto medioambiental, <i>collocations</i> y sustantivos compuestos relacionados con el medioambiente.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de un bombero dando consejos sobre qué hacer en caso de inundación (7B p.76 ex 1)</li> <li>▪ Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2</p>
		<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de varios chistes (7E p.79 ex 9)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2</p>
		<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de jóvenes hablando sobre el calentamiento global (7A p.75 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, CMCT</p>	<p>CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1 CMCT3</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de diálogos y efectos de sonido misteriosos (7D p.78 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>	<p>CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1</p>
		<p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de dos estudiantes debatiendo sobre asuntos medioambientales (7G p.82 ex 2)</li> <li>▪ Audición de un científico hablando sobre la deforestación en el Amazonas (7C p.77 ex 9 y 11)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	<p>CL1.1</p>
		<p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de un programa de radio sobre tribus amazónicas en peligro (7C p.77 ex 2 y 6)</li> <li>▪ Audición de un</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.2 CL1.3 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
		variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	programa de radio sobre una especie de sapo en peligro de extinción en Australia ( <i>Culture 7</i> p.114 ex 5 y 6)  CL, CEC	
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre el calentamiento global, la comida que se malgasta y el medioambiente; utilizar expresiones para parafrasear.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre las tribus de la selva amazónica y asuntos medioambientales.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones dando consejos, obligaciones y prohibiciones, especulando sobre fotografías.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: verbos para expresar consejo, obligación y prohibición; <i>must</i> y <i>have to</i>; verbos y expresiones para especular en presente y pasado.</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación oral sobre los problemas a los que se enfrentan las tribus de la selva amazónica. (7C p.77 ex 13)</li> <li>▪ Descripción de ideas sobre cómo hacer que el colegio sea más respetuoso con el medioambiente. (7g p.82 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>	CL2.5 SIEE2
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a el calentamiento global y el impacto medioambiental, <i>collocations</i> y sustantivos compuestos relacionados con el medioambiente.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas</li> </ul>	<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo dando consejos, obligaciones y prohibiciones (7B p.76 ex 6)</li> <li>▪ Producción de un</li> </ul>	CL3.2 SC1 SIEE1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p>	<p>de pronunciación y entonación.</p>	<p>estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>diálogo especulando sobre tres fotografías (7D p.78 ex 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo sobre el significado de varios chistes (7E p.79 ex 9)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>	
		<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre la comida que se malgasta (7F p.81 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre el calentamiento global (6A p.65 ex 9)</li> </ul> <p>CL, SIEE, CMCT</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SIEE1 CMCT3</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo sobre cómo prevenir el calentamiento global (7A p.75 ex 8)</li> <li>▪ Producción de un diálogo sobre asuntos medioambientales (<i>Culture</i> 7 p.114 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre los problemas a los que se enfrentan las tribus de la selva amazónica. (7C p.77 ex 12)</li> </ul> <p>CL, SC, CEC, CMCT</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2 CEC1 CMCT3</p>
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de consejos para prevenir el calentamiento global, una carta de una madre con consejos para sus hijos, un texto sobre el almacenamiento de datos “en la nube”, un artículo sobre la comida que se malgasta, un ensayo sobre las armas nucleares; responder a tareas de compleción de oraciones.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</li> </ul>	<p>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de consejos para prevenir el calentamiento global (7A p.75 ex 4)</li> </ul>	<p>CL4.1</p>



CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la</p>	<p>lectura y comprensión de un texto sobre la deforestación y la Gran Barrera de Coral en Australia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Funciones comunicativas: identificar consejos, obligaciones y prohibiciones.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: verbos para expresar consejo, obligación y prohibición; <i>must</i> y <i>have to</i>; verbos y expresiones para especular en presente y pasado.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a el calentamiento global y el impacto medioambiental, <i>collocations</i> y sustantivos compuestos relacionados con el medioambiente.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una carta de una madre con consejos para sus hijos (7B p.76 ex 5)</li> </ul> <p>CL, SC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto sobre el almacenamiento de datos “en la nube” (7E p.79 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre la comida que se malgasta (7F p.81 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre las armas nucleares (7H p.83 ex 1 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre la deforestación y la Gran Barrera de Coral en Australia (<i>Culture</i> 7 p.114 ex</li> </ul>	<p>CL4.1 SC1</p> <p>CL4.2 CL4.1 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>			<p>2)</p> <p>CL, CEC</p>	
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: un ensayo con argumentos a favor y en contra del calentamiento global.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: reflexionar sobre el calentamiento global.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: introducir el tema.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: verbos para expresar consejo, obligación y prohibición; <i>must</i> y <i>have to</i>; verbos y expresiones para especular en presente y pasado.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a el calentamiento global y el impacto medioambiental, <i>collocations</i> y sustantivos compuestos relacionados con el medioambiente.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (7H p.83 ex 5)</li> <li>▪ Producción de un ensayo con argumentos a favor y en contra del calentamiento global (7H p.83 ex 6)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p> <p>CL, CMCT</p>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.1 CMCT3</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>				

## Unit 8 - A step on the ladder

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre el trabajo; deducir el propósito o intención del hablante.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición sobre la experiencia de los inmigrantes en Gran Bretaña.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de monólogos con diferentes propósitos y una entrevista de trabajo.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresar hábitos en presente y pasado, <i>would</i> y <i>used to</i>; el futuro en el pasado; <i>was/were to have+participio pasado</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a trabajos y el mundo laboral, el negocio musical.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las instrucciones del profesor.  CL</li> </ul>	CL1.1 CL1.2
		<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de cinco monólogos con diferentes propósitos (8C p.89 ex 3, 4 y 5)</li> <li>▪ Audición de una entrevista de trabajo para la recepción de un hotel (8G p.94 ex 3 y 4)</li> </ul> <p>CL</p>	CL1.1 CL1.2
		<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de cuatro personas hablando sobre el trabajo (8A p.87 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SC</p>	CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p>▪ Audición de dos inmigrantes en Gran Bretaña hablando sobre su experiencia (<i>Culture 8 p.115 ex 4</i>)</p> <p>CL, CEC</p>	<p>CL1.1 CEC2</p>
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones sobre trabajos, el éxito y el fracaso, las carreras musicales, una entrevista de trabajo; evitar el lenguaje informal en las entrevistas.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre la emigración.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en conversaciones sobre hábitos actuales y</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p>▪ Descripción de sus hábitos actuales. (8B p.88 ex 6)</p> <p>CL, SIEE</p>	<p>CL2.5 SIEE2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>pasados, transmitiendo distintas intenciones y poniendo una excusa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresar hábitos en presente y pasado, <i>would</i> y <i>used to</i>; el futuro en el pasado; <i>was/were to have+participio pasado</i>.</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a trabajos y el mundo laboral, el negocio musical.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de una anécdota, un anuncio, una noticia, una entrevista y un mensaje de voz. (8C p.89 ex 7)</li> <li>▪ Producción de un diálogo poniendo una excusa (8D p.90 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre las carreras musicales (8F p.92 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre su trabajo soñado (8A p.87 ex 9)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>	<p>CL3.2 SC1 SIEE1</p> <p>CL3.1 CL3.2 SIEE1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo en una entrevista de trabajo (8G p.94 ex 6 y 7)</li> <li>▪ Debate sobre el éxito y el fracaso. (8E p.91 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre la emigración. (<i>Culture 8</i> p.115 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SC, CEC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2 CEC2</p>

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de un artículo sobre la universidad de Cambridge, un texto sobre un currículum vitae de fracasos, un anuncio de una oferta de trabajo en un restaurante, una carta de solicitud de admisión en un curso; buscar conexiones antes y después en los huecos.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un artículo sobre una escuela musical en Londres y un artículo sobre la emigración a América.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: identificar hábitos en el pasado.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresar hábitos en presente y pasado, <i>would</i> y <i>used to</i>; el futuro en el pasado; <i>was/were to have+participio pasado</i>.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a trabajos y el mundo laboral, el negocio musical.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un anuncio de una oferta de trabajo en un restaurante (8G p.95 ex 3 y 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	CL4.3
		<p>Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una carta de solicitud de admisión en un curso (8H p.95 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>	CL4.3
		<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre la universidad de Cambridge (8B p.88 ex 1)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre un currículum vitae de fracasos (8E p.91 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre una escuela musical en Londres (8F p.92)</li> </ul>	CL4.2 CL4.1 CEC1



<p>para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>			<p>ex 2 y 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre la emigración a América (<i>Culture 8</i> p.115 ex 2)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>	
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: una carta de solicitud de admisión en un curso.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: reflexión sobre el uso de lenguaje formal.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: utilizar lenguaje formal.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: expresar hábitos en presente y pasado, <i>would</i> y <i>used to</i>; el futuro en el pasado; <i>was/were to have+participio pasado</i>.</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a trabajos y el mundo laboral, el negocio musical.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (8H p.95 ex 5)</li> <li>▪ Redacción de una carta de solicitud de admisión en un curso (8H p.95 ex 7)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p> <p>CL</p>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.3</p>

<p>expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>y puntuación.</p>			
--	----------------------	--	--	--

## Unit 9 - Out of this world

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>				
<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación del tipo de información contenida en las audiciones sobre el turismo espacial y los mayores saltos en paracaídas; formarse una idea de la estructura general de un texto.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: audición de un extracto del libro "La máquina del tiempo" de H.G. Wells.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: audición de opiniones personales en presentaciones orales.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: la voz pasiva; estructuras avanzadas en voz pasiva (con <i>know</i>, <i>believe</i>, <i>think</i>...; verbos con dos objetos).</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a el espacio y los cuerpos celestes, <i>phrasal verbs</i>.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Las instrucciones del profesor.  CL</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.2</p>
		<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de cinco personas hablando sobre el turismo espacial (9A p.97 ex 7)  CL, SC</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.3 CL3.1 SC1</p>
		<p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de cuatro presentaciones sobre la exploración espacial (9G p.104 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Audición de un extracto del libro "La máquina del tiempo" de H.G.</li> </ul>	<p>CL1.1 CL1.2 CL1.3 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<p>Wells (<i>Culture 9</i> p.116 ex 4)</p> <p>CL, CEC</p> <p>▪ Audición de un programa de radio sobre los mayores saltos en paracaídas (9C p.99 ex 2, 3, 4 y 5)</p> <p>CL</p>	<p>CL1.1 CL1.2 CL1.3</p>
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>				
<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: participación en conversaciones el turismo espacial, los extraterrestres, los récords extremos, la vida en Marte, los astronautas y la exploración espacial; reconocer puntos de vista opuestos.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: intercambio comunicativo sobre las historias de ciencia-ficción.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: participación en</li> </ul>	<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<p>▪ Descripción de las cualidades de un buen astronauta. (9F p.103 ex 8)</p> <p>CL, SIEE</p>	<p>CL2.5 SIEE2</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p>conversaciones presentando opiniones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: la voz pasiva; estructuras avanzadas en voz pasiva (con <i>know, believe, think...</i>; verbos con dos objetos).</li> <li>▪ Léxico oral de uso común: vocabulario relativo a el espacio y los cuerpos celestes, <i>phrasal verbs</i>.</li> <li>▪ Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: uso y aprendizaje de reglas básicas de pronunciación y entonación.</li> </ul>	<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo presentando opiniones (9G p.104 ex 7)  CL, SC, SIEE</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre el turismo espacial (9A p.97 ex 10)</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre la motivación para romper récords extremos (9C p.99 ex 6)</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre las historias de ciencia-ficción (<i>Culture 9</i> p.116 ex 6)  CL, SIEE, CEC</li> </ul>	<p>CL3.2 SC1 SIEE1</p> <p>CL3.1 CL3.2 SIEE1 CEC1</p>

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	ACTIVIDADES QUE CONCRETAN LOS ESTÁNDARES	INDICADORES
<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debate sobre los extraterrestres. (9B p.98 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre los problemas y peligros de una colonia en Marte (9E p.101 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>	<p>CL3.1 CL3.2 SC2</p>

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>				
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio- económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter histórico o literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de comprensión: identificación de la idea principal de un artículo sobre astronautas en la antigüedad, un artículo sobre un libro de Copérnico, un texto sobre la necesidad de una misión a Marte, un artículo sobre los viajes espaciales, un texto narrativo; identificar y relacionar referencias en el texto con las oraciones que faltan.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: lectura y comprensión de un texto sobre el libro "La máquina del tiempo" de H.G. Wells.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: la voz pasiva; estructuras avanzadas en voz pasiva (con <i>know</i>, <i>believe</i>, <i>think</i>...; verbos con dos objetos).</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a el espacio y los cuerpos celestes, <i>phrasal verbs</i>.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía y puntuación.</li> </ul>	<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre astronautas en la antigüedad (9A p.98 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre un libro de Copérnico (9D p.100 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre la necesidad de una misión a Marte (9E p.101 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre los viajes espaciales (9F p.102 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre el libro "La máquina del tiempo" de H.G. Wells (<i>Culture</i> 9 p.116 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>	<p>CL4.2 CL4.1 CEC1</p>
			<p>Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto narrativo (9H p.105 ex 1)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>

<p>para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		<p>sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>		
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estrategias de producción: redacción de notas simples como paso previo para escribir su propio texto; lectura y seguimiento de las pautas para la redacción del texto propuesto: una pequeña historia de ciencia ficción.</li> <li>▪ Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: reflexión sobre la literatura de ciencia ficción.</li> <li>▪ Funciones comunicativas: describir un lugar.</li> <li>▪ Estructuras sintácticodiscursivas: la voz pasiva; estructuras avanzadas en voz pasiva (con <i>know</i>, <i>believe</i>, <i>think</i>...; verbos con dos objetos).</li> <li>▪ Léxico escrito de uso común: vocabulario relativo a el espacio y los cuerpos celestes, <i>phrasal verbs</i>.</li> <li>▪ Patrones gráficos y convenciones ortográficas: uso y aprendizaje de reglas básicas de ortografía</li> </ul>	<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (9H p.105 ex 5)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de una pequeña historia de ciencia ficción (9H p.105 ex 6)</li> </ul> <p>CL</p>	<p>AA4 SIEE2</p> <p>CL5.1</p>



<p>expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>y puntuación.</p>	<p>acciones.</p>		
--	----------------------	------------------	--	--

## 5. TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES

UNIDAD	Aprox. Nº Sesiones	Aprox. Temporalización (45 mins por sesión)*	Notas y observaciones
I. Introduction	4	4-5	
1 Against the odds	10	10	
2 For what it's worth	10-12	10-13	
3 From cradle to grave	10	10	
4 Man and beast	10-12	10-13	
5 In the news	10	10	
6 Points of view	10-12	10-13	
7 Putting the world to rights	10	10	
8 A step on the ladder	10-12	10-13	
9 Out of this world	10-12	10-13	
<b>TOTAL</b>	e.g approx 94-104	94-110 horas*	

### Actividades extra programadas por el centro

\*Cada centro tendrá que adaptar esta programación a la situación y el horario propios.

LAS SESIONES SON DE 45' CADA UNA DE MANERA ORIENTATIVA. CADA PROFESOR ADAPTARA ESTE ASPECTO A SU HORARIO y AL NIVEL DE SU CLASE.

Se trata de una temporalización adaptable al perfil del grupo-clase pues puede ser utilizada de manera simultánea con alumnos/as que presenten dificultades en el aprendizaje de idiomas, así como con aquellos que posean conocimientos un poco más avanzados. Asimismo, es adaptable a los propios gustos e iniciativas del profesor/a y sus alumnos/as, y la propia evolución del curso.

La siguiente tabla muestra la nomenclatura de los distintos elementos que intervienen en la temporalización de las unidades.

DESTREZAS		COMPETENCIAS CLAVE (CCC)		INTERACCIÓN		RECURSOS		PROCESOS COGNITIVOS		ESCENARIOS
<b>CE</b>	Comprensión escrita	<b>CL</b>	Comunicación lingüística	<b>PA</b>	Profesor – alumno	<b>WB</b>	Workbook	<b>ACC</b>	Acceso	Laboratorio de idiomas
<b>CO</b>	Comprensión oral	<b>CMCT</b>	Matemática, científica y tecnológica	<b>TI</b>	Trabajo individual	<b>SB</b>	Student's Book	<b>IDE</b>	Identificación	Sala de informática
<b>EE</b>	Expresión escrita	<b>CD</b>	Competencia digital	<b>TG</b>	Trabajo en grupo	<b>TG</b>	Teacher's Guide	<b>COMP</b>	Comprensión	Aula taller
<b>EO</b>	Expresión oral	<b>AA</b>	Aprender a aprender	<b>TP</b>	Trabajo en parejas	<b>CD</b>	Class Audio CDs	<b>REP</b>	Reproducción	Aula virtual
<b>IO</b>	Interacción oral	<b>SC</b>	Sociales y cívicas			<b>T&amp;R Disk</b>	Teacher's Resource Disk	<b>REF</b>	Reflexión	Biblioteca
<b>TD</b>	Todas destrezas	<b>SIEE</b>	Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor			<b>Classroom Presentation Tool</b>	Interactive materials	<b>CONX</b>	Conexión	Salón de actos
		<b>CEC</b>	Conciencia y expresiones culturales					<b>SINT</b>	Síntesis	Gimnasio
								<b>CREA</b>	Creación	Patio
								<b>MEM</b>	Memorización	

## Unit I – Introduction

Unidad I - Sesión 1 (45') - Lección A: <i>Vocabulary</i>				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar <b>aspectos gramaticales</b> de niveles anteriores: adjetivos comparativos y superlativos.</li> <li>▪ Repasar <b>vocabulario</b> de niveles anteriores: tipos de casas y partes de una casa en el jardín.</li> <li>▪ Repasar funciones comunicativas de niveles anteriores: decir dónde se vive.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>2. Escucha de una conversación en la que se dice dónde se vive y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. Lectura de las palabras de la lista relacionadas con tipos de casas y partes de una casa en el jardín y localización de más ejemplos en el diálogo anterior.</li> <li>4. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre sus casas utilizando las palabras de la lista anterior.</li> <li>5. <b>SPEAKING.</b> Presentación oral sobre la casa de su compañero.</li> <li>6. Localización de ejemplos de estructuras comparativas en el diálogo anterior.</li> <li>7. Respuesta a la pregunta sobre la formación de estructuras comparativas.</li> <li>8. Redacción de notas sobre las ventajas y desventajas de vivir en el campo y en la ciudad.</li> <li>9. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las ventajas y desventajas de vivir en el campo o en la ciudad.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL2.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.</p> <p>CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit I</p> <p>SB p. 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder I.1, SB p.122</li> <li>- Vocabulary Builder IA, SB p.117</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary IA (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 4</p> <p>TG Unit I</p>

**Unidad I - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar <b>aspectos gramaticales</b> de niveles anteriores: contraste de tiempos verbales en presente.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre la fotografía.</li> <li>2. Lectura y escucha de una conversación telefónica sobre planes para la noche y el fin de semana y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el contraste de tiempos verbales en presente. Localización de ejemplos en el texto anterior y relación de los ejemplos con la regla correcta.</li> <li>4. Compleción de oraciones con el presente simple o el presente continuo.</li> <li>5. <b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo y ejemplos sobre el verbos de estado y dinámicos. Localización de ejemplos en el diálogo anterior.</li> <li>6. Compleción de oraciones con verbos de estado y dinámicos.</li> <li>7. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre sus hábitos, lo que están haciendo ahora y sus planes para el futuro inmediato.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit I</p> <p>SB p. 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder I.2, SB p.123</li> <li>- Grammar Builder I.3, SB p.123</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar IB (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 5</p> <p>TG Unit I</p>

**Unidad I - Sesión 3 (45') - Lección C: Vocabulary**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar <b>aspectos gramaticales</b> de niveles anteriores: artículos y cuantificadores.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre su pueblo o ciudad.</li> <li>Lectura de un texto sobre la ciudad de un joven y compleción con los artículos correctos.</li> <li>Compleción de oraciones con los artículos correctos.</li> <li>Compleción de oraciones con <i>of</i> si es necesario.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de cuantificadores. Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li><b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo y ejemplos sobre el uso de <i>a few/ a little</i>. Ordenación de expresiones de mayor a menor cantidad.</li> <li>Compleción de oraciones con los cuantificadores correctos.</li> <li>Debate en parejas de cómo mejorar su pueblo o ciudad.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit I</p> <p>SB p. 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder I.4, SB p.124</li> <li>- Grammar Builder I.5, SB p.125</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary IC (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable</b> Vocabulary Review (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 6</p> <p>TG Unit I</p>

**Unidad I - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar <b>aspectos gramaticales</b> de niveles anteriores: contraste del primer y segundo condicional.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debate en parejas sobre las fotografías de París y Nueva York.</li> <li>2. Lectura mensajes de texto sobre un posible cambio de ciudad de residencia y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el contraste del primer y segundo condicional. Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>4. <b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo y ejemplos sobre el uso de was / were en el segundo condicional. Localización de un ejemplo en el texto anterior.</li> <li>5. Compleción de un email con las estructuras correctas.</li> <li>7. Compleción de oraciones con el primer o segundo condicional.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre eventos futuros y sus resultados y sobre situaciones hipotéticas.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit I</p> <p>SB p. 7</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder I.6, SB p.125</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar ID (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable</b> Grammar Review (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 7</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit I</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	<p>Short Tests: Unit I - <i>Introduction</i></p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Tests</p>

## Unit 1 - Against the odds

Unidad 1 - Sesión 1 (45') - Lección A: <i>Vocabulary</i>				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario:</b> adjetivos de personalidad y símiles.</li> <li>▪ Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: adverbios de frecuencia.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</p>	CL	CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.	Classroom Presentation Tool  TG Unit 1  SB pp. 8-9
	<p><b>2.</b> Lectura y compleción de un cuestionario sobre la personalidad. Comparación en parejas.</p>	CL	CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.	
	<p><b>3.</b> Relación de las respuestas del cuestionario anterior con los opuestos de la lista.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>4.</b> Clasificación de los adjetivos de las actividades anteriores según tengan una connotación positiva o negativa.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>5. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre las tres cualidades más importantes en una persona.</p>	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.	
	<p><b>6.</b> Compleción de símiles con las palabras de la lista.</p>	CL	CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.	
	<p><b>7.</b> Compleción de oraciones con la estructura <i>as...as</i> y los símiles de la actividad anterior.</p>	CL	CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.	
	<p><b>8.</b> Escucha de pequeños monólogos describiendo a personas y localización de adjetivos de las actividades 2:03.</p>	CL	CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.	
	<p><b>9. RECYCLE!</b> Lectura y compleción de la regla sobre el uso de adverbios de frecuencia.</p>	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>10.</b> Compleción de oraciones con el adverbio de frecuencia en la posición correcta. Escucha comprobación de respuestas.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>11. SPEAKING.</b> Presentación de ejemplos de comportamientos cuando las personas se sienten como indican los adjetivos de la lista.</p>	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.	
	<p><b>12. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas describiendo a personas y sus comportamientos utilizando símiles y adjetivos de personalidad.</p>	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.	



Unidad 1 - Sesión 1 (45') - Lección A: Vocabulary				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 1A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 1A (<i>Talking about people</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	SIEE	SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.	WB p. 8 T&R Disk TG Unit 1

**Unidad 1 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: tiempos verbales en pasado y en perfecto.</li> </ul>	<p><b>1. LEARN THIS!</b> Lectura de ejemplos y respuesta a la pregunta de comprensión. Lectura y compleción de la regla sobre el uso de tiempos verbales en pasado y en perfecto.</p> <p><b>2.</b> Compleción de oraciones con la forma verbal correcta.</p> <p><b>3. LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre el uso del modo continuo de los tiempos verbales en pasado y en perfecto. Corrección de las oraciones.</p> <p><b>4.</b> Lectura y compleción de un texto con las estructuras correctas.</p> <p><b>5. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas hablando sobre eventos en el pasado y del pasado hasta ahora respondiendo a las preguntas propuestas.</p>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB p. 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 1.1, SB p.127</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 1B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 1B (<i>Past and perfect tenses</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 9</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 1</p>

**Unidad 1 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>A Victorian adventure</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: elegir las opciones correctas en una pregunta de opción de respuesta múltiple.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>2. Escucha de la introducción de una historia sobre una expedición y comprobación de respuestas.</li> <li>3. <b>Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: elegir las opciones correctas en una pregunta de opción de respuesta múltiple. Aplicación de la estrategia en la audición de la actividad anterior y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>4. Escucha del resto de la primera parte de la historia sobre la expedición anterior y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>5. Escucha de la segunda parte de la historia y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>6. Escucha de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li>7. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las experiencias de los exploradores ahora y en el pasado.</li> <li>8. Búsqueda de información en Internet sobre otra famosa expedición.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CD</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB p. 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 1C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 10</p> <p>TG Unit 1</p>

**Unidad 1 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: <i>past simple</i> y <i>past perfect simple</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Debate en parejas sobre las fotografías de dos escaladores.</li> <li>Lectura y escucha de un pequeño artículo sobre escaladores extraordinarios y comprobación de respuestas.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso del <i>past simple</i> y del <i>past perfect simple</i>. Localización de ejemplos en el texto anterior y relación de los ejemplos con la regla correcta.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las diferencias entre las dos oraciones propuestas</li> <li>Compleción de oraciones con las estructuras correctas.</li> <li><b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre el uso el <i>past simple</i> y del <i>past perfect simple</i>. Compleción de un texto sobre una joven escaladora con la forma verbal es correcta.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre experiencias pasadas en que se sintieron como indican los adjetivos de la lista.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB p. 12</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 1.2, SB p.128</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 1D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 1D (<i>Past simple and past perfect simple</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 11</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 1</p>

**Unidad 1 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender aspectos de la formación de palabras: sufijos de adjetivos y sustantivos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre la imagen.</li> <li>Lectura y completión de un pequeño texto sobre el Maratón des Sables en Marruecos.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de sufijos de adjetivos y localización de ejemplos del texto de la actividad anterior.</li> <li>Completión de oraciones con el adjetivos relacionado con las palabras propuestas.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de sufijos de sustantivos y localización de ejemplos del texto de la actividad anterior.</li> <li>Completión de un texto con la forma correcta de las palabras propuestas.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Debate sobre las pruebas deportivas de resistencia.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB p. 13</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 1E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 12</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 1</p>

**Unidad 1 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<i>Survival at sea</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: buscar conexiones en las tareas de compleción de oraciones.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: sustantivos compuestos.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las fotografías y el título del texto de la lección.</p> <p><b>2.</b> Lectura de un artículo sobre una experiencia de supervivencia en el mar e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</p> <p><b>3. Reading Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión escrita: buscar conexiones en las tareas de compleción de oraciones. Aplicación de la estrategia en la lectura del artículo anterior.</p> <p><b>4.</b> Lectura una lista de conectores utilizados en el texto y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>5. VOCABULARY.</b> Localización en el texto de sinónimos de las palabras de la lista.</p> <p><b>6. VOCABULARY.</b> Compleción de sustantivos compuestos con las palabras de la lista.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre cómo sobrevivir en una isla desierta utilizando las frases propuestas para debatir ideas.</p> <p><b>8. SPEAKING.</b> Debate grupal sobre cómo sobrevivir en una isla desierta.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB pp. 14-15</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 1F, SB p.117</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 1F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 13</p> <p>TG Unit 1</p>

**Unidad 1 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<i>Talking about photos</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: describir fotografías.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para establecer el tema, especular y deducir y describir fotografías.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre la presunta propuesta relacionada con los exámenes.</p> <p><b>2. SPEAKING.</b> Descripción de dos fotografías.</p> <p><b>3.</b> Escucha de dos candidatas en un examen oral hablando sobre las fotografías y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>4. Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: describir fotografías. <b>KEY PHRASES.</b> Localización en el texto de las frases de la lista para establecer el tema, especular y deducir y describir fotografías.</p> <p><b>5.</b> Escucha de otro candidato hablando sobre las mismas fotografías y compleción de los extractos.</p> <p><b>6.</b> Redacción de las partes subrayadas de las oraciones utilizando las frases de la lista para hablar sobre exámenes.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas describiendo, comparando y contrastando imágenes.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB p. 16</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 1G (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable:</b> Functional Language Practice (<i>Establishing the topic, speculating and deducing</i>) (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 14</p> <p>TG Unit 1</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 1 - Sesión 8 (45') - Lección H: Writing**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>A magazine article</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: hacer más interesante el escrito con secuenciadores, estilo directo o adjetivos extremos.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para introducir un artículo.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre las sorpresas.</p> <p><b>2.</b> Lectura de una tarea de expresión escrita y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>3.</b> Lectura de un artículo de una revista informando sobre un evento y elección del primer párrafo de entre los propuestos.</p> <p><b>4.</b> Compleción del plan de párrafos con las frases propuestas.</p> <p><b>5. Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: hacer más interesante el escrito con secuenciadores, estilo directo o adjetivos extremos. Localización de ejemplos en el texto anterior.</p> <p><b>6.</b> Redacción de notas sobre la tarea propuesta: un artículo de una revista informando sobre un evento.</p> <p><b>7.</b> Producción de su artículo.</p> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB p. 17</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 1H, SB p.117</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 1H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 15</p> <p>TG Unit 1</p>



**Unidad 1 - Sesión 9 (45') - Lección Culture 1**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: héroes nacionales británicos (<b>Heroes</b>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>2. Lectura y compleción de un texto sobre diez grandes británicos.</li> <li>3. Respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>4. Escucha de jóvenes debatiendo sobre los tres británicos más importantes e identificación de los personajes descritos.</li> <li>5. Escucha de nuevo y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>6. Debate en parejas sobre los héroes nacionales de su país.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 1</p> <p>SB p. 108</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 1</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 1</p>

**Unidad 1 - Sesión 10 (45') – End of unit**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	Unit Review: Workbook, pages 16–17 Photocopiable: Grammar Review Exam Skills Trainer 1: Student's Book, pages 18–19 Cumulative Review I–1: Workbook, pages 108–109 Progress Test and Short Tests: Unit 1	SIEE AA AA AA SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests

## Unit 2 - For what it's worth

Unidad 2 - Sesión 1 (45') - Lección A: <i>Vocabulary</i>				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario:</b> sustantivos, adjetivos y verbos relacionados con el dinero.</li> <li>Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: el segundo condicional.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>Relación de las palabras de la lista con palabras que tienen un significado similar.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas completando oraciones con las palabras de la actividad anterior.</li> <li>Compleción de definiciones con los verbos de la lista relacionados con el dinero..</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre los consejos propuestos relacionados con el dinero.</li> <li>Escucha de pequeños monólogos sobre el valor de las cosas y relación de oraciones con cada uno.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las opiniones anteriores.</li> <li><b>RECYCLE!</b> Lectura y compleción de la regla sobre el uso del segundo condicional.</li> <li>Escucha de nuevo y compleción de oraciones con el segundo condicional.</li> <li>Compleción de preguntas sobre el valor de las cosas con el segundo condicional de los verbos propuestas.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas respondiendo las preguntas de la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB pp. 20-21</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 2A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 2A (Value and price)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 18</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 2</p>

**Unidad 2 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: oraciones de relativo.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre la cita “El dinero no puede comprar la felicidad”.</li> <li>2. Lectura de un artículo sobre el valor de los amigos y de la familia y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de oraciones de relativo. Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>4. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas respondiendo a las preguntas propuestas con los ejemplos de oraciones de relativo de la actividad 2.</li> <li>5. Redacción de pares de oraciones de relativo especificativas y no especificativas para cada situación propuesta.</li> <li>6. <b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre la omisión del pronombre en las oraciones de relativo. Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>7. Identificación de la posible omisión del pronombre en las oraciones propuestas.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas definiendo a personas, lugares y cosas.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB p. 22</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 2.1, SB p.129</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 2B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 2B (Relative clauses)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 19</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 2</p>

**Unidad 2 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<b>Can money buy happiness?</b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: identificar paráfrasis e información similar.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre la cuestión propuesta.</p> <p><b>2. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las imágenes.</p> <p><b>3.</b> Debate grupal sobre las imágenes.</p> <p><b>4. Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: identificar paráfrasis e información similar. Aplicación de la estrategia en la expresión de las ideas de las oraciones propuestas.</p> <p><b>5.</b> Escucha de seis personas describiendo sus actitudes a la hora de comprar y compleción de las oraciones de la actividad anterior.</p> <p><b>6.</b> Escucha de una charla sobre los beneficios de comprar experiencias en lugar de posesiones y compleción de las oraciones de la lista.</p> <p><b>7.</b> Escucha de nuevo y comprobación de respuestas.</p> <p><b>8. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas expresando opiniones y preferencias personales.</p>	<p>CL</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB p. 23</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 2C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 20</p> <p>TG Unit 2</p>

**Unidad 2 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: patrones verbales.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un artículo sobre un restaurante peculiar y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre el tipo de restaurantes de la actividad anterior.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de patrones verbales.</li> <li>Redacción de oraciones con el infinitivo con <i>-to</i>, el infinitivo sin <i>-to</i>, el participio pasado o la forma <i>-ing</i> de los verbos propuestos.</li> <li><b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre el cambio significado según el patrón verbal. Compleción de oraciones con patrón verbal correcto.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre su vida hace 10 años utilizando diferentes patrones verbales</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB p. 24</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 2.2, SB p.130</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 2D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 2D (Verb patterns)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 21</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 2</p>

**Unidad 2 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender aspectos de la formación de palabras: datos y cifras.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre un email informando de un premio ganado en la lotería.</li> <li>Lectura de dos pequeños textos sobre el cibercrimen y el fraude en Internet y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>Compleción de una tabla con las frases destacadas en el texto anterior.</li> <li>Compleción de un texto con las palabras de la lista.</li> <li>Redacción de oraciones con el mismo significado que las oraciones propuestas utilizando las palabras indicadas.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Debate sobre formas de evitar ser víctima de un cibercrimen.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB p. 25</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 2E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 22</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 2</p>

**Unidad 2 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<b>Down and out</b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: encontrar expresiones similares e ideas para completar los huecos.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: ocupaciones.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING</b>. Respuesta a las preguntas sobre las cuestiones propuestas.</li> <li>2. Lectura del extracto de un libro de George Orwell sobre la pobreza y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. <b>Reading Strategy</b>. Lectura de una estrategia de comprensión escrita: encontrar expresiones similares e ideas para completar los huecos. Aplicación de la estrategia en la lectura del extracto anterior.</li> <li>4. Lectura de nuevo y relación de las oraciones propuestas con los huecos del texto.</li> <li>5. <b>VOCABULARY</b>. Localización en el texto las palabras que corresponden a las expresiones de la lista.</li> <li>6. Elección de una palabra que resuma el sentimiento del autor sobre la pobreza.</li> <li>7. <b>SPEAKING</b>. Debate en parejas sobre las cuestiones propuestas relacionadas con la pobreza.</li> <li>8. <b>SPEAKING</b>. Debate en dos grupos aportando argumentos a favor y en contra, acuerdo o desacuerdo con una propuesta para tratar con la pobreza en el país.</li> <li>9. <b>SPEAKING</b>. Debate grupal sobre la cuestión anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB pp. 26-27</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 2F, SB p.118</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 2F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 23</p> <p>TG Unit 2</p>



**Unidad 2 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<i>Discussing pros and cons</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: utilizar expresiones para ser más persuasivo.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para debatir pros y contras.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre la imagen y el titular de una noticia.</li> <li>2. Escucha de dos candidatos en un examen oral debatiendo sobre el consumismo y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. <b>Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: utilizar expresiones para ser más persuasivo. <b>KEY PHRASES.</b> Aplicación de la estrategia en la compleción de las expresiones para ser más persuasivo.</li> <li>4. Redacción de las oraciones propuestas de forma más persuasiva.</li> <li>5. <b>KEY PHRASES.</b> Lectura y clasificación de las expresiones para debatir pros y contras.</li> <li>6. Redacción de notas sobre pros y contras del consumismo.</li> <li>7. <b>SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre el consumismo.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB p. 28</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 2G (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable:</b> Functional Language Practice (<i>Presenting pros and cons and persuading</i>) (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 24</p> <p>TG Unit 2</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 2 - Sesión 8 (45') - Lección H: Writing**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>A for and against essay</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: escribir una introducción.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para presentar pros y contras.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Debate expresando su acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de la lista.</p> <p><b>2.</b> Lectura de un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita “ el dinero no compra la felicidad” y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>3.</b> Relación de puntos de la actividad 1 con los párrafos del texto.</p> <p><b>4. KEY PHRASES.</b> Compleción de las frases para presentar pros y contras extraídas del texto.</p> <p><b>5.</b> Exposición de los puntos de la actividad 1 que no están presentes en el ensayo, utilizando las frases de la actividad 4.</p> <p><b>6.</b> Redacción de notas sobre la cita “ las mejores cosas de la vida son gratis”.</p> <p><b>7.</b> Compleción de un plan de párrafos con las notas de la actividad anterior.</p> <p><b>8. Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: escribir una introducción. Aplicación de la estrategia en la planificación de su tarea de producción escrita: un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita anterior.</p> <p><b>9.</b> Producción de la introducción de su ensayo</p> <p><b>10.</b> Producción del resto de su ensayo con el plan de párrafos de la actividad 7.</p> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB p. 29</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 2H, SB p.118</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 2H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 25</p> <p>TG Unit 2</p>

**Unidad 2 - Sesión 9 (45') - Lección *Culture 2***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: el Banco de Inglaterra (<i>The Old Lady of Threadneedle Street</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>2. Lectura y compleción de un texto sobre el Banco de Inglaterra utilizando las fechas y números de la lista.</li> <li>3. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>4. Respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>5. Escucha de una charla sobre los billetes y el Banco de Inglaterra y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>6. Escucha de nuevo y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>6. Debate en parejas sobre el diseño de un nuevo billete.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 2</p> <p>SB p. 109</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 2</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 2</p>

**Unidad 2 - Sesión 10 (45') – End of unit**

<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>CCC</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li></ul>	Unit Review: Workbook, pages 26-27 Photocopiable: Grammar Review Exam Skills Trainer 1: Workbook, pages 28–29 Progress Test and Short Tests: Unit 2	SIEE AA AA SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests

## Unit 3 - From cradle to grave

Unidad 3 - Sesión 1 (45') - Lección A: Vocabulary				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario</b>: etapas de la vida, <i>phrasal verbs</i> y frases hechas relacionadas con la familia y las relaciones personales.</li> <li>Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: formas interrogativas.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre sus ancestros.</li> <li>Ordenación de las etapas de la vida en orden cronológico</li> <li><b>23</b> Relación de las palabras de la lista con las etapas de la vida.</li> <li>4. Compleción de un texto con los <i>phrasal verbs</i> de la lista relacionados con la familia y las relaciones personales.</li> <li>5. Relación de las frases hechas de la lista con sus significados.</li> <li><b>6. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas respondiendo las preguntas sobre personas que conocen.</li> <li>7. Escucha de un diálogo entre una abuela y su nieto en identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li><b>8. RECYCLE!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de formas interrogativas. Ordenación de palabras para formar preguntas. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>9. Redacción de notas sobre la vida de un familiar.</li> <li><b>10. SPEAKING.</b> Presentación oral sobre la vida de un familiar.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB pp. 30-31</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 3A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 3A (Stages of life)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 30</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 3</p>

**Unidad 3 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: los tiempos verbales en presente para uso futuro y el presente perfecto en oraciones temporales.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</li> <li>Lectura y escucha de un diálogo en el que se mencionan acciones en el futuro y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de los tiempos verbales en presente para uso futuro. Localización de ejemplos en el texto anterior y relación de los ejemplos con la regla correcta.</li> <li>Lectura y escucha de personas hablando sobre el futuro y compleción de oraciones con el presente simple o continuo.</li> <li><b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre el uso del presente perfecto en oraciones temporales y compleción de oraciones con el presente simple o perfecto de los verbos de la lista.</li> <li>Compleción de oraciones con un significado similar al de las oraciones propuestas utilizando el presente simple o perfecto.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre sus planes futuros a corto y medio plazo.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB p. 32</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 3.1, SB p.131</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 3B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 3B (Future plans and schedules)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 31</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 3</p>

**Unidad 3 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>Getting on with your parents</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: seguir la información en un debate oral.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para pedir opiniones.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las discusiones de los adolescentes con los padres.</p> <p><b>2.</b> Lectura de consejos de un psicólogo para tratar a los adolescentes y elección de la respuesta correcta en cada caso.</p> <p><b>3.</b> Interacción oral en parejas sobre los consejos de la actividad anterior.</p> <p><b>4.</b> Compleción de frases para pedir opiniones con las palabras de la lista.</p> <p><b>5. Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: seguir la información en un debate oral. Aplicación de la estrategia en la audición de un debate sobre los consejos de la actividad anterior.</p> <p><b>6.</b> Escucha de nuevo y elección de la respuesta correcta en cada caso.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre las relaciones entre los adolescentes y sus padres.</p>	<p>CL</p> <p>SIEE</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB p. 33</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 3C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 32</p> <p>TG Unit 3</p>

**Unidad 3 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: futuro continuo y futuro perfecto.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Escucha de una conversación telefónica y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla sobre el uso del futuro continuo y el futuro perfecto con las oraciones propuestas.</li> <li>Redacción de oraciones con sobre este momento el año próximo utilizando las situaciones propuestas.</li> <li>Compleción de mensajes de texto con las formas verbales correctas de los verbos de la lista.</li> <li>Redacción de las preguntas de la lista utilizando el futuro continuo.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas hablando sobre acciones en progreso y acciones completadas en el futuro.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB p. 34</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 3.2, SB p.131</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 3D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 3D (Future continuous and future perfect)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 33</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 3</p>



**Unidad 3 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos de la formación de palabras: adjetivos extremos y adverbios intensificadores.</li> <li>▪ Desarrollar la autonomía del aprendizaje con la ayuda del diccionario: encontrar información en el diccionario sobre <i>collocations</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre la imagen.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre ancianos que juegan a videojuegos y comprobación de respuestas. Compleción del texto con las palabras adecuadas.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de adverbios intensificadores con adjetivos. Localización de ejemplos en el texto de la lección.</li> <li>4. Localización del adjetivo que no se utiliza con los adverbios propuesto.</li> <li>5. <b>DICTIONARY SKILLS.</b> Lectura de las definiciones del adverbio <i>bitterly</i> y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>6. Relación de adjetivos y adverbios para formar <i>collocations</i>. Comprobación en un diccionario.</li> <li>7. Reflexión sobre las situaciones propuestas.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las situaciones de la actividad anterior, utilizando adjetivos y adverbios para comentar sobre personas, cosas y situaciones.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB p. 35</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 3E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 34</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 3</p>

**Unidad 3 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<i>You're never too old!</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: completar tareas de relación múltiple.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: sustantivos compuestos.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre la fotografía.</p> <p><b>2. Reading Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión escrita: completar tareas de relación múltiple. Aplicación de la estrategia en la lectura de varios textos sobre personas mayores que consiguieron cosas extraordinarias.</p> <p><b>3.</b> Lectura de nuevo y relación de preguntas con las personas del texto.</p> <p><b>4. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las preguntas de la actividad anterior.</p> <p><b>5. VOCABULARY.</b> Compleción en sustantivos compuestos con las palabras de la lista.</p> <p><b>6. VOCABULARY.</b> Localización en el texto de los adjetivos que se utilizan con las palabras de la lista.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre lo que pueden aprender los jóvenes de las personas mayores / dando consejo a la gente mayor.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB pp. 36-37</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 3F, SB p.118</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 3F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 35</p> <p>TG Unit 3</p>

**Unidad 3 - Sesión 7 (45') - Lección G: *Speaking***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<b><i>Presenting arguments</i></b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: tomar y utilizar notas efectivas.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para debatir (comenzar el debate, dar opiniones, ejemplos e información adicional y mostrar desacuerdo).</li> </ul>	<p>1. Lectura de cita sobre el comportamiento de los jóvenes actuales.</p> <p>2. <b>Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: tomar y utilizar notas efectivas. Aplicación de la estrategia en la lectura de la cita anterior.</p> <p>3. Escucha de dos candidatos en un examen oral debatiendo sobre la cita anterior y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p>4. Escucha de nuevo y relación de las oraciones con los candidatos.</p> <p>5. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las opiniones personales sobre la cita.</p> <p>6. <b>KEY PHRASES.</b> Lectura y clasificación de las frases de la lista para debatir según sean para comenzar el debate, dar opiniones, ejemplos e información adicional o mostrar desacuerdo.</p> <p>7. <b>SPEAKING.</b> Preparación en parejas de un debate sobre la cita de la actividad 1, utilizando las expresiones para debatir aprendidas a la lección.</p> <p>8. <b>SPEAKING.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: escuchar y responder en un debate. Debate en parejas sobre la cita.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB p. 38</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 3G (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable:</b> Functional Language Practice (<b><i>Presenting arguments and debating</i></b>) (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 36</p> <p>TG Unit 3</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 3 - Sesión 8 (45') - Lección H: Writing**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>A description of a person</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: utilizar frases más complejas en las descripciones.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: apariencia general y expresiones para resumir una descripción.</li> </ul>	<p><b>1.</b> Lectura de la descripción de una persona y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>2. Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: utilizar frases más complejas en las descripciones. <b>KEY PHRASES.</b> Localización de ejemplos de las frases de la lista en el texto anterior.</p> <p><b>3. KEY PHRASES.</b> Compleción de expresiones para resumir una descripción con las palabras de la lista.</p> <p><b>4. VOCABULARY.</b> Compleción de las categorías de descripciones físicas con las palabras de la lista.</p> <p><b>5.</b> Redacción de notas sobre la descripción de una persona que admiran.</p> <p><b>6.</b> Producción de su descripción de una persona que admiran.</p> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB p. 39</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 3H, SB p.118</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 3H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 37</p> <p>TG Unit 3</p>

**Unidad 3 - Sesión 9 (45') - Lección *Culture 3***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: la sociedad británica (<i>Young and old</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre un grupo musical británico compuesto por varias generaciones y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. Relación de las frases destacadas en el texto con las definiciones de la lista.</li> <li>4. Escucha de tres monólogos sobre cómo mejorar la vida de las personas mayores y relación de oraciones con los protagonistas.</li> <li>5. Compleción de oraciones con la forma correcta de los verbos de la lista. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>6. Debate en parejas sobre cómo mejorar la vida de los mayores.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 3</p> <p>SB p. 110</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 3</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 3</p>

**Unidad 3 - Sesión 10 (45') – End of unit**

<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>CCC</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	Unit Review: Workbook, pages 38-39	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests
	Photocopiable: Grammar Review	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	Exam Skills Trainer 2: Student's Book, pages 40-41	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	Cumulative Review 1-3: Workbook, pages 110-111	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	Progress Test and Short Tests: Unit 3	SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	

## Unit 4 - Man and beast

Unidad 4 - Sesión 1 (45') - Lección A: <i>Vocabulary</i>				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario</b>: anatomía animal y frases hechas relacionada con los animales.</li> <li>Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: orden de los adjetivos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>Relación de las palabras de la lista con las imágenes.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Compleción en parejas de un cuestionario sobre animales utilizando las palabras de la actividad anterior.</li> <li>Escucha de una pequeña charla sobre animales en identificación de los animales de la lista que se mencionan.</li> <li><b>RECYCLE!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el orden de los adjetivos. Escucha y compleción de preguntas.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción en parejas respondiendo las preguntas de la actividad anterior.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas describiendo un animal.</li> <li>Compleción de frases hechas sobre animales. Compleción de definiciones con la frase hecha correcta.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las situaciones propuestas y utilizando las frases hechas de la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB pp. 42-43</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 4A, SB p.119</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 4A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 4A (Animals)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 40</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 4</p>

**Unidad 4 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: expresión de habilidades con <i>can, could, be able to, manage to</i> y <i>succeed in</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura de oraciones e identificación de habilidades.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre la expresión de habilidades con <i>can, could, be able to, manage to</i> y <i>succeed in</i>. Relación de los ejemplos de la actividad 1 con la regla correcta.</li> <li>Compleción de oraciones con las formas verbales correctas de la actividad 2.</li> <li>Relación de partes de oraciones y completión con la forma correcta de <i>can</i> o <i>be able to</i>.</li> <li>Lectura de una noticia sobre un suceso y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>Localización de ejemplos de <i>could</i> en el texto anterior. Reemplazo de los incorrectos por una alternativa.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre sus habilidades en el pasado.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB p. 44</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 4.1, SB p.132</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 4B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 4B (Talking about ability)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 41</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 4</p>



**Unidad 4 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>Animals in the news</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: identificar palabras y frases que indican sentimientos y actitudes.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: sentimientos y reacciones.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Relación de los adjetivos de la lista con las exclamaciones propuestas.</p> <p><b>2. Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: identificar palabras y frases que indican sentimientos y actitudes. Aplicación de la estrategia en la audición de una noticia sobre un gato y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>3.</b> Escucha de nuevo y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>4. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las pregunta 3 y 5 de la actividad siguiente.</p> <p><b>5.</b> Escucha de seis extractos en diferentes situaciones y elección de la respuesta correcta en cada caso.</p> <p><b>6. Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: responder a preguntas de verdadero o falso. Aplicación de la estrategia en la audición anterior e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las situaciones en las que sentirían las emociones de la actividad 1.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB p. 45</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 4C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 42</p> <p>TG Unit 4</p>

**Unidad 4 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: oraciones nominales con <i>that</i> y con <i>what</i> y <i>all</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un texto sobre la reducción de la población de tigres y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>Localización en el texto anterior de oraciones con el mismo significado que los pares de oraciones propuestas.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de oraciones nominales con <i>that</i>. Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>Redacción de oraciones nominales con <i>that</i> partiendo de las oraciones propuestas.</li> <li><b>65 LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de oraciones nominales con <i>what</i> y <i>all</i>. Localización de ejemplos en el texto anterior y relación de los ejemplos con la regla correcta.</li> <li>Redacción de oraciones nominales d con <i>what</i> y <i>all</i> partiendo de las oraciones propuestas.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas completando las oraciones enfáticas propuestas con información personal.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB p. 46</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 4.2, SB p.133</li> <li>- Grammar Builder 4.3, SB p.133</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 4D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 4D (Nominal clauses)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 43</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 4</p>

**Unidad 4 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos de la formación de palabras: preposiciones.</li> <li>▪ Desarrollar la autonomía del aprendizaje con la ayuda del diccionario: encontrar en un diccionario sobre las preposiciones que llevan algunas palabras (<i>collocations</i>).</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre la imagen.</p> <p><b>2.</b> Lectura de un texto sobre una protectora de animales en Londres y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>3. LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de preposiciones con sustantivos. Localización de ejemplos en el texto de la lección.</p> <p><b>4. DICTIONARY WORK.</b> Localización en un diccionario de las preposiciones que llevan algunas palabras.</p> <p><b>5.</b> Compleción de una tabla con palabras que utilizan las preposiciones de la lista.</p> <p><b>6. LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre el cambio de significado de las palabras dependiendo de la preposición que lleven. Compleción de oraciones con la preposición correcta.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Debate expresando sus opiniones personales sobre las oraciones de la actividad 6.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB p. 47</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 4E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 44</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 4</p>

**Unidad 4 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<i>Animal communication</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: completar tareas de relación múltiple.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: sonidos de animales.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</p> <p><b>2. Reading Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión escrita: completar tareas de relación múltiple. Aplicación de la estrategia en la lectura de un artículo sobre la comunicación con los animales.</p> <p><b>3.</b> Lectura de nuevo y relación de preguntas con las partes del texto.</p> <p><b>4. VOCABULARY.</b> Relación de los animales de la lista con los sonidos propuestos.</p> <p><b>5. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre los titulares de periódico de las imágenes.</p> <p><b>6. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre la comunicación con los animales.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB pp. 48-49</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 4F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 45</p> <p>TG Unit 4</p>

**Unidad 4 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<i>Topic presentation</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: comenzar una presentación.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para contrastar pasado y presente.</li> </ul>	<p>1. Escucha de comienzos de presentaciones de candidatos en un examen oral e identificación del tema del que trata cada uno.</p> <p>2. <b>Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: comenzar una presentación. <b>KEY PHRASES.</b> Aplicación de la estrategia en la compleción de frases con las palabras de la lista.</p> <p>3. Escucha de nuevo y compleción de extractos de las presentaciones.</p> <p>4. Relación de las imágenes con los temas de la lista.</p> <p>5. <b>SPEAKING.</b> Integración oral sobre la relación de los humanos con los animales. Redacción de notas con su opinión.</p> <p>6. <b>SPEAKING.</b> Resumen de ideas del debate de la actividad anterior. la relación de los humanos con los animales. Redacción de notas con su resumen.</p> <p>7. Preparación de una introducción que contraste el pasado y el presente del tema, utilizando las frases de la actividad 2.</p> <p>8. <b>SPEAKING.</b> Presentación oral sobre la relación de los humanos con los animales.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>SC</p>	<p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB p. 50</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 4G (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 46</p> <p>TG Unit 4</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 4 - Sesión 8 (45') - Lección H: Writing**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>A descriptive essay</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: cubrir todos los puntos de la tarea.</li> <li>▪ Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: estructuras para expresar propósito.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre los animales en peligro de extinción.</p> <p><b>2. Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: cubrir todos los puntos de la tarea. Aplicación de la estrategia en lectura de una descripción de los gorilas de montaña.</p> <p><b>3. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre el ensayo anterior.</p> <p><b>4. LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de estructuras para expresar propósito. Localización de ejemplos en el texto anterior.</p> <p><b>5.</b> Elección de uno de los animales de la lista para elaborar un ensayo descriptivo sobre una especie animal en peligro de extinción</p> <p><b>6. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre la elección de su animal.</p> <p><b>7.</b> Redacción de notas sobre la especie animal en peligro de extinción que han elegido.</p> <p><b>8.</b> Producción de su ensayo descriptivo sobre una especie animal en peligro de extinción.</p> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p> <p>SC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB p. 51</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 4H, SB p.119</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 4H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 47</p> <p>TG Unit 4</p>

**Unidad 4 - Sesión 9 (45') - Lección Culture 4**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: las mascotas de los británicos (<i>The British and their pets</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre un gráfico circular sobre las mascotas de los británicos.</li> <li>2. <b>SPEAKING</b>. Debate sobre las mascotas.</li> <li>3. Escucha de un reportaje de radio sobre los británicos y sus mascotas y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>4. Escucha de nuevo y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>5. Explicación del significado de algunas frases extraídas del texto.</li> <li>6. Debate en parejas sobre actitudes hacia los animales en su país.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 4</p> <p>SB p. 111</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 4</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 4</p>

**Unidad 4 - Sesión 10 (45') – End of unit**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	Unit Review: Workbook, pages 48–49 Photocopiable: Grammar Review Photocopiable: Vocabulary Review Exam Skills Trainer 2 Workbook, pages 50-51 Progress Test and Short Tests: Unit 4	SIEE AA AA AA SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests



## Unit 5 - In the news

Unidad 5 - Sesión 1 (45') - Lección A: Vocabulary				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario</b>: lenguaje de los titulares de prensa, abreviaturas y acrónimos.</li> <li>Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: <i>present perfect</i> y <i>past simple</i>.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas propuestas relacionadas con las noticias de prensa.</p>	CL	CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.	Classroom Presentation Tool  TG Unit 5  SB pp. 52-53
	<p><b>2. LEARN THIS!</b> Lectura de la regla sobre el tipo de lenguaje utilizado en los titulares de prensa. Relación de las palabras de la lista con las definiciones propuestas.</p>	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>3.</b> Reemplazo de las palabras subrayadas en las oraciones con el lenguaje de la actividad anterior.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>4. LEARN THIS!</b> Lectura de la regla sobre algunos aspectos propios de los titulares de prensa. Localización de ejemplos en la actividad 3.</p>	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>5. LEARN THIS!</b> Lectura de la regla de uso de abreviaturas y acrónimos. Escucha y escritura de ejemplos.</p>	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>6.</b> Escucha de noticias breves y relación de titulares con cada una.</p>	CL	CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.	
	<p><b>7. RECYCLE!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso del <i>present perfect</i> y <i>past simple</i>. Compleción de oraciones con la forma verbal correcta. Escucha y comprobación de respuestas.</p>	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>8. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre las noticias anteriores e invención de titulares para ellas.</p>	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 5A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 5A (Headlines)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	SIEE	SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.	WB p. 52  T&R Disk  TG Unit 5

**Unidad 5 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: el estilo indirecto (afirmaciones y preguntas).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compleción de oraciones con el estilo indirecto.</li> <li>2. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso del estilo indirecto (afirmaciones y preguntas). Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>3. Respuesta a las preguntas sobre las oraciones de la actividad 1</li> <li>4. Redacción de las oraciones propuestas en estilo indirecto.</li> <li>5. Lectura del reporte de una entrevista y relación de cada pregunta y respuesta con una oración del reporte.</li> <li>6. Respuesta a las preguntas sobre preguntas en estilo indirecto.</li> <li>7. Lectura de una conversación y reporte de la misma utilizando el estilo indirecto.</li> </ol>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB p. 54</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 5.1, SB p.134</li> <li>- Grammar Builder 5.2, SB p.135</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 5B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 5B (Reported speech: statements and questions)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 53</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 5</p>

**Unidad 5 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>Are you a news junkie?</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: distinguir entre un hecho y una opinión.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Enumeración de las diferentes formas de enterarse de las noticias.</p> <p><b>2. SPEAKING.</b> Lectura de contesta sobre una encuesta sobre los hábitos de consumo de noticias y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>3. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las diferentes formas de enterarse de las noticias.</p> <p><b>4. Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: distinguir entre un hecho y una opinión. Adición de más frases relacionadas con pensamientos y creencias.</p> <p><b>5.</b> Lectura de oraciones e identificación de datos y de opiniones.</p> <p><b>6.</b> Escucha de cuatro personas hablando sobre cómo les llegan las noticias relación de las personas con las oraciones propuestas.</p> <p><b>7.</b> Escucha de nuevo y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>8. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las preguntas de la actividad anterior expresando sus opiniones.</p>	<p>CL</p> <p>SIEE</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>SIEE1. Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB p. 55</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 5C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 54</p> <p>TG Unit 5</p>

**Unidad 5 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: verbos de reporte y otras estructuras de estilo indirecto.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compleción de oraciones con los verbos de reporte de la lista. Redacción de las mismas oraciones en estilo directo.</li> <li>2. <b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de verbos de reporte. Redacción de oraciones con los verbos de reporte.</li> <li>3. Lectura y compleción de un artículo sobre un robo con verbos de reporte.</li> <li>4. Lectura de oraciones y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>5. <b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de otras estructuras de estilo indirecto. Escucha y reporte del estilo directo utilizando las palabras de la lista.</li> <li>6. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las cuestiones propuestas utilizando el estilo indirecto.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB p. 56</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 5.3, SB p.135</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 5D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 5D (Reporting verbs)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 55</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 5</p>

**Unidad 5 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos de la formación de palabras: prefijos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre la imagen.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre el monstruo del Lago Ness y comprobación de respuestas.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de prefijos. Relación de prefijos con su significado.</li> <li>4. Localización de prefijos en el texto de la lección.</li> <li>5. Relación de palabras con su significado.</li> <li>6. Redacción de oraciones con las respuestas de la actividad 5.</li> <li>7. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de prefijos negativos. Localización de ejemplos en el texto de la lección.</li> <li>8. Adición de prefijos negativos a las palabras propuestas. Comprobación en un diccionario.</li> <li>8. Compleción de oraciones con las formas correctas de las palabras de la actividad 8.</li> <li>10. Descripción de las imágenes.</li> <li>11. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>12. Escucha de nuevo y completación del resumen utilizando prefijos.</li> <li>13. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre la cuestión propuesta expresando su opinión.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB p. 57</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 5E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 56</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 5</p>

**Unidad 5 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<i>The price of fame</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: subrayar las evidencias de respuestas en el texto.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: frases relacionadas con la prensa, preposiciones y expresiones para mostrar acuerdo parcial o desacuerdo.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</li> <li>2. Debate sobre la fama.</li> <li>3. Respuesta a las preguntas sobre los paparazzi.</li> <li>4. Lectura de un artículo sobre los paparazzi y comprobación de respuestas.</li> <li>5. <b>Reading Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión escrita: subrayar las evidencias de respuestas en el texto. Aplicación de la estrategia en la lectura del artículo anterior.</li> <li>6. Lectura de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li>7. <b>VOCABULARY.</b> Relación de las expresiones de la lista para formar <i>collocations</i> relacionados con la prensa.</li> <li>8. <b>VOCABULARY.</b> Localización en el texto de las preposiciones que acompañan a las palabras de la lista.</li> <li>9. <b>SPEAKING.</b> Role-play en parejas entre un famoso y un fotógrafo de la prensa rosa sobre el derecho de los famosos a la privacidad.</li> <li>10. <b>SPEAKING.</b> Debate grupal sobre el derecho de los famosos a la privacidad.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>SC2. Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB pp. 58-59</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 5F, SB p.119</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 5F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 57</p> <p>TG Unit 5</p>

**Unidad 5 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<i>Talking about statistics</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: comprender el lenguaje para expresar un rango estadístico.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para describir gráficos.</li> </ul>	<p><b>1. Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: comprender el lenguaje para expresar un rango estadístico. Aplicación de la estrategia describiendo los números de la lista. Escucha y comprobación de respuestas.</p> <p><b>2.</b> Expresión de los decimales de la actividad anterior como fracciones.</p> <p><b>3.</b> Expresión de los fracciones de la actividad anterior como porcentajes.</p> <p><b>4.</b> Escucha de distintas estadísticas y escritura de las cifras.</p> <p><b>5.</b> Lectura de titulares de noticias que contienen estadísticas y expresión de las estadísticas de distintas formas utilizando fracciones, porcentajes y frases.</p> <p><b>6. KEY PHRASES.</b> Relación de las expresiones para describir gráficos con las imágenes.</p> <p><b>7.</b> Compleción de oraciones con las palabras de la lista.</p> <p><b>8. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas describiendo las tendencias mostradas en un gráfico.</p> <p><b>9. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas describiendo un gráfico estadístico.</p>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB p. 60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 5G (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 58</p> <p>TG Unit 5</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 5 - Sesión 8 (45') - Lección H: *Writing***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<b>A review</b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: utilizar párrafos.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para escribir una reseña bibliográfica.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING</b>. Respuesta a las preguntas sobre sus libros favoritos.</li> <li>2. Respuesta a la pregunta sobre las reseñas bibliográficas.</li> <li>3. <b>KEY PHRASES</b>. Clasificación de las frases de la lista para escribir una reseña bibliográfica.</li> <li>4. <b>Writing Strategy</b>. Lectura de una estrategia de expresión escrita: utilizar párrafos. Aplicación de la estrategia en la lectura de una reseña bibliográfica.</li> <li>5. Compleción de la reseña anterior con las frases de la actividad 3.</li> <li>6. Respuesta a la pregunta sobre la reseña anterior</li> <li>7. Redacción de notas para la elaboración de una reseña bibliográfica de un libro que les guste.</li> <li>8. Producción de su reseña bibliográfica.</li> </ol> <p><b>Check your work</b>. Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB p. 61</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 5H SB p.119</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 5H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 59</p> <p>TG Unit 5</p>



**Unidad 5 - Sesión 9 (45') - Lección Culture 5**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: los periódicos británicos (<i>Newspapers</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre sus hábitos de lectura de prensa.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre los periódicos británicos y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>3. Compleción del texto con la forma correcta de las palabras indicadas. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>4. Respuesta a las preguntas sobre los periódicos en su país.</li> <li>5. Escucha de un programa de radio sobre un periódico británico y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>6. Escucha de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas</li> <li>7. Redacción de notas sobre un periódico de su país.</li> <li>6. Presentación oral del periódico de la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 5</p> <p>SB p. 112</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 5</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 5</p>

**Unidad 5 - Sesión 10 (45') – End of unit**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	Unit Review: Workbook, pages 60-61 Photocopiable: Grammar Review Photocopiable: Vocabulary Review Exam Skills Trainer 3: Student's Book, pages 62-63 Cumulative Review 1–5: Workbook, pages 112–113 Progress Test and Short Tests: Unit 5 Cumulative Tests: Units 1–5	SIEE AA AA AA AA SIEE SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests

## Unit 6 - Points of view

Unidad 6 - Sesión 1 (45') - Lección A: <i>Vocabulary</i>				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario</b>: verbos y frases relacionadas con pensamientos y opiniones.</li> <li>Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: patrones verbales.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</li> <li>Compleción de las definiciones con los verbos de la lista.</li> <li>Lectura de un texto sobre un error de identidad y completión con la forma verbal correcta de los verbos de la actividad anterior.</li> <li>Relación de las frases relacionadas con pensamientos y opiniones con los verbos de la actividad anterior.</li> <li>Compleción de las preguntas con las palabras de la actividad anterior. Localización de respuestas en el texto</li> <li>Escucha de seis personas expresando opiniones y relación de oraciones con cada uno.</li> <li><b>RECYCLE!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de patrones verbales. Escucha y completión de oraciones con las palabras correctas.</li> <li>Escucha de nuevo y relación de oraciones con cada hablante.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas expresando opiniones sobre afirmaciones y fotografías</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB pp. 64-65</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 6A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 6A (<i>Opinion and belief</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 62</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 6</p>

**Unidad 6 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: formas interrogativas (<i>subject and object questions / indirect questions</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura y compleción de una entrevista de investigación de mercados. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de formas interrogativas (<i>subject and object questions</i>). Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>Identificación de preguntas indirectas en el diálogo que signifiquen lo mismo que las preguntas de la lista.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla sobre el uso de preguntas indirectas y compleción con las palabras correctas.</li> <li>Redacción en estilo indirecto de las preguntas de cultura general propuestas.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas respondiendo las preguntas de la actividad anterior.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas realizando más preguntas de cultura general similares a las de la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB p. 66</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 6.1, SB p.136</li> <li>- Grammar Builder 6.2, SB p.136</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 6B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 6B (Questions forms)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 63</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 6</p>

**Unidad 6 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>Misunderstandings</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: identificar a qué se pone énfasis a través de la entonación.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Lectura de un artículo sobre un malentendido y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>2. <b>Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: identificar a qué se pone énfasis a través de la entonación. Aplicación de la estrategia en la audición de seis oraciones.</li> <li>3. Escucha de nuevo y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>4. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>5. Escucha de seis extractos en diferentes situaciones E identificación de la palabra enfatizada en cada caso.</li> <li>6. Escucha de nuevo y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>7. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre malentendidos.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB p. 67</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 6C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 64</p> <p>TG Unit 6</p>

**Unidad 6 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: <i>questions tags</i> y <i>tag questions</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compleción de oraciones con las <i>questions tags</i> de la lista.</li> <li>2. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de <i>questions tags</i>. Localización de ejemplos en la actividad anterior y relación de los ejemplos con la regla correcta.</li> <li>4. Compleción de oraciones con las <i>questions tags</i> correctas.</li> <li>5. <b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre la entonación de los <i>questions tags</i>. Localización de ejemplos en la actividad cuatro y práctica en pareja de la entonación de los ejemplos.</li> <li>6. <b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de <i>tag questions</i>. Compleción de un diálogo con <i>questions tags</i> y <i>tag questions</i>. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>7. Redacción de oraciones con información personal incluyendo un dato falso.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Juego oral en parejas identificando el dato falso.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB p. 68</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 6.3, SB p.137</li> <li>- Grammar Builder 6.4, SB p.137</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 6D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 6D (Question tags)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 65</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 6</p>

**Unidad 6 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos de la formación de palabras: familias de palabras.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre el significado de <i>teoría conspiratoria</i>.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre las teorías conspiratorias y comprobación de respuestas.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre las familias de palabras y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>4. Lectura de un texto sobre el Área 51 y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>5. Clasificación de las palabras de la actividad 4 según sean verbos, sustantivos, adjetivos o adverbios.</li> <li>6. Compleción del texto de la actividad 4 con palabras relacionadas con las palabras de la lista.</li> <li>7. Compleción de un texto sobre dos teorías conspiratorias con palabras relacionadas con las palabras propuestas.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Debate sobre las teorías conspiratorias.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB p. 69</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 6E, SB p.120</li> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 6E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 66</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 6</p>

**Unidad 6 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<b>Quiz show</b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: trabajar con varios textos sobre mismo tema.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: televisión.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING</b>. Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre escándalos en tres concursos de televisión y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>3. <b>Reading Strategy</b>. Lectura de una estrategia de comprensión escrita: trabajar con varios textos sobre mismo tema. Aplicación de la estrategia en la lectura del texto anterior.</li> <li>4. Lectura de nuevo y relación de preguntas con las personas mencionadas en el texto.</li> <li>5. <b>VOCABULARY</b>. Localización en el texto de las palabras que se corresponden con las definiciones de la lista.</li> <li>6. <b>SPEAKING</b>. Interacción oral en parejas sobre los concursos de televisión.</li> <li>7. Búsqueda en internet de información sobre un concurso de televisión en el Reino Unido.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CD</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CD1. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB pp. 70-71</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 6F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 67</p> <p>TG Unit 6</p>



**Unidad 6 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<b>Expressing opinions</b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: apoyar las ideas con evidencias.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para enfatizar un punto.</li> </ul>	<p>1. Escucha de cinco personas expresando opiniones y elección de la respuesta correcta en cada caso.</p> <p>2. <b>KEY PHRASES.</b> Escucha y localización de las frases de la lista para enfatizar un punto.</p> <p>3. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las preguntas de la actividad 1 y redacción de más preguntas similares.</p> <p>4. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las preguntas de la actividad anterior.</p> <p>5. <b>Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: apoyar las ideas con evidencias. Aplicación de la estrategia en la relación de opiniones y ejemplos de la lista.</p> <p>6. Redacción de notas sobre las preguntas propuestas.</p> <p>7. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas expresando opiniones sobre las cuestiones propuestas en la actividad anterior utilizando expresiones para enfatizar un punto.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB p. 72</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 6G, SB p.120</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 6G (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable:</b> Functional Language Practice (<b>Emphasising a point</b>) (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 68</p> <p>TG Unit 6</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 6 - Sesión 8 (45') - Lección H: Writing**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>An opinion essay</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: introducir puntos adicionales y de contraste.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para introducir puntos adicionales y de contraste.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</p> <p><b>2.</b> Lectura de un ensayo de opinión sobre la moralidad a lo largo de la historia y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>3.</b> Lectura de un plan de párrafos y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>4. Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: introducir puntos adicionales y de contraste. <b>KEY PHRASES.</b> Localización de ejemplos en el texto anterior.</p> <p><b>5.</b> Relación de los pares de oraciones propuestos con las frases de la actividad 4.</p> <p><b>6. SPEAKING.</b> Debate en parejas y redacción de notas sobre una de las tareas de la actividad 2.</p> <p><b>7.</b> Producción de un ensayo de opinión sobre la moralidad.</p> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL5.1. Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB p. 73</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 6H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 69</p> <p>TG Unit 6</p>

**Unidad 6 - Sesión 9 (45') - Lección Culture 6**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: líderes políticos mundiales (<i>Leaders</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debate sobre las cualidades más importantes para ser un líder nacional, utilizando las palabras de la lista.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre Nelson Mandela y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>3. Lectura de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas. Corrección de las oraciones falsas.</li> <li>4. Respuestas a las preguntas sobre Mahatma Gandhi.</li> <li>5. Escucha de un reportaje sobre Mahatma Gandhi y comprobación de respuestas.</li> <li>6. Escucha de nuevo y compleción de oraciones.</li> <li>7. Redacción de notas sobre un líder político actual o del pasado.</li> <li>8. Presentación oral sobre el líder político de la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 6</p> <p>SB p. 113</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 6</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 6</p>

**Unidad 6 - Sesión 10 (45') – End of unit**

<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>CCC</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Recursos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li></ul>	Unit Review: Workbook, pages 70-71 Photocopiable: Grammar Review Exam Skills Trainer 3: Workbook, pages 72-73 Progress Test and Short Tests: Unit 6	SIEE AA AA SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests

## Unit 7 - Putting the world to rights

Unidad 7 - Sesión 1 (45') - Lección A: Vocabulary				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario</b>: el calentamiento global y el impacto medioambiental.</li> <li>▪ Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: artículos.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre la imagen.</p>	CL	CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.	Classroom Presentation Tool  TG Unit 7  SB pp. 74-75
	<p><b>2.</b> Relación de sustantivos de la lista para formar sustantivos compuestos relacionados con el calentamiento global.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>3.</b> Compleción de un texto con los sustantivos compuestos de la actividad anterior.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>4.</b> Compleción de diez consejos para prevenir el calentamiento global con las palabras de la lista.</p>	CL	CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.	
	<p><b>5. SPEAKING.</b> Presentación oral sobre los consejos de la actividad anterior..</p>	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.	
	<p><b>6.</b> Escucha de jóvenes hablando sobre el calentamiento global y respuesta a las preguntas de comprensión.</p>	CL	CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.	
	<p><b>7. RECYCLE!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de artículos. Escucha y compleción de oraciones con los artículos correctos.</p>	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>8. SPEAKING.</b> Presentación oral sobre las cuestiones propuestas sobre el calentamiento global.</p>	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 7A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 7A (Global warming)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	SIEE	SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.	WB p. 74  T&R Disk  TG Unit 7

**Unidad 7 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: verbos para expresar consejo, obligación y prohibición; <i>must</i> y <i>have to</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Escucha de un bombero dando un consejo en caso de inundación y compleción de oraciones con los verbos de la lista.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla sobre el uso de verbos para expresar consejo, obligación y prohibición.</li> <li>Redacción de oraciones con el mismo significado que las propuestas utilizando las palabras indicadas.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla sobre el uso de <i>must</i> y <i>have to</i>. Elección del verbo correcto en las oraciones propuestas.</li> <li>Compleción de una carta con el verbo correcto en afirmativo o negativo.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas dando consejos, obligaciones y prohibiciones con <i>must</i>, <i>have to</i>, <i>ought to</i> y <i>needn't</i>.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB p. 76</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 7.1, SB p.138</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 7B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 7B (Advice, obligation and prohibition)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 75</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 7</p>

**Unidad 7 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>Indigenous people</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: predecir y prepararse para escuchar.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: <i>collocations</i> y sustantivos compuestos relacionados con el medioambiente.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre las preguntas propuestas.</p>	CL	CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB p. 77</p>
	<p><b>2.</b> Escucha de un extracto de un programa de radio sobre tribus amazónicas en peligro y comprobación de respuestas.</p>	CL	CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.	
	<p><b>3. Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: predecir y prepararse para escuchar. Aplicación de la estrategia en la lectura de un texto sobre los indígenas y respuesta a la pregunta de comprensión.</p>	AA	AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>4.</b> Escucha de la primera parte del programa de radio y compleción de la oración de la actividad anterior.</p>	CL	CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.	
	<p><b>5.</b> Compleción de las oraciones propuestas.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>6.</b> Escucha de la segunda parte del programa de radio anterior y comprobación de respuestas.</p>	CL	CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.	
	<p><b>7.</b> Relación de verbos y sustantivos de la lista para formar <i>collocations</i>.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>8.</b> Relación de adjetivos y sustantivos de la lista para formar sustantivos compuestos.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>9.</b> Escucha de un programa de radio sobre tribus amazónicas en peligro y respuesta a la pregunta de comprensión.</p>	CL	CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.	
	<p><b>10.</b> Compleción de las oraciones propuestas.</p>	AA	AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.	
	<p><b>11.</b> Escucha de nuevo y comprobación de respuestas.</p>	CL	CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.	
	<p><b>12. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre los problemas a los que se enfrentan las tribus de la selva amazónica.</p>	CL	CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.	
	<p><b>13. SPEAKING.</b> Presentación oral sobre el debate de la actividad anterior.</p>	CL	CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.	

**Unidad 7 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

<b>Objetivos</b>	<b>Actividades</b>	<b>CCC</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Recursos</b>
▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.	<b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers (TG) - Listening 7C (WB)	SIEE	SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.	WB p. 76 TG Unit 7



**Unidad 7 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: verbos y expresiones para especular en presente y pasado.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Relación de verbos modales en las oraciones con los significados de la lista.</li> <li>Clasificación de las oraciones anteriores según sea en presente o en pasado.</li> <li><b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre el uso de <i>must</i> para especular. Relación de oraciones las respuestas correspondientes.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas respondiendo a las oraciones propuestas de dos formas diferentes.</li> <li>Compleción de conversaciones con <i>must have</i>, <i>might have</i> y <i>can't have</i> y las formas correctas de los verbos propuestas.</li> <li>Escucha de efectos de sonido misteriosos y respuesta especulando que puede estar pasando o haber pasado.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas especulando sobre tres fotografías.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Debate sobre las especulaciones realizadas sobre las tres fotografías anteriores.</li> </ol>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB p. 78</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 7.2, SB p.138</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 7D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 7D (Speculating: present and past)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 77</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 7</p>

**Unidad 7 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos de la formación de palabras: homógrafos y homófonos.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a la preguntas sobre el almacenamiento de datos <i>en la nube</i>.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre el almacenamiento de datos <i>en la nube</i> y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre la información del texto anterior.</li> <li>4. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de homógrafos. Localización de homógrafos de las palabras destacadas en azul en el texto de la lección.</li> <li>5. Localización de dos o más significados de las palabras de la lista.</li> <li>6. Compleción de oraciones con las palabras de la lista.</li> <li>7. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de homófonos. Localización de homófonos de las palabras destacadas en rojo en el texto de la lección.</li> <li>8. Lectura de un chiste y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>9. <b>SPEAKING.</b> Escucha de varios chistes e interacción oral en parejas identificando homógrafos y homófonos en los chistes.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB p. 79</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 7E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 78</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 7</p>

**Unidad 7 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<b>Waste not, want not</b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: responder a tareas de compleción de oraciones.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: frases con verbo + preposición.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre el tema de la lección.</li> <li>2. Descripción de las fotografías del texto de la lección.</li> <li>3. <b>Reading Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión escrita: responder a tareas de compleción de oraciones. Aplicación de la estrategia en la lectura de un artículo sobre la comida que se malgasta.</li> <li>4. Lectura de nuevo y relación de las oraciones con los huecos del texto.</li> <li>5. Lectura de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li>6. Explicación del significado de un refrán relacionado con la comida.</li> <li>7. <b>VOCABULARY.</b> Localización en el texto de las frases de la lista.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre la comida que se malgasta.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB pp. 80-81</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 7F, SB p.120</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 7F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 79</p> <p>TG Unit 7</p>

**Unidad 7 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<i>Role-play</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: utilizar expresiones para parafrasear.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las imágenes y las cuestiones propuestas sobre asuntos medioambientales.</p> <p><b>2.</b> Escucha de dos candidatos en un examen oral debatiendo sobre cómo hacer que el colegio sea más respetuoso con el medioambiente y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>3. Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: utilizar expresiones para parafrasear. Aplicación de la estrategia en la escucha de la conversación anterior.</p> <p><b>4. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las fotografías utilizando frases de la actividad anterior.</p> <p><b>5.</b> Compleción de descripciones de con las palabras de la lista y relación con las imágenes.</p> <p><b>6.</b> Redacción de notas sobre cómo hacer que el colegio sea más respetuoso con el medioambiente.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre el asunto de la actividad anterior.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB p. 82</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 7G (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 80</p> <p>TG Unit 7</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 7 - Sesión 8 (45') - Lección H: *Writing***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>A for and against essay</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: comenzar un ensayo sobre pros y contras.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para introducir el tema.</li> </ul>	<p><b>1.</b> Lectura de un ensayo sobre las armas nucleares y elección del mejor comienzo para un ensayo sobre este tema de entre los propuestos.</p> <p><b>2. Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: comenzar un ensayo sobre pros y contras y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>3.</b> Lectura del resto el ensayo y respuesta a las preguntas de comprensión.</p> <p><b>4. KEY PHRASES.</b> Compleción de expresiones para introducir el tema con las palabras de la lista.</p> <p><b>5. SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas y redacción de notas con argumentos a favor y en contra del calentamiento global..</p> <p><b>6.</b> Producción de su ensayo.</p> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB p. 83</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 7H, SB p.120</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 7H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 81</p> <p>TG Unit 7</p>

**Unidad 7 - Sesión 9 (45') - Lección Culture 7**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: el patrimonio natural de Australia (<i>Australia under threat</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Respuesta a las preguntas sobre las imágenes utilizando las palabras de la lista.</li> <li>Lectura y compleción de un texto sobre la deforestación y la Gran Barrera de Coral en Australia.</li> <li>Lectura de nuevo y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>Relación de las palabras de la lista para formar sustantivos compuestos.</li> <li>Escucha de un programa de radio sobre una especie de sapo en peligro de extinción en Australia y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>Escucha de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li>Debate en parejas sobre asuntos medioambientales.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 7</p> <p>SB p. 114</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 7</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 7</p>

**Unidad 7 - Sesión 10 (45') – End of unit**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	Unit Review: Workbook, pages 82-83 Photocopiable: Grammar Review Photocopiable: Vocabulary Review Exam Skills Trainer 4: Student's Book, pages 84-85 Cumulative Review 1–7: Workbook, pages 114–115 Progress Test and Short Tests: Unit 7	SIEE AA AA AA AA SIEE	SIEE3 AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests

## Unit 8 - A step on the ladder

Unidad 8 - Sesión 1 (45') - Lección A: <i>Vocabulary</i>				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario</b>: trabajos y el mundo laboral.</li> <li>Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: el tercer condicional.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>Relación de las palabras de la lista con las imágenes. Clasificación del vocabulario identificando las distintas áreas de trabajo.</li> <li>Adición de más trabajos en cada categoría de la actividad anterior.</li> <li>Relación de las frases relacionadas con el trabajo con las categorías propuestas.</li> <li>Compleción de un texto con las formas correctas de las frases de la actividad anterior.</li> <li>Escucha de cuatro personas hablando sobre el trabajo y relación de las categorías de trabajo con cada uno.</li> <li><b>RECYCLE!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso del tercer condicional. Escucha y completación de oraciones con la forma correcta de las de los verbos de la lista.</li> <li>Escucha de nuevo y relación de las oraciones de la actividad 7 con cada hablante.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre su trabajo soñado.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.2. Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB pp. 86-87</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 8A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 8A (<i>Working life</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 84</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 8</p>



**Unidad 8 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: expresar hábitos en presente y pasado, <i>would</i> y <i>used to</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un artículo sobre la universidad de Cambridge e identificación del significado de los números de la lista.</li> <li>Localización de las estructuras de la lista en el texto anterior y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de expresar hábitos en presente y pasado, <i>would</i> y <i>used to</i>. Compleción de oraciones con <i>would</i>, <i>used to</i> o el pasado simple.</li> <li>Compleción de oraciones con <i>will</i> o <i>would</i>.</li> <li>Redacción de las oraciones propuestas utilizando las palabras indicadas</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre sus hábitos actuales y pasados.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB p. 88</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 8.1, SB p.140</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 8B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 8B (<i>Habitual behaviour (present and past)</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 85</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 8</p>

**Unidad 8 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>Listening genres</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: deducir el propósito o intención del hablante.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre diferentes tipos de audiciones.</li> <li>2. <b>Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: deducir el propósito o intención del hablante. Debate sobre las cuestiones propuestas.</li> <li>3. Escucha de cinco monólogos con diferentes propósitos e identificación del tipo de audición y propósito del hablante.</li> <li>4. Escucha de otros cinco monólogos con diferentes propósitos e identificación del tipo de audición.</li> <li>5. Escucha de nuevo y compleción de las oraciones con los hablantes.</li> <li>6. <b>SPEAKING.</b> Preparación en parejas de monólogos y diálogos en dos de los géneros de la lista.</li> <li>7. <b>SPEAKING.</b> Representación de los monólogos de la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB p. 89</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 8C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 86</p> <p>TG Unit 8</p>

**Unidad 8 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: el futuro en el pasado; <i>was/were to have+participio pasado</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso del futuro en el pasado. Localización de ejemplos en el texto.</li> <li>Relación de la dos partes de oraciones.</li> <li>Compleción de oraciones con las frases de la lista.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de <i>was/were to have+participio pasado</i>. Compleción de oraciones con <i>was/were to have</i> y la forma correcta de los verbos de la lista.</li> <li>Compleción de las oraciones propuestas con una excusa.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre la actividad oral de la página 143 para poner una excusa.</li> </ol>	<p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB p. 90</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 8.2, SB p.141</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 8D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 8D (<i>Future in the past</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 87</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 8</p>

**Unidad 8 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos de la formación de palabras: abreviaturas.</li> <li>▪ Desarrollar la autonomía del aprendizaje con la ayuda del diccionario: interpretación de abreviaturas en un diccionario.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre las oraciones propuestas para un curriculum vitae.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre un curriculum vitae de fracasos y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de abreviaturas. Localización de ejemplos en el texto de la lección.</li> <li>4. <b>DICTIONARY WORK.</b> Lectura de la definición de CV y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>5. <b>LOOK OUT!</b> Lectura del consejo sobre el uso de abreviaturas en los mensajes de texto. Localización de ejemplos en varios mensajes de texto.</li> <li>6. Redacción de mensajes de texto utilizando abreviaturas.</li> <li>7. Debate sobre el éxito y el fracaso.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB p. 91</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 8E, SB p.121</li> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 8E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 88</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 8</p>

**Unidad 8 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<i><b>Making a name for yourself</b></i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: buscar conexiones antes y después en los huecos.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: el negocio musical.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre las fotografías.</p> <p><b>2.</b> Lectura de un artículo sobre una escuela musical en Londres e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</p> <p><b>3. Reading Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión escrita: buscar conexiones antes y después en los huecos. Aplicación de la estrategia en la lectura del artículo anterior.</p> <p><b>4.</b> Lectura de nuevo y relación de las oraciones de la lista con los huecos del texto.</p> <p><b>5.</b> Relación de las oraciones con los cantantes de las fotografías.</p> <p><b>6. VOCABULARY.</b> Relación de las palabras destacadas en el texto con las definiciones de la lista.</p> <p><b>7. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre las carreras musicales.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB pp. 92-93</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 8F, SB p.121</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 8F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 89</p> <p>TG Unit 8</p>

**Unidad 8 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<i>Job interview</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: evitar el lenguaje informal en las entrevistas.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: preguntas para entrevistar.</li> </ul>	<p>1. Respuesta a las preguntas sobre su experiencia personal en entrevistas de trabajo.</p> <p>2. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las cualidades necesarias para el trabajo que anuncia el texto propuesto.</p> <p>3. <b>KEY PHRASES.</b> Compleción de las preguntas típicas en las entrevistas de trabajo con las palabras de la lista.</p> <p>4. <b>Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: evitar el lenguaje informal en las entrevistas. Aplicación de la estrategia en la escucha de una candidata en un examen oral representando una entrevista de trabajo para la recepción de un hotel.</p> <p>5. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre el lenguaje utilizado por la candidata anterior.</p> <p>6. Lectura del anuncio de una oferta de trabajo en un restaurante. Preparación de la entrevista de trabajo.</p> <p>7. <b>SPEAKING.</b> Role-play en parejas de la entrevista de trabajo de la actividad anterior.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB p. 94</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 8G (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 90</p> <p>TG Unit 8</p> <p>T&amp;R Disk</p>

**Unidad 8 - Sesión 8 (45') - Lección H: Writing**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>A letter of application</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: comenzar y terminar una carta; utilizar lenguaje formal.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones en cartas formales.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Debate sobre las preguntas que harían a los organizadores de un curso de verano en el Reino Unido.</p> <p><b>2.</b> Lectura de una carta de solicitud de admisión en un curso y respuesta a la pregunta de comprensión.</p> <p><b>3.</b> Localización del párrafo de la carta donde se mencionan las cuestiones de la lista.</p> <p><b>4. Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: comenzar y terminar una carta; utilizar lenguaje formal. Aplicación de la estrategia en la lectura de la carta anterior.</p> <p><b>5.</b> Redacción de un plan de párrafos para su tarea: una carta de solicitud de admisión en un curso.</p> <p><b>6. KEY PHRASES.</b> Localización de ejemplos de expresiones en cartas formales en la carta anterior.</p> <p><b>7.</b> Producción de una carta de solicitud de admisión en un curso.</p> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB p. 95</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 8H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 91</p> <p>TG Unit 8</p>

**Unidad 8 - Sesión 9 (45') - Lección Culture 8**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: la inmigración (<i>In search of a better life</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>2. Lectura de un artículo sobre la emigración a América y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. Lectura de nuevo y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>4. Escucha de dos inmigrantes en Gran Bretaña hablando sobre su experiencia y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>5. Escucha de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li>6. Debate en parejas sobre la emigración.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 8</p> <p>SB p. 115</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 8</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 8</p>



**Unidad 8 - Sesión 10 (45') – End of unit**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	Unit Review: Workbook, pages 92-93 Photocopiable: Grammar Review Photocopiable: Vocabulary Review Exam Skills Trainer 4: Workbook, pages 94-95 Progress Test and Short Tests: Unit 8	SIEE AA AA AA SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests

## Unit 9 - Out of this world

Unidad 9 - Sesión 1 (45') - Lección A: <i>Vocabulary</i>				
Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el tema de la unidad mediante la presentación de <b>vocabulario</b>: el espacio y los cuerpos celestes.</li> <li>Repasar contenidos gramaticales de unidades o niveles anteriores: las oraciones de relativo.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre la carrera espacial.</li> <li>Compleción de la cronología de la exploración espacial con las palabras de la lista. Comprobación de respuestas de la actividad anterior.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre la exploración espacial.</li> <li>Relación de las palabras de la lista con las imágenes.</li> <li>Relación de las palabras de la lista con la definición correcta.</li> <li>Respuesta a las cuestiones propuestas sobre los cuerpos celestes.</li> <li>Escucha de cinco personas hablando sobre el turismo espacial y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li><b>RECYCLE!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de las oraciones de relativo. Escucha y completión de oraciones con el pronombre de relativo correcto.</li> <li>Escucha y comprobación de repuestas. Identificación de oraciones de relativo especificativas y no especificativas.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre el turismo espacial.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB pp. 96-97</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Vocabulary 9A (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 9A (Space)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 96</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 2 (45') - Lección B: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducir el primer lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: la voz pasiva.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre la existencia de OVNI.</li> <li>Lectura de un artículo sobre astronautas en la antigüedad y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>Localización en el texto anterior de ejemplos de las formas verbales en voz pasiva de la lista.</li> <li><b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de la voz pasiva.</li> <li>Compleción de oraciones con la forma en voz pasiva correcta de los verbos propuestos.</li> <li>Lectura de un texto sobre la Estación Espacial Internacional y corrección de oraciones del texto utilizando la voz pasiva.</li> <li><b>SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre los extraterrestres.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB p. 98</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 9.1, SB p.142</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 9B (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 9B (<i>The passive</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 97</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 3 (45') - Lección C: *Listening***

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión oral (<i>Falling to Earth</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión oral: formarse una idea de la estructura general de un texto.</li> </ul>	<p><b>1. SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</p> <p><b>2. Listening Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión oral: formarse una idea de la estructura general de un texto. Aplicación de la estrategia en la audición de la primera parte de un programa de radio sobre los mayores saltos en paracaídas y elección de la respuesta correcta en cada caso.</p> <p><b>3.</b> Escucha de nuevo e identificación de la parte del texto donde se mencionan los números de la lista.</p> <p><b>4.</b> Escucha de la segunda parte del programa de radio y ordenación de los titulares de cada parte del texto.</p> <p><b>5.</b> Escucha de nuevo y elección de la respuesta correcta en cada caso.</p> <p><b>6. SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre la motivación para romper récords extremos.</p>	<p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB p. 99</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Listening 9C (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 98</p> <p>TG Unit 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 4 (45') - Lección D: Grammar**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducir el segundo lote de <b>aspectos gramaticales</b> de la unidad: estructuras avanzadas en voz pasiva (con <i>know, believe, think...</i>; verbos con dos objetos).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Debate en parejas sobre la fotografía de un famoso astrónomo.</li> <li>2. Lectura de un artículo sobre un libro de Copérnico y comprobación de respuestas.</li> <li>3. <b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de estructuras avanzadas en voz pasiva (con <i>know, believe, think...</i>). Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>4. Redacción de oraciones con el mismo significado que la oración propuesta.</li> <li>5. Comparación de dos oraciones en voz pasiva.</li> <li>6. <b>LEARN THIS!</b> Lectura y compleción de la regla y ejemplos sobre el uso de estructuras avanzadas en voz pasiva (verbos con dos objetos). Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>7. Redacción de oraciones del primer tipo indicado en la actividad anterior.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Interacción oral en parejas sobre las oraciones de la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB p. 100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grammar Builder 9.2, SB p.142</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Grammar 9D (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable 9D (<i>The passive: advanced structures</i>)</b> (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 99</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 5 (45') - Lección E: Word Skills**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos de la formación de palabras: <i>phrasal verbs</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a la pregunta sobre la posibilidad de una misión tripulada a Marte.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre la necesidad de una misión a Marte y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>3. Relación de los <i>phrasal verbs</i> destacados en el texto con las definiciones de la lista.</li> <li>4. <b>LEARN THIS!</b> Lectura de la regla y ejemplos sobre el uso de <i>phrasal verbs</i>. Relación de ejemplos con las reglas correctas.</li> <li>5. Localización de <i>phrasal verbs</i> separables e inseparables en la actividad 2.</li> <li>6. Compleción de oraciones con un <i>phrasal verb</i> formado con el verbo propuesto en cada caso.</li> <li>7. <b>SPEAKING.</b> Debate sobre los problemas y peligros de una colonia en Marte.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p>	<p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL3.2. Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB p. 101</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers, TB</li> <li>- Vocabulary 9E (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 100</p> <p>T&amp;R Disk</p> <p>TG Unit 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 6 (45') - Lección F: Reading**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la comprensión escrita (<i>The ride of a lifetime</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de comprensión escrita: identificar y relacionar referencias en el texto con las oraciones que faltan.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: <i>phrasal verbs</i>.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> Respuesta a las preguntas sobre la imagen.</li> <li>2. Lectura de un artículo sobre los viajes espaciales y comprobación de respuestas.</li> <li>3. <b>Reading Strategy.</b> Lectura de una estrategia de comprensión escrita: identificar y relacionar referencias en el texto con las oraciones que faltan. Aplicación de la estrategia en la lectura del artículo anterior.</li> <li>4. Lectura de nuevo y relación de las oraciones de la lista con los huecos del texto.</li> <li>5. Identificación de a qué o quién se refieren las oraciones de la actividad anterior. Escucha y comprobación de respuestas.</li> <li>6. Relación de los <i>phrasal verbs</i> destacados en el texto con las definiciones de la lista.</li> <li>7. <b>SPEAKING.</b> Descripción de las experiencias físicas y emocionales de los astronautas en las situaciones propuestas.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Debate en parejas sobre las cualidades de un buen astronauta.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.3. Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL2.5. Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.</p> <p>CL3.1. Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB pp. 102-103</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 9F, SB p.121</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Reading 9F (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 101</p> <p>TG Unit 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 7 (45') - Lección G: Speaking**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión oral (<b>Presentation</b>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión oral: reconocer puntos de vista opuestos.</li> <li>▪ Introducir nuevo vocabulario: expresiones para presentar opiniones.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>2. Escucha de cuatro personas dando su opinión sobre la exploración espacial y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>3. Escucha de nuevo y relación de oraciones con los protagonistas</li> <li>4. <b>Speaking Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión oral: reconocer puntos de vista opuestos. Aplicación de la estrategia en la lectura de frases extraídas de las opiniones de la actividad anterior.</li> <li>6. <b>KEY PHRASES.</b> Clasificación de las frases para presentar opiniones utilizadas en la actividad anterior.</li> <li>7. Redacción de notas sobre su opinión personal sobre una de las preguntas de las actividad 2.</li> <li>8. <b>SPEAKING.</b> Presentación oral sobre la pregunta elegida en la actividad anterior.</li> </ol>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SC</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL4.2. Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB p. 104</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Speaking 9G (WB)</li> <li>- <b>Photocopiable:</b> Functional Language Practice (<b>Making a point, acknowledging an opposing point and re-stating your original point</b>) (T&amp;R Disk)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 102</p> <p>TG Unit 9</p> <p>T&amp;R Disk</p>



**Unidad 9 - Sesión 8 (45') - Lección H: Writing**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar la expresión escrita (<i>A narrative</i>).</li> <li>▪ Aprender y practicar una estrategia de expresión escrita: utilizar expresiones variadas para describir un lugar.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>SPEAKING.</b> de un texto narrativo y debate sobre su posible continuación.</li> <li>2. Relación de los párrafos del texto con las descripciones de la lista.</li> <li>3. Lectura de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li>4. <b>Writing Strategy.</b> Lectura de una estrategia de expresión escrita: utilizar expresiones variadas para describir un lugar. Localización de ejemplos en el texto anterior.</li> <li>5. Redacción de notas sobre la tarea de producción escrita a realizar: una pequeña historia de ciencia ficción.</li> <li>6. Producción de su historia de ciencia ficción.</li> <li>7. Corrección de errores en parejas y redacción de la versión final.</li> </ol> <p><b>Check your work.</b> Comprobación de la tarea siguiendo los pasos indicados en el recuadro.</p>	<p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>AA</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>SIEE</p> <p>SIEE</p>	<p>CL2.4. Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>CL5.4. Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.</p> <p>CL5.3. Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.</p> <p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p> <p>SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB p. 105</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary Builder 9H, SB p.121</li> <li>- Fast finishers (TG)</li> <li>- Writing 9H (WB)</li> </ul>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>WB p. 103</p> <p>TG Unit 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 9 (45') - Lección Culture 9**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aprender aspectos culturales del mundo anglo-parlante: literatura de ciencia ficción en inglés (<i>Science fiction</i>).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respuesta a las preguntas sobre las imágenes.</li> <li>2. Lectura de un texto sobre el libro “La máquina del tiempo” de H.G. Wells y respuesta a la pregunta de comprensión.</li> <li>3. Lectura de nuevo e identificación de oraciones verdaderas y falsas.</li> <li>4. Escucha de un extracto del libro “La máquina del tiempo” y respuesta a las preguntas de comprensión.</li> <li>5. Escucha de nuevo y elección de la respuesta correcta en cada caso.</li> <li>6. Debate en parejas sobre las historias de ciencia-ficción.</li> </ol>	<p>CEC</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CL</p> <p>CEC</p>	<p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.</p> <p>CL4.1. Infiere significados a partir del contexto.</p> <p>CL1.1. Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p>	<p>Classroom Presentation Tool</p> <p>TG Unit 9</p> <p>SB p. 116</p> <p>DVD</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Repasar, consolidar y extender el contenido de la unidad.</li> </ul>	<p><b>Actividades de refuerzo y ampliación:</b> - Fast finishers/Extra activities. <i>Culture Bank 9</i> (TG)</p>	<p>SIEE</p>	<p>SIEE2. Organiza su trabajo para mejorar resultados.</p>	<p>TG Culture 9</p>

**Unidad 9 - Sesión 10 (45') – End of unit**

Objetivos	Actividades	CCC	Indicadores	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Repasar y evaluar lo aprendido en la unidad.</li> </ul>	Unit Review: Workbook, pages 104-105 Photocopiable: Grammar Review Exam Skills Trainer 5: Student's Book, pages 106-107 Exam Skills Trainer 5: Workbook, pages 106-107 Cumulative Review 1–9: Workbook, pages 116-117 Progress Test and Short Tests: Unit 9 Cumulative Tests: Units 6–9 Cumulative Tests: Units 1–9	SIEE AA AA AA AA SIEE SIEE SIEE	SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA3. Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. AA4. Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación. SIEE3. Utiliza procesos de autoevaluación.	Workbook T&R Disk Tests

## 6. Anexo I: Rúbrica de evaluación por competencias

### Evaluación general

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portafolio	(Otros)	I	N	SU	BI	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
<b>COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</b>													
<b>ESCUCHAR</b>													
Capta, resume la idea global y extrae información específica de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.													
Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.													
Predice el desenlace de un texto oral relacionando los diversos aspectos de su contenido.													
<b>HABLAR</b>													
Adapta el mensaje tanto a las posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige.													
Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la expresión oral.													
Enjuicia la capacidad de expresión cuando se aprecia que el mensaje no llega a la audiencia.													
Busca en su entorno y encuentra medios que le ayuden a expresarse.													
Defiende oralmente posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.													
<b>CONVERSAR</b>													
Realiza intercambios comunicativos con hablantes de la lengua estudiada.													
Reflexiona sobre la necesidad de la corrección formal en la interacción oral.													
<b>LEER</b>													
Infiere significados a partir del contexto.													
Infiere conocimientos lingüísticos y léxicos a través de la lectura.													
Extrae conclusiones informativas y formativas a raíz de la lectura de textos.													
Valora la lectura como fuente de conocimiento de aspectos culturales, históricos, literarios, etc., de la lengua extranjera.													
Valora la lectura como fuente de placer.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portafolio	(Otros)	I	N	SU	BI	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Defiende por escrito posturas de pensamiento que tiendan a evitar discriminaciones culturales, raciales, religiosas o de cualquier otro tipo.													
Redacta con estructura lógica y los elementos necesarios de cohesión y coherencia para hacerse comprender.													
Redacta conforme a convenciones básicas propias de cada género y léxico apropiado al contexto.													
Compone textos utilizando estrategias como la planificación, textualización, revisión y versión final.													
<b>COMPETENCIA MATEMÁTICA, CIENTÍFICA y TECNOLÓGICA</b>													
Elabora documentos empleando recursos verbales y gráficos.													
Resuelve crucigramas, puzles o sopas de letras.													
Valora las condiciones de su entorno y las contrasta con lo que aprende del de la lengua extranjera.													
<b>COMPETENCIA DIGITAL</b>													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para buscar información.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para producir textos a partir de modelos.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.													
Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.													
<b>APRENDER A APRENDER</b>													
Valora la capacidad de interactuar oralmente como medio eficaz en la ampliación de sus horizontes humanos, lingüísticos y culturales.													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales.													
Identifica diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.													

INDICADORES - COMPETENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN						NIVELES DE CALIFICACIÓN						
	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Cuaderno de clase	Portafolio	(Otros)	I	N	SU	BI	N T	S	B
							No conseguido	Conseguido con nivel bajo	Conseguido con nivel medio	Conseguido con nivel alto	Conseguido totalmente		
Utiliza diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.													
<b>COMPETENCIAS SOCIALES y CÍVICAS</b>													
Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.													
Socializa y participa en actividades grupales en la lengua extranjera.													
Comprende y valora el trabajo cooperativo.													
<b>SENTIDO DE INICIATIVA y ESPÍRITU EMPRENDEDOR</b>													
Participa en conversaciones y simulaciones breves con diversos fines comunicativos, utilizando las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.													
Organiza su trabajo para mejorar resultados.													
Utiliza procesos de autoevaluación.													
<b>CONCIENCIA y EXPRESIONES CULTURALES</b>													
Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.													
Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.													

## 7. Anexo II: Rúbrica de evaluación de contenidos y competencias clave integradas

### Unidad I: Introduction

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p>CL</p>							
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de una conversación en la que se dice dónde se vive (IA p.4 ex 2)</li> <li>Audición de una conversación telefónica sobre planes para la noche y el fin de semana (IB p.5 ex 2)</li> </ul> <p>CL</p>							
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL</b>								
Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las ventajas y desventajas de vivir en el campo o en la ciudad. (IA p.4 ex 9)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>							
Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de lo que están haciendo ahora y sus planes para el futuro inmediato. (IB p.5 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>							

<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre situaciones hipotéticas (ID p.7 ex 7)</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre formas de mejorar su ciudad o pueblo (IC p.6 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
<p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una conversación en la que se dice dónde se vive (IA p.4 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un email sobre situaciones hipotéticas (ID p.7 ex 5)</li> <li>▪ Lectura de un texto con la descripción de un pueblo (IC p.6 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>								
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>									
<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>								



## Unidad 1: Against the odds

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de monólogos describiendo a personas (1A p.9 ex 8)</li> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul>	CL						
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de estudiantes describiendo fotografías (1G p.16 ex 3 y 5)</li> </ul>	CL						
Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio comunicativo entre jóvenes sobre los tres británicos más importantes. (<i>Culture</i> 1 p.108 ex 4)</li> </ul>	CL, SC, CEC						
Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de una historia sobre una expedición (1C p.11 ex 2, 3, 4 y 5)</li> </ul>	CL						

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL								
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de experiencias pasadas. (1B p.10 ex 5)</li> <li>▪ Descripción de cómo sobrevivir en una isla desierta (1F p.15 ex 8)</li> <li>▪ Descripción de imágenes comparando y contrastándolas. (1G p.16 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>							
<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo describiendo a personas y sus comportamiento (1A p.9 ex 12)</li> <li>▪ Producción de un diálogo describiendo la última vez que sintieron las emociones de la lista (1d p.12 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, SIEE</p>							
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre las experiencias de los exploradores ahora y en el pasado (1C p.11 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre cómo sobrevivir en una isla desierta (1F p.15 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>							
<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debate sobre las pruebas deportivas de resistencia. (1E p.13 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre los héroes nacionales de su país. (<i>Culture 1</i> p.108 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, CEC</p>							

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un cuestionario sobre la personalidad de las personas (1A p.9 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								
Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre escaladores extraordinarios (1D p.12 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre el Maratón des Sables en Marruecos(1E p.13 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre una experiencia de supervivencia en el mar (1F p.14 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo de una revista informando sobre un evento (1H p.17 ex 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre un texto sobre diez grandes británicos (<i>Culture</i> 1 p.108 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>								
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>									
Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (1H p.17 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>								
Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de un artículo de una revista informando sobre un evento (1H p.17 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								

## Unidad 2: For what it's worth

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p>CL</p>							
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de seis personas describiendo sus actitudes a la hora de comprar (2C p.23 ex 5)</li> </ul> <p>CL</p>							
Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de monólogos sobre el valor de las cosas (2A p.21 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SC</p>							
Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de dos estudiantes debatiendo sobre el consumismo (2G p.28 ex 2)</li> </ul> <p>CL</p>							
Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de una charla sobre los beneficios de comprar experiencias en lugar de posesiones (2C p.23 ex 6)</li> <li>Audición de una charla sobre los billetes y el Banco de Inglaterra (<i>Culture</i> 2 p.109 ex 3 y 4)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>							

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL									
Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del diseño de un nuevo billete. (<i>Culture 2</i> p.108 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SIEE, CEC</p>								
Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de un diálogo definiendo a personas, lugares y cosas (2B p.22 ex 8)</li> <li>Producción de un diálogo expresando opiniones y preferencias personales, expresando argumentos y desacuerdo (2F p.27 ex 7, 8 y 9)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>								
Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio comunicativo sobre el valor de las cosas (2A p.21 ex 11) (2C p.23 ex 8)</li> <li>Intercambio de información sobre la vida hace 10 años (2D p.24 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>								
Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de un diálogo sobre formas de evitar ser víctima de un cibercrimen (2E p.25 ex 6)</li> <li>Debate sobre pros y contras del consumismo. (2G p.28 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC</p>								

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre el valor de los amigos y de la familia (2B p.22 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre un restaurante (2D p.24 ex 1)</li> <li>▪ Lectura de dos textos sobre el cibercrimen y el fraude en Internet (2E p.25 ex 2 y 4)</li> <li>▪ Lectura de fraude en Internet, un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita “ el dinero no compra la felicidad” (2H p.29 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre el Banco de Inglaterra (<i>Culture</i> 2 p.109 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>								
<p>Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura del extracto de un libro sobre la pobreza (2F p.26 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>									
<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (2H p.29 ex 9)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>								
<p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de un ensayo con argumentos a favor y en contra de la cita “ las mejores cosas de la vida son gratis”. (2H p.29 ex 10)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								

### Unidad 3: From cradle to grave

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Las instrucciones del profesor.  CL							
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición de una conversación telefónica sobre acciones en diferentes momentos en el futuro (3D p.34 ex 1)  CL							
Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	▪ Audición de un diálogo entre una abuela y su nieto (3A p.31 ex 7)  CL, SC							
Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	▪ Audición de un debate sobre las relaciones entre los adolescentes y sus padres (3C p.33 ex 5 y 6)  CL, SC							
Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	▪ Audición de dos jóvenes debatiendo sobre el comportamiento de la juventud actual (3G p.38 ex 3 y 4)  CL							

Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de tres monólogos sobre cómo mejorar la vida de las personas mayores (<i>Culture 3 p.110 ex 4</i>)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>									
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL</b>										
Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de la vida de un familiar. (3A p.31 ex 10)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>									
Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de un diálogo sobre sus planes inmediatos (3b p.32 ex 7)</li> <li>Producción de un diálogo dando consejo a la gente mayor (3C p.33 ex 7)</li> <li>Producción de un diálogo sobre acciones en progreso y acciones completadas en el futuro (3D p.34 ex 6)</li> <li>Interacción para comentar sobre personas, cosas y situaciones (3E p.35 ex 8)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>									
Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio comunicativo sobre las relaciones entre los adolescentes y sus padres (3G p.38 ex 8)</li> <li>Intercambio comunicativo sobre lo que pueden aprender los jóvenes de las personas mayores (3F p.36 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>									
Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de ideas sobre cómo mejorar la vida de los mayores de su país. (<i>Culture 3 p.110 ex 6</i>)</li> </ul> <p>CL, SC, CEC</p>									



<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de consejos para padres sobre cómo tratar a los adolescentes (2C p.33 ex 2)</li> </ul> <p>CL</p>								
Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto describiendo la vida de una persona (3A p.30 ex 4)</li> <li>Lectura de mensajes de texto sobre diferentes momentos del futuro (3D p.34 ex 4)</li> </ul> <p>CL, SC</p>								
Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto sobre ancianos que juegan a videojuegos (3E p.35 ex 2)</li> <li>Lectura de textos sobre personas mayores que consiguieron cosas extraordinarias (3F p.36 ex 2 y 3)</li> <li>Lectura de un texto cultural sobre un grupo musical británico compuesto por varias generaciones (<i>Culture</i> 2 p.110 ex 2)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>								
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>									
Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (3H p.39 ex 5)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p>								
Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de la descripción de una persona que admiran (3H p.39 ex 6)</li> </ul> <p>CL</p>								

## Unidad 4: Man and beast

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición y reproducción de las palabras de vocabulario presentadas en la unidad (4A p.43 ex 4)</li> <li>Audición de un mensaje de voz sobre animales (4C p.45 ex 5)</li> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p>CL</p>							
<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de comienzos de presentaciones orales (4G p.50 ex 3)</li> </ul> <p>CL</p>							
<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de diálogos sobre animales (4C p.45 ex 5)</li> </ul> <p>CL, SC</p>							
<p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de una charla sobre animales (4A p.43 ex 6)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>							

<p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de una noticia sobre un gato (4C p.45 ex 2)</li> <li>▪ Audición de noticias sobre animales (4C p.45 ex 5)</li> <li>▪ Audición de un reportaje de radio sobre los británicos y sus mascotas (<i>Culture</i> 5 p.111 ex 3 y 4)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>								
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL</b>									
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de un animal. (4A p.43 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de sus habilidades en el pasado (4B p.44 ex 7)</li> <li>▪ Compleción de oraciones enfáticas con información personal (4D p.46 ex 7)</li> <li>▪ Producción de un diálogo expresando sus opiniones personales (4E p.47 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, SIEE</p>								
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre sus emociones en distintas situaciones (4c p.45 ex 7)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre la comunicación con los animales (4F p.49 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo sobre las actitudes hacia los animales en su país (<i>Culture</i> 4 p.111 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre la relación de los humanos con los animales. (4G p.50 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, CEC</p>								

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA								
<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una noticia sobre un suceso relacionado con los animales (4B p.44 ex 5)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre la reducción de la población de tigres (4D p.46 ex 1)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre la comunicación con los animales (4F p.48 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de una descripción de los gorilas de montaña (4H p.51 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre una protectora de animales en Londres (4E p.47 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un gráfico estadístico sobre los británicos y sus mascotas (<i>Culture</i> 4 p.1011 ex 1)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC, CMCT</p>							
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA								
<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (4H p.51 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>							
<p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de un ensayo descriptivo sobre una especie animal en peligro de extinción (4H p.51 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>							

## Unidad 5: In the news

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición y reproducción de las palabras de vocabulario presentadas en la unidad (5A p.53 ex 5)</li> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p>CL</p>							
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de titulares de noticias que contienen estadísticas (5G p.60 ex 4)</li> </ul> <p>CL, CMCT</p>							
Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de cuatro personas hablando sobre cómo les llegan las noticias (5C p.55 ex 6 y 7)</li> </ul> <p>CL, SC</p>							
Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de noticias breves de periódico (5A p.53 ex 6)</li> <li>Audición de un programa de radio sobre un periódico británico (<i>Culture</i> 5 p.112 ex 5)</li> </ul> <p>CL</p>							

<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL</b>									
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de un periódico de su país. (<i>Culture 5</i> p.112 ex 7 y 8)</li> <li>▪ Descripción de las tendencias mostradas en un gráfico. (5G p.60 ex 8 y 9)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE, CEC</p>								
<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo utilizando el estilo indirecto (5D p.56 ex 6)</li> <li>▪ Producción de un diálogo expresando su opinión (5E p.57 ex 13)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, SIEE</p>								
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre titulares de prensa (5A p.53 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre la forma de encontrar las noticias (5c p.55 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debate sobre el derecho de los famosos a la privacidad. (5F p.59 ex 9 y 10)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>								
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
<p>Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de titulares de noticias (5A p.53 ex 6) (5G p.60 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								

<p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura del reporte de una entrevista (5B p.55 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>									
<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre los medios que utilizan los británicos para conocer las noticias (5C p.55 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre un robo (5D p.56 ex 3)</li> <li>▪ Lectura de una noticia sobre el monstruo el lago Ness (5E p.57 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre los paparazzi (5F p.58 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre el primer periódico británico (<i>Culture</i> 5 p.112 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>									
<p>Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una reseña bibliográfica (5H p.61 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA</p>									
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>										
<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (5H p.61 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>									
<p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de una reseña bibliográfica (5H p.61 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>									

## Unidad 6: Points of view

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	▪ Las instrucciones del profesor.  CL							
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	▪ Audición de seis personas expresando opiniones (6A p.65 ex 6)  ▪ Audición de cinco personas expresando opiniones (6G p.72 ex 1)  CL							
Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	▪ Audición de seis extractos en diferentes situaciones (6C p.67 ex 2)  CL, SC							
Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	▪ Audición de una entrevista para un estudio de mercados (6B p.66 ex 1)  CL							
Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).	▪ Audición de un reportaje sobre Mahatma Gandhi ( <i>Culture</i> 6 p.113 ex 5 y 6)  CL, CEC							
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL</b>								



<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación oral sobre un líder político actual o del pasado. (<i>Culture 6</i> p.113 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE, CEC</p>								
<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo expresando opiniones sobre afirmaciones y fotografías (6A p.65 ex 9)</li> <li>▪ Producción de un diálogo expresando opiniones sobre varias cuestiones (6G p.72 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, SIEE</p>								
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo realizando preguntas de cultura general (6B p.66 ex 6 y 7)</li> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre malentendidos (6C p.67 ex 7)</li> <li>▪ Juego oral en parejas identificando un dato falso (6D p.68 ex 8)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Debate sobre las teorías conspiratorias (6E p.69 ex 8)</li> <li>▪ Debate sobre los concursos de televisión. (6F p.71 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>								

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un diálogo (6B p.66 ex 1)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>								
Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una entrevista de investigación de mercados (6B p.66 ex 1)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								
Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto sobre un error de identidad (6A p.64 ex 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre las teorías conspiratorias (6E p.69 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre escándalos en tres concursos de televisión (6F p.71 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un ensayo de opinión sobre la moralidad a lo largo de la historia (6H p.73 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre Nelson Mandela (<i>Culture</i> 6 p.113 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>								

<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>								
<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (6H p.73 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>							
<p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redacción de un ensayo de opinión sobre la moralidad (6H p.73 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>							

## Unidad 7: Putting the world to rights

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de un bombero dando consejos sobre qué hacer en caso de inundación (7B p.76 ex 1)</li> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul>	CL						
Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de varios chistes (7E p.79 ex 9)</li> </ul>	CL						
Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de jóvenes hablando sobre el calentamiento global (7A p.75 ex 6)</li> </ul>	CL, SC, CMCT						
Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de diálogos y efectos de sonido misteriosos (7D p.78 ex 6)</li> </ul>	CL, SC						
Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de dos estudiantes debatiendo sobre asuntos medioambientales (7G p.82 ex 2)</li> <li>Audición de un científico hablando sobre la deforestación en el Amazonas (7C p.77 ex 9 y 11)</li> </ul>	CL						

<p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Audición de un programa de radio sobre tribus amazónicas en peligro (7C p.77 ex 2 y 6)</li> <li>▪ Audición de un programa de radio sobre una especie de sapo en peligro de extinción en Australia (<i>Culture</i> 7 p.114 ex 5 y 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>								
<b>BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL</b>									
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presentación oral sobre los problemas a los que se enfrentan las tribus de la selva amazónica. (7C p.77 ex 13)</li> <li>▪ Descripción de ideas sobre cómo hacer que el colegio sea más respetuoso con el medioambiente. (7g p.82 ex 7)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo dando consejos, obligaciones y prohibiciones (7B p.76 ex 6)</li> <li>▪ Producción de un diálogo especulando sobre tres fotografías (7D p.78 ex 8)</li> <li>▪ Producción de un diálogo sobre el significado de varios chistes (7E p.79 ex 9)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, SIEE</p>								
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre la comida que se malgasta (7F p.81 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre el calentamiento global (6A p.65 ex 9)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE, CMCT</p>								

<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo sobre cómo prevenir el calentamiento global (7A p.75 ex 8)</li> <li>▪ Producción de un diálogo sobre asuntos medioambientales (<i>Culture 7</i> p.114 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre los problemas a los que se enfrentan las tribus de la selva amazónica. (7C p.77 ex 12)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, CEC, CMCT</p>								
<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
<p>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de consejos para prevenir el calentamiento global (7A p.75 ex 4)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CMCT</p>								
<p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de una carta de una madre con consejos para sus hijos (7B p.76 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC</p>								
<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto sobre el almacenamiento de datos “en la nube” (7E p.79 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre la comida que se malgasta (7F p.81 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre las armas nucleares (7H p.83 ex 1 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre la deforestación y la Gran Barrera de Coral en Australia (<i>Culture 7</i> p.114 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>								

<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>								
<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (7H p.83 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>							
<p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un ensayo con argumentos a favor y en contra del calentamiento global (7H p.83 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CMCT</p>							

## Unidad 8: A step on the ladder

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad	Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>								
<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p>CL</p>							
<p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de cinco monólogos con diferentes propósitos (8C p.89 ex 3, 4 y 5)</li> <li>Audición de una entrevista de trabajo para la recepción de un hotel (8G p.94 ex 3 y 4)</li> </ul> <p>CL</p>							
<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de cuatro personas hablando sobre el trabajo (8A p.87 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SC</p>							
<p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de dos inmigrantes en Gran Bretaña hablando sobre su experiencia (<i>Culture</i> 8 p.115 ex 4)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>							



BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL									
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Descripción de sus hábitos actuales. (8B p.88 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de una anécdota, un anuncio, una noticia, una entrevista y un mensaje de voz. (8C p.89 ex 7)</li> <li>▪ Producción de un diálogo poniendo una excusa (8D p.90 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, SIEE</p>								
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intercambio comunicativo sobre las carreras musicales (8F p.92 ex 8)</li> <li>▪ Intercambio de información sobre su trabajo soñado (8A p.87 ex 9)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SIEE</p>								
<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de un diálogo en una entrevista de trabajo (8G p.94 ex 6 y 7)</li> <li>▪ Debate sobre el éxito y el fracaso. (8E p.91 ex 7)</li> <li>▪ Debate sobre la emigración. (Culture 8 p.115 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, SC, CEC</p>								

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un anuncio de una oferta de trabajo en un restaurante (8G p.95 ex 3 y 6)</li> </ul> <p>CL</p>								
Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de una carta de solicitud de admisión en un curso (8H p.95 ex 2)</li> </ul> <p>CL</p>								
Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un artículo sobre la universidad de Cambridge (8B p.88 ex 1)</li> <li>Lectura de un texto sobre un currículum vitae de fracasos (8E p.91 ex 2)</li> <li>Lectura de un artículo sobre una escuela musical en Londres (8F p.92 ex 2 y 4)</li> <li>Lectura de un texto cultural sobre la emigración a América (<i>Culture</i> 8 p.115 ex 2)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>								
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>									
Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (8H p.95 ex 5)</li> </ul> <p>AA, SIEE</p>								
Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de una carta de solicitud de admisión en un curso (8H p.95 ex 7)</li> </ul> <p>CL</p>								

## Unidad 9: Out of this world

Estándares de aprendizaje y actividades específicas en la unidad		Niveles de adquisición				Instrumentos de evaluación			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	Observación	Prueba escrita	Prueba oral	Otros
<b>BLOQUE 1: COMPRENSIÓN ORAL</b>									
<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las instrucciones del profesor.</li> </ul> <p>CL</p>								
<p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de cinco personas hablando sobre el turismo espacial (9A p.97 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC</p>								
<p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de cuatro presentaciones sobre la exploración espacial (9G p.104 ex 2 y 3)</li> <li>Audición de un extracto del libro "La máquina del tiempo" de H.G. Wells (<i>Culture</i> 9 p.116 ex 4)</li> </ul> <p>CL, CEC</p>								
<p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Audición de un programa de radio sobre los mayores saltos en paracaídas (9C p.99 ex 2, 3, 4 y 5)</li> </ul> <p>CL</p>								

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN ORAL									
<p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de las cualidades de un buen astronauta. (9F p.103 ex 8)</li> </ul> <p>CL, SIEE</p>								
<p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción de un diálogo presentando opiniones (9G p.104 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC, SIEE</p>								
<p>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio comunicativo sobre el turismo espacial (9A p.97 ex 10)</li> <li>Intercambio comunicativo sobre la motivación para romper récords extremos (9C p.99 ex 6)</li> <li>Intercambio comunicativo sobre las historias de ciencia-ficción (<i>Culture</i> 9 p.116 ex 6)</li> </ul> <p>CL, SIEE, CEC</p>								
<p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate sobre los extraterrestres. (9B p.98 ex 7)</li> <li>Debate sobre los problemas y peligros de una colonia en Marte (9E p.101 ex 7)</li> </ul> <p>CL, SC</p>								

<b>BLOQUE 3: COMPRENSIÓN ESCRITA</b>									
<p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un artículo sobre astronautas en la antigüedad (9A p.98 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre un libro de Copérnico (9D p.100 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un texto sobre la necesidad de una misión a Marte (9E p.101 ex 2)</li> <li>▪ Lectura de un artículo sobre los viajes espaciales (9F p.102 ex 2 y 3)</li> <li>▪ Lectura de un texto cultural sobre el libro "La máquina del tiempo" de H.G. Wells (<i>Culture</i> 9 p.116 ex 2)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL, CEC</p>								
<p>Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lectura de un texto narrativo (9H p.105 ex 1)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								
<b>BLOQUE 4: PRODUCCIÓN ESCRITA</b>									
<p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Compleción de oraciones y textos con el vocabulario y gramática de la unidad.</li> <li>▪ Redacción de notas como paso previo para elaborar su texto (9H p.105 ex 5)</li> </ul> <p style="text-align: center;">AA, SIEE</p>								
<p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Producción de una pequeña historia de ciencia ficción (9H p.105 ex 6)</li> </ul> <p style="text-align: center;">CL</p>								

## 8. Anexo III: Marco Común Europeo de Referencia – CEF

### 8.1. El Portfolio en nuestro proyecto

El *Common European Framework of Reference for Languages* (CEF) es una descripción de competencias lingüísticas en seis niveles: A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Los contenidos de *Solutions Third Edition Intermediate Plus* se corresponden con el nivel B2. Los indicadores se han redactado para ayudar tanto a estudiantes como a los profesionales de la educación a normalizar los procedimientos de evaluación.

Los textos, las tareas y las funciones del libro de texto han sido seleccionados cuidadosamente para incluir las destrezas lingüísticas que se subrayan en los niveles más bajos del CEF.

EL Portfolio, propuesto por el Consejo de Europa, es una carpeta que guardan los alumnos en la que se detallan sus experiencias en relación con las lenguas y el aprendizaje de las mismas.

Esto incluye la lengua materna del alumno, así como cualquier otra lengua con la que haya entrado en contacto. El Portfolio consta de los siguientes elementos:

#### Una **biografía** lingüística

- Una lista en la que los alumnos evalúan sus destrezas lingüísticas en términos de lo que son capaces de hacer: *What I can do*.
- Herramientas para ayudar al alumno a identificar su estilo de aprendizaje y sus objetivos.
- Una lista de actividades de aprendizaje para realizar fuera del aula.

#### Un **pasaporte** lingüístico

- Una evaluación global de las destrezas lingüísticas del alumno a partir de los indicadores del Marco Común de Referencia.
- Un breve informe acerca del aprendizaje de la lengua tanto dentro como fuera del aula.
- Una lista de certificados y títulos.

#### Un **dossier** lingüístico:

- Una recopilación de trabajos del alumno, desde tareas de escritura hasta grabaciones y proyectos.

En síntesis la biografía detalla experiencias diarias en el uso y aprendizaje de la lengua, el pasaporte resume dichas experiencias y el dossier constituye la evidencia de las experiencias escogidas.

En el Teacher's Resource Disk del profesor se puede encontrar material fotocopiable y fichas de evaluación para cada unidad necesarias para que los alumnos completen una biografía de aprendizaje de idiomas, con una referencia expresa a los contenidos del libro del alumno.

Cuando los alumnos hayan completado sus fichas, el profesor las guardará y conservará para devolvérselas al final de curso. En ese momento, se les pedirá que

consulten los indicadores CEF y que decidan qué nivel han alcanzado durante el año en términos generales.

## 8.2. Evaluación global

Nombre: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Lengua materna: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Evaluación de las distintas destrezas en lengua extranjera. Marcar con un tick (✓) o una cruz (x) para cada nivel B1 o B2 según la descripción de cada destreza.

	B1	B2
Listening		
Reading		
Conversation		
Speaking		
Writing		

	B1	B2
Listening	<p>Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.</p> <p>Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</p>	<p>Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.</p>
Reading	<p>Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.</p>	<p>Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.</p>
Conversation (Oral interaction)	<p>Sé desenvolverme en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</p>	<p>Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.</p>
Speaking (Oral production)	<p>Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.</p>	<p>Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.</p>
Writing	<p>Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.</p>	<p>Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.</p>



### 8.3. End-of-year Self-Assessment

Name: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

First language: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Evaluate your language ability in each skill area. Read the descriptions of language skills for levels B1 or B2. Then put ticks (✓) or crosses (x) in the table.

	B1	B2
Listening		
Reading		
Conversation		
Speaking		
Writing		

	B1	B2
Listening	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.
Reading	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.
Conversation (Oral interaction)	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.
Speaking (Oral production)	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.
Writing	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.